



شورای عالی بیمه در اجرای ماده ۱۷ قانون تأسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه‌گری و به استناد ماده ۱۱۴ قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۲۸ «آیین نامه اکچوئر رسمی بیمه» را مشتمل بر ۱۹ ماده و ۳ تبصره به شرح ذیل تصویب نمود:

فصل اول: تعاریف

ماده ۱- واژگان و اصطلاحات مذکور در این آیین نامه صرف نظر از هر مفهوم دیگری که داشته باشند، با این تعاریف استفاده شده‌اند:

- ۱- بیمه مرکزی: بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران
- ۲- پروانه فعالیت اکچوئری: مجازی است که در صورت درخواست متقاضی و پس از احراز شرایط این آیین نامه توسط بیمه مرکزی صادر می‌شود.
- ۳- اکچوئر رسمی بیمه: شخص حقیقی یا حقوقی است که پروانه فعالیت اکچوئری وی طبق مفاد این آیین نامه به تایید بیمه مرکزی می‌رسد.

فصل دوم: شرایط دریافت پروانه فعالیت اکچوئری

ماده ۲- اشخاص حقیقی برای دریافت پروانه فعالیت اکچوئری باید واجد شرایط زیر باشند:

- ۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ۳- انجام خدمت وظیفه عمومی و یا ارایه کارت معافیت دائم برای آقایان
- ۴- دارا بودن حداقل ۲۵ سال سن
- ۵- فقدان سوء پیشینه کیفری مؤثر
- ۶- دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر و سابقه کار مرتبط با اکچوئری به تشخیص بیمه مرکزی به شرح زیر:



شورای عالی بیمه



بیمه مرکزی
جمهوری اسلامی ایران

آین نامه شماره ۷۸

آین نامه اچ‌جوئر رسمی بیمه

الف- مدرک کارشناسی ارشد آمار بیمه (اچ‌جوئری) و حداقل ۴ سال سابقه کار

ب- مدرک کارشناسی ارشد سایر رشته‌های مرتبط شامل آمار، ریاضی، بیمه، اقتصاد و مدیریت مالی و حداقل ۶ سال سابقه کار

ج- مدرک حرفه‌ای در زمینه اچ‌جوئری از مراجع حرفه‌ای بین‌المللی مورد تایید بیمه مرکزی و حداقل ۴ سال سابقه کار

۷- موفقیت در آزمون‌های تخصصی کتبی و شفاهی اچ‌جوئر رسمی بیمه که توسط بیمه مرکزی برگزار خواهد شد.

ماده ۳- متقاضیان تاسیس مؤسسه اچ‌جوئری رسمی بیمه باید پروانه فعالیت اچ‌جوئری حقیقی داشته باشند.

ماده ۴- یک مؤسسه اچ‌جوئری رسمی بیمه باید واحد شرایط زیر باشد:

۱- تعداد اعضا یا شرکاء نباید کمتر از سه نفر باشد.

۲- در قالب "مؤسسه غیرتجاری" طبق مقررات مربوط ثبت شود.

۳- عبارت "مؤسسه اچ‌جوئری رسمی بیمه" در نام مؤسسه قید شود.

۴- اساسنامه مؤسسه قبل از ثبت به تایید بیمه مرکزی رسیده باشد.

۵- موضوع فعالیت مؤسسه، انجام عملیات اچ‌جوئری و فعالیت‌های مرتبط باشد.

تبصره ۱- مدیران مؤسسه اچ‌جوئری رسمی بیمه در مقابل مؤسسه بیمه طرف قرارداد نسبت به فعالیت‌های مؤسسه خود مسئولیت تضامنی دارند.

تبصره ۲- ثبت هرگونه تغییرات بعدی در اساسنامه یا اعضاء یا شرکاء مؤسسه اچ‌جوئری رسمی بیمه که به ثبت رسیده باشد موکول به ارایه موافقت قبلی بیمه مرکزی است.

ماده ۵- اشخاص حقیقی و متقاضیان تاسیس مؤسسه اچ‌جوئری رسمی بیمه، هنگام دریافت پروانه فعالیت اچ‌جوئری باید تضمین‌های لازم را بر اساس ضوابطی که بیمه مرکزی مشخص می‌نماید تودیع نمایند.

ماده ۶- بیمه مرکزی پس از فراهم شدن بسترها قانونی لازم، صدور پروانه فعالیت و تدوین استانداردهای حرفه‌ای اچ‌جوئر رسمی بیمه را به نهادهای حرفه‌ای مربوط واگذار خواهد نمود.





فصل سوم: وظایف و تعهدات اچ‌چوئر رسمی بیمه

ماده ۷- اچ‌چوئر رسمی بیمه موظف است حداقل سالی یک بار گزارش خود مشتمل بر ارزیابی و اظهارنظر پیرامون وضعیت مؤسسه بیمه را در محورهای زیر تهیه و حسب مورد به مؤسسه بیمه و بیمه مرکزی ارائه نماید:

- ۱- مبانی نرخ‌گذاری و نحوه تعیین حق بیمه در انواع بیمه‌های زندگی و غیرزندگی و فنی بودن آنها.
- ۲- نحوه ذخیره‌گیری و کفایت آن.
- ۳- نحوه محاسبه نسبت توانگری مالی و صحت آن.
- ۴- نحوه پذیرش و نگهداری ریسک و کفایت پوشش‌های اتفاقی.
- ۵- نحوه مدیریت ریسک‌های مؤسسه بیمه از جمله ریسک سرمایه‌گذاری‌ها.
- ۶- نحوه محاسبه و توزیع مشارکت در منافع بیمه‌گذاران به ویژه بیمه‌گذاران بیمه‌های زندگی و صحت آن.

ماده ۸- اچ‌چوئر رسمی بیمه موظف است گزارش‌های خود را در چهارچوب استانداردهای حرفه‌ای که بیمه مرکزی ابلاغ می‌کند و با توجه به صورت‌های مالی مؤسسه بیمه تهیه نماید.

ماده ۹- در صورتیکه بررسی‌های اچ‌چوئر رسمی بیمه نشان دهد که مؤسسه بیمه نمی‌تواند به تعهدات خود عمل نماید و ادامه فعالیت مؤسسه بیمه به زیان بیمه‌شدگان، بیمه‌گذاران و صاحبان حقوق آنها می‌باشد، موظف است موضوع را بلاfacله به مؤسسه بیمه و بیمه مرکزی اعلام نماید.

ماده ۱۰- بیمه مرکزی با توجه به گزارش اچ‌چوئر در چارچوب قوانین و مقررات مربوط، اقدامات اصلاحی را به مؤسسه بیمه ابلاغ می‌نماید و مؤسسه بیمه موظف است طبق نظر بیمه مرکزی اصلاحات لازم را اعمال نماید.

ماده ۱۱- اچ‌چوئر رسمی بیمه موظف است جز به حکم قانون، از افشای اطلاعاتی که برای انجام وظایف و تهیه گزارش‌های اچ‌چوئری دریافت می‌نماید خودداری کند. در غیر این صورت مشمول مقررات مربوط خواهد بود.

ماده ۱۲- اچ‌چوئر رسمی بیمه، در قبال صحت گزارش‌های اچ‌چوئری که طبق مقررات این آیین‌نامه تهیه و ارایه می‌نماید، مسئول است.

ماده ۱۳- اچ‌چوئر رسمی بیمه، نمی‌تواند عضو هیات مدیره، مدیرعامل و یا کارمند مؤسسات بیمه باشد.

ماده ۱۴- اچ‌چوئر رسمی بیمه حقیقی یا اعضا و شرکاء مؤسسه اچ‌چوئر رسمی بیمه، همچنین اقارب نسبی و سبی درجه یک از طبقه اول آن‌ها نباید در مؤسسه بیمه‌ای که برای آن گزارش تهیه می‌کنند نفع مستقیم یا غیرمستقیم داشته باشند.



شورای عالی سر



بیمه مرکزی
جمهوری اسلامی ایران

آین نامه شماره ۷۸

آین نامه اکچوئر رسمی بیمه

فصل چهارم: وظایف و تعهدات مؤسسه بیمه

ماده ۱۵- هر یک از مؤسسات بیمه موظفند از تاریخی که بیمه مرکزی اعلام خواهد کرد، یک اکچوئر رسمی بیمه داشته باشند.

ماده ۱۶- هر یک از مؤسسات بیمه موظفند اکچوئر رسمی بیمه اصلی و اکچوئر رسمی بیمه علی‌البدل خود را برای مدت سه سال از میان اکچوئرهای دارای پروانه فعالیت از بیمه مرکزی انتخاب کرده و پس از تایید در هیات مدیره و تصویب در مجمع عمومی خود، اسمای آنها را به همراه میزان حق‌الزحمه و نحوه پرداخت آن به بیمه مرکزی اعلام نمایند. سقف حق‌الزحمه قابل پرداخت به اکچوئر رسمی بیمه هر ساله از سوی بیمه مرکزی تعیین و به مؤسسات بیمه اعلام خواهد شد.

تبصره- در صورت استعفا، فوت، تعلیق یا لغو پروانه اکچوئر رسمی بیمه اصلی، اکچوئر رسمی بیمه علی‌البدل جایگزین می‌شود.

ماده ۱۷- مؤسسه بیمه موظف است استناد، مدارک و اطلاعات لازم برای انجام وظایف و تهیه گزارش‌های اکچوئری را در اختیار اکچوئر رسمی بیمه قرار دهد.

فصل پنجم: ضمانت‌های اجرایی آین نامه

ماده ۱۸- در صورت تخلف اکچوئر رسمی بیمه از قوانین، مقررات و ضوابط مربوط و یا از دست دادن شرایط مندرج در این آین نامه، بیمه مرکزی حسب مورد هر یک از اقدامات زیر را انجام خواهد داد:

- ۱- اخطار کتبی به اکچوئر رسمی بیمه
- ۲- تعلیق پروانه فعالیت اکچوئر رسمی بیمه برای مدت محدود
- ۳- لغو پروانه فعالیت اکچوئر رسمی بیمه

ماده ۱۹- مرجع رسیدگی به اختلافات بین اکچوئر رسمی و مؤسسه بیمه، بیمه مرکزی خواهد بود.

