

شماره: ۷۰۰۱۹۰/۱۵۱۴۰۵

تاریخ: ۱۳۹۰/۹/۱۷

موضوع: ...

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دفتر رئیس

مدیران کل محترم بهزیستی استانها

سلام حکیم

با سلامت برکات و آرزوی موفقیت و احترام، به پیوست یک نسخه

«اصلاحیه دستورالعمل اجرایی تاسیس، اداره و انحلال مجتمع

خدمات بهزیستی» به همراه شناسنامه مجتمع خدمات بهزیستی

روستایی جهت هرگونه اقدام لازم حضورتان ارسال می گردد.

خواهشمند است ضمن اجرای دقیق مفاد آن هرگونه پیشنهاد و

یا نظر اصلاحی موثر در اجرای بهتر آن را به معاونت تخصصی

مربوطه منعکس نمایید. ۱۳۹۰

سید اله اسدیان
شاور رئیس هیئت مدیران و مدیر عامل

- **موسس مجتمع** : شخص حقیقی یا حقوقی واجد شرایطی است که پس از طی مراحل پیش بینی شده موفق به دریافت موافقت اصولی و سپس پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی می گردد .
- **مدیر مجتمع** : فردی واجد شرایط است که از طرف موسس (حقیقی یا حقوقی) به بهزیستی استان معرفی تا پس از طی مراحل قانونی ، پروانه مدیر مجتمع را اخذ و در مجتمع انجام وظیفه می نماید .
- **خدمات بهزیستی** : به مجموعه ای از خدمات قابل ارائه که به تشخیص سازمان بهزیستی توسط مجتمع به جامعه هدف عرضه می گردد اطلاق می گردد .
- **خدمت گیرنده** : فردی است که یک یا چند مورد از خدمات سازمان را از طریق مجتمع دریافت می نماید .
- **مراکز غیر دولتی** : به واحدهایی اطلاق می گردد که به منظور ارائه خدمات در راستای اهداف سازمان و مطابق با یکی از فعالیت های ۱۲ تا ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و پس از اخذ موافقت اصولی و پروانه فعالیت تأسیس می گردند .

ماده ۲- اهداف

- الف : حرکت در مسیر اجرای اصل ۳۳ قانون اساسی در سازمان بهزیستی
- ب : تسهیل دسترسی گروههای هدف به خدمات سازمان بهزیستی
- ج : گسترش و فراگیری خدمات بهزیستی
- پ : توزیع عادلانه خدمات بهزیستی
- ت : مدیریت بهینه منابع
- ث : رضایت مندی بیشتر جامعه هدف
- و : استفاده از توان مشارکتی بخش غیردولتی و کاهش تصدی گری دولت
- هـ : ارتقاء کیفیت و کمیت ارائه خدمات

ماده ۳- شرایط عمومی جهت تأسیس مجتمع :

۱- حداقل مساحت بنای مورد نیاز جهت تأسیس مجتمع برای حداکثر ۲۰۰ پرونده واکذار شده توسط بهزیستی ۷۰۰ متر مربع شامل اتمامهای مدیریت ، پذیرش و انتظار ، مدهکاری اجتماعی ، بایگانی ، انبار ، آبدارخانه و سرویس بهداشتی می باشد .

قبصره ۱: بازی مر ۱۵۰ پرونده مازد بر تعداد شاره شده در بند ۱ ، موسس می بایست حداقل ۲۰ مترمربع به فضای مجتمع اضافه نماید .

قبصره ۲ : در صورتیکه موسس خواهان ایجاد مراکز مطابق با سایر بندهای ۱ تا ۱ ماده ۲۶ در محل مجتمع باشد ، رعایت کلیه الزامات مندرج در دستورالعملهای مربوطه منجمله حداقل فضای استاندارد .

تجهیزات و ... می بایست رعایت گردد .

۲- حداقل ملزومات و تجهیزات اداری بایستی مطابق با دستور العمل نحوه واکذار پرونده ها به بخش

غیر دولتی در محل مجتمع وجود داشته باشد .

۳- ساختمان مجتمع بایستی در محدوده مورد تأیید سازمان و قابل دسترسی باشد که برای استفاده جامعه هدف بویژه معلولان و سالمندان برابر ضوابط مربوطه مناسب سازی شده باشد .

۴- موسس می تواند در صورت داشتن مدرک تحصیلی مرتبط مطابق با دستورالعملهای تخصصی

سازمان علاوه بر پروانه فعالیت مجتمع ، حداکثر ۲ پروانه فعالیت (در هر حوزه تخصصی یک

پروانه فعالیت) جهت تأسیس مراکز غیردولتی در محل مجتمع مطابق با بندهای ۱ تا ۱ ماده ۲۶ را

از کمیسیون ماده ۲۶ استان اخذ نماید . در صورت تعادل موسس به اخذ بیش از یک پروانه فعالیت

در هر حوزه تخصصی سازمان ، پرونده مربوطه می بایست جهت تصمیم گیری به کمیسیون عالی

ماده ۲۶ ارجاع گردد . همچنین موسس می تواند از افراد حقیقی دارای موافقت اصولی یا پروانه

فعالیت جهت ایجاد مراکز غیردولتی شمول بندهای ۱ تا ۱ ماده ۲۶ در محل مجتمع پس از اخذ

موافقت کتبی کمیسیون استان استفاده نماید .

ماده ۴ - شرایط عمومی و مدارک لازم برای موسس :

- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور
- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- دارا بودن حداقل ۲۵ سال تمام سن
- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس جهت تاسیس مجتمع شهری و حداقل مدرک تحصیلی دیپلم جهت تاسیس مجتمع روستایی
- تبصره : هشت سال سابقه کار مرتبط برای کارکنان بازنشسته یا باخرید سازمان بهزیستی و مراکز تابعه که حداقل دارای مدرک تحصیلی دیپلم هستند معادل « مدرک کارشناسی مرتبط » محسوب می شود .
- همچنین چهار سال سابقه کار مرتبط در سازمان بهزیستی و مراکز تابعه برای دارندگان مدرک کارشناسی غیر مرتبط ، معادل « مدرک کارشناسی مرتبط » محسوب می گردد .
- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت و وظیفه عمومی برای افراد نکور
- پذیرش در مصاحبه حضوری ای که توسط کمیته ای متشکل از نمایندگان حوزه های تخصصی و مشارکتهای مردمی بهزیستی استان صورت می پذیرد .
- ارائه سایر مدارک مندرج در ماده ۳ دستورالعمل اجرایی بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶

ماده ۵ - شرایط عمومی و مدارک لازم برای مدیر مجتمع :

- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور
- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- دارا بودن حداقل ۲۵ سال تمام سن

- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناس مرتبط در یکی از رشته های علوم پزشکی ، پیرایشگی ، توانبخشی ، مددکاری ، علوم اجتماعی ، علوم تربیتی ، مدیریت ، روانشناسی ، مشاوره و سایر رشته های وابسته به علوم بهزیستی
- نقصه ۱ : دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و دکترای در یکی از رشته های مذکور در بند فوق و افراد بومی منطقه محل مجتمع جهت تصدی مدیریت مجتمع از اولویت برخوردارند .
- نقصه ۲ : در صورت عدم وجود افرادی با تحصیلات مرتبط ، استفاده از افراد با مدرک تحصیلی کاردانی (در رشته های مرتبط) پس از گذراندن دوره های آموزشی بلامانع است .
- پذیرش در مصاحبه حضوری که توسط کمیته ای متشکل از نمایندگان حوزه های تخصصی و مشارکتهای مردمی بهزیستی استان صورت می پذیرد.
- ارائه گواهی پایان دوره که محتوای آموزش آن توسط سازمان بهزیستی کشور طی شیوه نامه ای اعلام می گردد.
- عدم اشتغال در شیفیت کاری مجتمع در کلیه دستگاهها و نهادهای دولتی و غیردولتی
- تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی
- دو قطعه عکس پرستلی
- کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت وثیقه عمومی برای افراد مذکور
- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- اصل گواهی عدم اعتیاد
- تاییدیه صلاحیت فردی از حراست

تبصره ۳: در صورتیکه موسس شرایط مدیر مجتمع را دارا بوده و دوره های آموزشی مربوط به مدیر مجتمع را طی نماید، می تواند همزمان مدیریت مجتمع را نیز با رعایت وظایف پیش بینی شده را بر عهده گیرد.

ماده ۶ - شرایط عمومی و مدارک لازم پرسنل :

➤ حضور حداقل دو نفر کارشناس دارای مدرک تحصیلی مرتبط در رشته های علوم پزشکی پیرا پزشکی ، توانبخشی ، مددکاری ، علوم اجتماعی ، علوم تربیتی ، مدیریت ، روانشناسی ، مشاوره و رشته های وابسته به علوم بهزیستی در مجتمع الزامی می باشد .

آرشیو مرکز

➤ الزامی از دو کارشناس مجتمع می بایست دارای مدرک تحصیلی مددکاری باشند .

تبصره : برای هر ۱۵۰ پرونده مازاد ، بکارگیری یک کارشناس مددکاری علاوه بر مددکاری قبلی الزامی است .

- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور
- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- دارا بودن کارت پایان یا معافیت از خدمت وظیفه عمومی برای افراد نکور
- ارائه گواهی پایان دوره که محتوای آموزش آن توسط سازمان بهزیستی کشور اعلام خواهد شد .
- عدم اشتغال در شیفیت کاری مجتمع در کلیه دستگاهها و نهادهای دولتی و غیردولتی
- تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی
- دو قطعه عکس پرسنلی
- اصل گواهی عدم اعتیاد
- اصل گواهی سوء پیشینه کیفری

ماده ۷ - چگونگی صدور و تمدید موافقت اصولی و پروانه فعالیت مجتمع :

صدور و تمدید موافقت اصولی و پروانه فعالیت مجتمع های شهری و روستایی و مدارک لازم جهت آنها ،

برابر مفاد اصلاحیه دستورالعمل اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب جلسه ۸۹/۱۰/۶ شورای معاونین سازمان خواهد بود .

موسس بایستی پس از احراز شرایط لازم ، برای اخذ موافقت اصولی اقدام و پس از تایید مکان فعالیت نسبت

به تامین و معرفی نیروی انسانی متخصص و معرفی مدیر مجتمع و طی نمودن دوره های آموزشی لازم

اقدام و درخواست صدور پروانه فعالیت را به بهزیستی شهرستان تحویل نماید .

تبصره : تایید مکان فعالیت مجتمع توسط کارشناسان حوزه های تخصصی و مشارکتهای مردمی استان

صورت می پذیرد .

||

ماده ۸ - وظایف موسس

||

۱- حفظ شرایط استاندارد مجتمع مطابق با دستورالعملهای سازمان جهت ارائه خدمات به جامعه هدف

||

سازمان

۲- تامین منابع مالی به منظور برقراری استانداردهای فنی مجتمع اعم از ساختمانی ، تجهیزات ، ایمنی

و ...

۳- نظارت بر عملکرد و انجام وظایف مدیر مجتمع با رعایت حدود اختیارات قانونی و اداری مدیر مجتمع

۴- همکاری همه جانبه و پاسخگویی به سازمان بهزیستی در خصوص امورات مربوطه

ماده ۹ - وظایف مدیر مجتمع

||

۱- سرپرستی خدمات و فعالیت های ارائه شده در مجتمع

||

۲- اداره امور داخلی مجتمع

۳- نظارت بر رعایت موازین حقوقی و قانونی و دستورالعملهای سازمانی

||

۴- حضور فعال و مستمر در مجتمع در کلیه ساعات فعالیت

||

۵- پیگیری تأمین مستمر استاندارد های فنی مجتمع اعم از ساختمانی ، تجهیزات ، ایمنی و ... تا حصول

نتیجه

۶- پیش بینی تدابیر مستمر و لازم جهت حفظ و حراست از اطلاعات پرونده ها و کلیه موضوعات و

مطالب جمع آوری شده و موجود در مجتمع بعنوان « اطلاعات محرمانه دولتی » رعایت اصول راز

داری حرفه ای در خصوص کلیه پرونده ها و آمار و اطلاعات

نصوه ۱ : صاحب امتیاز ، مدیر مجتمع و پرسنل مجتمع حق ارائه هیچگونه اطلاعات موجود در مجتمع و

فعالیت های آن را به هر نحو به مراجع و رسانه ها و ... بدون اطلاع و تایید رئیس بهره‌رسانی شهرستان

ندارند .

۷- همکاری همه جانبه با ناظرین و کارشناسان اعزامی از بهره‌رسانی

۸- جمع آوری آمار و اطلاعات و گزارش عملکرد ماهیانه مجتمع و ارسال آن به بهره‌رسانی شهرستان

۹- انجام مکاتبات رسمی و اداری با رئیس بهره‌رسانی شهرستان

۱۰- نظارت دقیق بر کلیه فعالیت ها و وظایف محوله به مجتمع و پاسخگویی به شکایات مطروحه از

عملکرد مجتمع

نصوه ۲: بدیهی است در صورت بروز هر گونه تخلف مدیر مجتمع مکلف به انجام اقدامات قانونی و اداری

لازم می باشد .

نصوه ۳: مدیر مجتمع می تواند با معرفی جانشین واجد شرایط و کسب موافقت کتبی از بهره‌رسانی شهرستان ، ✓

مطابق قوانین و مقررات از مرخصی استفاده نماید . جانشین معرفی شده در مدت نصدی دارای اختیارات ،

وظایف و مسئولیت های مدیر مجتمع بوده و در قبال بهره‌رسانی و سایر مراجع ذیصلاح پاسخگو می باشد .

۱۱- زمینه سازی برای حضور کارشناسان مجتمع در دوره های آموزشی پیش بینی شده توسط

سازمان بهره‌رسانی

نصوه ۴: در صورت بروز هر گونه تخلف در مجتمع ، موسس و مدیر مجتمع براساس وظایف محوله و

قانونی در قبال سازمان بهره‌رسانی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح پاسخگو خواهد بود و کلیه مسئولیت

های مدنی و کیفری موضوع خدمات مجتمع ها بصورت قضامنی بعهدہ موسس و مدیر مجتمع مراکز مذکور می باشد .

ماده ۱۰- وظایف قابل واگذاری به مجتمع های خدمات بهزیستی

بهزیستی شهرستان براساس نیاز سنجی صورت گرفته توسط بهزیستی استان می تواند فعالیت های ذیل را بدون نیاز به صدور پروانه فعالیت جداگانه به مجتمع های خدمات بهزیستی واگذار نماید .

توانبخشی :

- شناسایی جمعیت هدف سازمان در محدوده فعالیت مجتمع

- اجرای طرح توانبخشی مبتنی بر جامعه (CBR)

- اجرای طرح توانمند سازی سالمندان

- ارائه خدمات به بیماران روانی مزمن در سطح یک

- اجرای طرح مناسب سازی فیزیکی در محیط های عمومی و محل زندگی افراد معلول

- تامین و توزیع وسایل کمک توانبخشی

- اقدام در جهت توزیع و تمدید کارت بیمه مکمل و دفترچه های بیمه خدمات درمانی

- پرداخت مستمری ، کمک موردی ، سهام عدالت و موارد مشابه به مددجویان

- تشکیل شوراهای توانبخشی روستایی

- پیگیری تحصیل کودکان معلول

- ارجاع معلول برای خدمات تخصصی به سطوح بالا

- معرفی گروه های هدف به مراکز آموزشی

- توزیع اقلام آموزشی

- ارائه خدمات مشاوره ای و آموزشهای گروهی خانواده های دارای چند معلول

- برگزاری اردوهای آموزشی ، زیارتی ، فرهنگی ، ورزشی و تفریحی برای معلولین و سالمندان

- کمک به تشکیل DPOs و سایر گروه های همیار (تشکل های افراد ناتوان)

- اقدامات آگاه سازی و اطلاع رسانی در خصوص خدمات سازمان مطابق با مقررات مربوطه

- برگزاری آئین ها و مراسم ایام ملی و جهانی معلولین

- انجام طرحهای تسهیل گری و استناد شناگردی

- انجام دوره های آموزشی مطابق با نیازسنجی انجام شده و مقارن تأیید شده توسط سازمان

پیشگیری:

- تسهیل گری در تشکیل گروههای همیار سلامت روان و پایگاه سلامت اجتماعی

- اجرای طرح آموزشی مهارتهای زندگی

- اجرای طرح آموزش های پیش از ازدواج

- ارائه خدمات تسهیل گری جهت تشکیل تیمهای اجتماع محور محلی

- اجرای طرح پیشگیری از تنهایی چشم

- همکاری در اجرای طرح غربالگری شنوایی نوزادان و ارجاع موارد غربال شده به سطوح بالاتر

- اجرای طرحهای آگاه سازی پیشگیری از معلولیتها، معلولیتهای ذهنی و آسیبهای اجتماعی

- ارائه خدمات کاهش آسیب از طریق تم های خدمات سیار

- ارائه خدمات مشاوره ای در سطح یک

- شناسایی و تشویق معنادار به طی کردن دوره های درمانی (خود معرف) و ارجاع آنها به سطح بالاتر

- تشکیل گروههای فوریتهای طرح محب و انجام تسهیل گری در محله برای اجرای طرح

اجتماعی:

- شناسایی جمعیت هدف سازمان در محدوده فعالیت مجتمع

- آموزش والدین در زمینه رشد و تکامل یکپارچه کودکان

- اجرای برنامه توانمند سازی نوجوانان مبتنی بر جامعه محلی

- ارائه خدمات مشاوره ای و میدکاری اجتماعی به گروه های هدف در مناطق محروم و آسیب پذیر و سکونت

گاه های غیر رسمی

- کمک به حضور زنان و دختران در معرض آسیب و آسیب دیده اجتماعی بر گروه های همیار

- ارجاع گروه های هدف به سطوح بالاتر برای دریافت خدمات تخصصی

- کمک به تشکیل گروه های همیار زنان سرپرست خانوار و فرزندان شبه خانواده

- ارائه خدمات به زنان خود سرپرست شامل پذیرش ، مستمري ، آموزش و ...

- پیگیری امورات پس از ترخیص و مراقبت پس از خروج ایشان از مراکز بهزیستی

- همکاری در شناسایی و جذب و ارائه خدمات سرپایی به کودکان خیابانی و خانواده های آنان و ارجاع به

سطوح بالاتر

- انجام بازبینی های مددکاری اجتماعی قبل و پس از فرزند پذیری

- ارائه دوره های « آموزش نیروی انسانی مراکز غیردولتی » و « آموزش گروه های همیار فرزندان ترخیصی

سازمان بهزیستی »

- واگذاری پرونده های زنان سرپرست خانواده غیر قابل بازخوان

- پایش پرونده فرزندان در برنامه های :

➤ مراقبت و پرورش و تداوم زندگی کودکان بدسرپرست و نیازمند نزه والدین (پدر ، مادر ، جد پدری)

➤ مراقبت و پرورش کودکان بی سرپرست و بد سرپرست در خانواده جایگزین (سرپرستی دائم و

موقت توسط خانواده های واجد شرایط)

➤ مراقبت و پرورش کودکان بی سرپرست و بد سرپرست در خانه ها (مراکز شبانه روزی)

- انجام امور فرهنگی و تربیتی گروه هدف منتقله به مجتمع (زنان سرپرست خانوار و فرزندان تحت

سرپرستی) برای اجرای اردو و ...

- پیگیری مددکاری اجتماعی در زمینه تحصیل ، اشتغال ، اسکان ، جهیزیه ، ازدواج ، درمان برای گروه هدف

سازمان

- پیگیری جهت رفع مشکلات حقوقی و قانونی زنان سرپرست و فرزندان منتقله به مجتمع خدمات بهزیستی

در تعامل با کانون وکلای دادگستری و مرکز امور مشاوران حقوقی قوه قضائیه

مشارکتهای مردمی و اشتغال :

- تشکیل پرونده برای مناقضیان حقیقی و حقوقی دریافت مجوز مراکز و موسسات غیر دولتی موضوع ماده

۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

- جلب و جذب مشارکتهای مردمی یا هماهنگی و نظارت بهزیستی شهرستان در مناطقی که سازمان بهزیستی

فاقد تشکیلات اداری است

- شناسایی و معرفی فرصتهای اشتغال و کارآفرینی برای مددجویان به بهزیستی شهرستان

- بررسی پرونده های مددجویان و مطلوبین متقاضی ثبت نام در طرح نهضت تامین مسکن

تیمبره ۱ : کلیه خدمات فوق در قالب انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد با سازمان بهزیستی صورت می پذیرد.

تیمبره ۲ : مبالغ مربوط به خدمات مشمول دریافت تعرفه مطابق با موارد ابلاغی از سوی سازمان خواهد بود.

تیمبره ۳ : بدیهی است متقاضیان پس از کسب پروانه فعالیت مجتمع خدمات بهزیستی می توانند در زمینه

موارد مذکور در ماده ۱۰ این دستورالعمل بدون دریافت پروانه فعالیت جداگانه فعالیت نمایند ولی برای

سایر فعالیتهای تخصصی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (همانند مهد کودک ، مرکز

خدمات مشاوره ، مرکز توانبخشی معلولین ، مرکز سالمندان و ...) بایستی علاوه بر پروانه فعالیت مجتمع

برابر دستورالعمل های تخصصی سازمان اقدام به دریافت پروانه فعالیت جداگانه نمایند .

ماده ۱۱ - مقررات عمومی

۱- رعایت ضوابط و استانداردهای تعیین شده معاونت های تخصصی سازمان از سوی موسس مجتمع

۲- نصب پروانه فعالیت مجتمع در معرض دید مراجعان

۳- ساعت کار مجتمع مطابق با ساعات کاری دستگاه های دولتی در استان می باشد .

تیمبره ه : با تشخیص سازمان بهزیستی استان ، مجتمع موظف است در کلیه ساعات شبانه روز با توجه به

کاربری مراکز تخصصی و نیاز سازمان به فعالیت خود ادامه دهد .

۲- وجوه دفتر پذیرش و ثبت مشخصات کلیه مراجعان و نیز ثبت ماشینی موارد با نگر خدمات انجام

شده الزامی است .

۵- پروانه فعالیت مجتمع غیر قابل انتقال از فرد به فرد و شهر به شهر بوده و انتقال مجوز از فرد

حقیقی به حقوقی و بالعکس ممنوع است و در صورت فوت ، محجوریت یا غیبت بدون اطلاع بیش از

۳ ماه مؤسس ، خانواده یا شرکای قانونی وی موظفند پس از تعیین تکلیف دارایی های فرد مزبور

وطی مراحل قانونی ، فرد واجد شرایط جهت دریافت مجوز و ادامه فعالیت را به سازمان بهزیستی

معرفی نمایند .

۶- برای هر شخص حقیقی فقط مجوز تأسیس یک مجتمع صادر می گردد.

۷- رعایت الزامات قانون کار و بیمه تأمین اجتماعی و ... در مورد کلیه کارکنان بعهده مؤسس مجتمع

بوده و سازمان هیچگونه مسئولیتی در قبال آن ندارد و اسناد مربوطه می بایست بصورت اصلی

به بهزیستی شهرستان ارائه گردد.

۸- رعایت ضوابط و مقررات جمهوری اسلامی ایران براساس قوانین موضوعه و موازین شرعی از

سوی مؤسس الزامی می باشد .

۹- رعایت ضوابط و مقررات قانونی مربوط به بهداشت محیط و رعایت امور ایمنی در مجتمع

۱۰- گذراندن دوره های آموزشی برای کارکنان الزامی بوده و فقط کارکنانی می توانند در مجتمع

مشغول بکار گردند که صلاحیت اشتغال آنها به تأیید بهزیستی استان رسیده باشد .

۱۱- تابلو و سربرگ مجتمع می بایست مطابق با الگوی اعلام شده در دستورالعمل ایلاقی مربوطه

باشد.

ماهه ۱۲ =

نظارت بر عملکرد مجتمع های خدمات بهزیستی مطابق با اصلاحیه دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر

مؤسسات و مراکز غیر دولتی مصوب جلسه مورخ ۸۹/۱۰/۱۶ شورای معاونین سازمان صورت می پذیرد .

ماده ۱۳:

این آئین نامه در ۱۳ ماده و ۱۲ تبصره توسط حوزه مشارکتهای مردمی تدوین و در جلسه شورای معاونین سازمان بهزیستی کشور تصویب شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا

می باشد.