



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

۶۱۰۶۱  
۱۳۹۵ / ۰۵ / ۲۴

«بسمه تعالیٰ»

### وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست «قانون اساسنامه شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران» که در جلسه مورخ سیزدهم تیرماه یکهزار و سیصد و نود و پنج کمیسیون صنایع و معادن مجلس شورای اسلامی مطابق اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب و با اجرای آزمایشی آن به مدت ۵ سال موافقت گردید و در تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۰۶ به تایید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۳۵/۳۲۵۶۰ مورخ ۱۸/۰۵/۱۳۹۵ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده، چهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

حسن روحانی  
رئیس جمهور

۳۵/۲۲۰۶۰ شماره:

۱۳۹۵/۵/۱۸ تاریخ:

پیوست:

الله  
بسم الله الرحمن الرحيم  
مجلسوی ای اسلام  
رئیس

حضرت حجت الاسلام والمسلمین جناب آفای دکتر حسن دوحانی  
رئیس محترم جمهوری اسلامی ایران

معلوف به نامه شماره: ۱۵۹۹۹۶/۴۷۴۲۰ مربوط ۱۳۹۱/۸/۱۶ در اجرای

فصل پنجم و بیست و سرمه (۱۲۲) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

قانون اساسیه شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران مصوب جلسه مورخ

۱۳۹۵/۴/۱۲ کمیسیون صنایع و معدن مجلس شورای اسلامی مطابق اصل

هشاد و پنجم (۸۵) قانون اساسی که با عنوان لایحه به مجلس شورای اسلامی

تقدیم گردیده بود، پس از موافقت مجلس با اجرای آذیتی آن به مدت

یک سال در جلسه علنی روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۵/۳/۳ و تأیید شورای محترم

نماییان، به بیوست ابلاغ گردید.

الله  
علی لاریجانی

۱۰  
جمهوری اسلامی ایران  
مجلس شورای اسلامی  
رئیس

شماره: ۲۵/۲۲۵۶۰  
تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۱۸  
پیش:

### قانون اساسنامه شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران

#### فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱ - به منظور انجام امور ملی و حاکمیتی خدمات پستی از تاریخ تصویب این قانون (اسسنامه) عنوان «شرکت پست جمهوری اسلامی ایران» به «شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران» تغییر نام می‌باید و در این اساسنامه به اختصار «شرکت» نامیده می‌شود.

ماده ۲ - در این اساسنامه اصطلاحات و عبارات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف - وزارت: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

ب - کمیسیون: کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات

پ - بخش پست: فعالیتها و عملیات مرتبط با ارائه خدمات پستی است.

ت - خدمات پستی: هرگونه خدمت ارتباطی است که دارای حداقل یکی از فرآیندهای قبول، پردازش، ارسال و توزیع و تحويل مرسوله پستی باشد.

ث - کارور(اپراتور): آن دسته از فعالان حقوقی دارای پروانه در ارائه خدمات پستی که همه یا بخشی از فرآیندهای پستی را رأساً و با استفاده از امکانات خود در نقاط کشور ارائه می‌کنند.

ج - مرسوله پستی: هر چیز قابل ارسال فیزیکی یا مجازی و استناد و مدارک اعم از نوشته‌های چاپی، دست‌نوشته یا الکترونیک، کالا، اشیاء و اوراق و حواله‌های مالی، ابلاغیه، اطلاعیه‌های خدمات شهری از قبیل قبوص آب و فاضلاب، برق، گاز، تلفن ثابت و سیار و عوارض شهرداری که دارای نشانی فرستنده یا گیرنده است.

جمهوری اسلامی ایران  
مجلس شورای اسلامی  
رئیس

شماره: ۳۵/۳۲۵۶۰

تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۱۸

پست:

هزار

تبصره ۱- مرجع تعیین وزن و ابعاد مرسولات پستی و خدماتی حسب  
باز جامعه و یا توصیه‌های اتحادیه جهانی پستی بعد از تصویب این قانون،  
کمیسیون می‌باشد.

تبصره ۲- مرسولات و محمولات پستی موضوع این اساسنامه مسئول  
قوانين و مقررات مرتبط با حمل بار و صدور بارنامه نمی‌باشد.

چ- پستنامه: به مرسولات پستی با اولویت و بدون اولویت، نامه‌ها،  
کارت‌های پستی، مطبوعات و بسته‌های کوچک، نوشته‌های ویژه روشندهان،  
کیسه‌های مخصوص حاوی روزنامه‌ها، نشریات دوره‌ای، کتب و استناد  
چاپ شده فشاریه، به نشانی یک گیرنده و یک مقصد واحد گفته می‌شود.

ح- خدمات پایه پستی: پستنامه‌های بدون اولویت و امانات پستی تا  
وزن مصوب کمیسیون است که الزاماً باید به تمامی مردم در سراسر کشور با  
کیفیت مطلوب و تعریف استطاعت‌پذیر، عرضه شود.

خ- امانات پستی: بسته‌های حاوی کالا و اشیاء تا وزن مصوب کمیسیون  
است که دارای نشانی فرستنده و گیرنده می‌باشد.

د- پست مالی: خدمات پستی مبنی بر نقل و انتقال و مدیریت وجوده  
براساس موافقنامه سرویس‌های پرداخت پستی پیش‌بینی شده در احکام اتحادیه  
جهانی پست با تصویب کمیسیون و در چهارچوب مقررات بانک مرکزی  
جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۳- شرکت دارای شخصیت مالی، اداری و حقوقی مستقل است و  
در چهارچوب این اساسنامه و قوانین و مقررات شرکت‌های دولتی اداره می‌شود.

ماده ۴- مرکز اصلی شرکت در تهران می‌باشد و در استان‌ها می‌تواند  
برای انجام وظایف قانونی خود، براساس قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات

مجله‌ی اقتصاد  
جمهوری اسلامی ایران  
رئیس

شماره: ۲۵/۳۲۵۶۰

تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۱۸

پیوست:

هزار

کشوری و متناسب با وظایف و مسؤولیت‌ها با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور واحد سازمانی استانی ایجاد کند.

### فصل دوم - وظایف و اختیارات شرکت

ماده ۵ - وظایف و اختیارات شرکت عبارت است از:

۱- تدوین راهبردها و سیاست‌ها، اهداف کلان و برنامه‌های اجرائی شرکت، جهت توسعه و بهبود ارائه خدمات پایه پستی و ارائه خدمات غیرپایه پستی در مناطق محروم و سایر مناطق کشور بر اساس مصوبات کمیسیون مادامی که بخش خصوصی (سایر کارورها) تمایلی به سرمایه‌گذاری و فعالیت در این مناطق نداشته باشد.

۲- بررسی و مطالعه فضای کسب و کار و شناخت نیازهای پستی جامعه و ایجاد زمینه‌های لازم برای توسعه و به کارگیری فناوری‌های نوین، انتقال دانش فنی و حمایت از توسعه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در زمینه‌های تحصصی مرتبط با اهداف و وظایف شرکت با رعایت مصوبات کمیسیون

۳- ارائه خدمات پایه پستی در سراسر کشور با التزام به ارائه خدمات غیرپایه پستی در مناطق محروم و سایر مناطق کشور مادامی که بخش خصوصی (سایر کارورها) تمایلی به سرمایه‌گذاری و فعالیت در این مناطق نداشته باشد.

تصریه - تشخیص عدم وجود و تمایل بخش خصوصی و کیفیت مطلوب و مورد انتظار در شاخصهای مرتبط با سرعت، دقت و امنیت خدمات براساس مصوبات کمیسیون بر عهده کمیسیون مذکور می‌باشد.

۴- ایجاد زمینه ارائه خدمات نوین پستی در چهارچوب مصوبات کمیسیون

۵- عضویت در نهادها و انجمن‌ها و اتحادیه‌های تخصصی ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و شرکت در مجتمع، گردشگری‌ها و همایش‌های مربوط، در زمینه‌های مرتبط با وظایف شرکت به نمایندگی از طرف وزارت

جمهوری اسلامی ایران  
مجلس شورای اسلامی  
رئیس

شماره: ۳۵/۳۲۵۶۰  
تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۱۸  
پیغام:

پیغام

- ۶- تأمین زیرساخت‌های لازم برای ارتقای امنیت خدمات پستی
- ۷- تهیی طرح و انتشار تمیر و اوراق بهادر پستی برای مصارف جاری و یادبود، هماهنگ با فرهنگ و آرمان انقلاب اسلامی ایران، در جهت نشر و بیان مواضع آن در داخل و خارج کشور، قبول مشترکین تمیر و مدیریت بر رسانه‌های اعتباردهی به دستگاههای نقش تمیر
- ۸- مدیریت نشانی مکانهای کشور مبتنی بر بانک اطلاعاتی شناسه (کد) پستی دو رقمی موضوع قانون الزام اختصاص شماره ملی و شناسه پستی برای کلیه اتباع ایرانی مصوب ۱۳۷۷/۲/۱۷ و بهنگام سازی اطلاعات مرتبط با شناسه پستی و ایجاد پایگاه نشانی استاندارد مبتنی بر اطلاعات جغرافیایی (GNAF)
- ۹- ایجاد امکان بهره‌برداری دارندگان پروانه فعالیت، دستگاههای اجرانی و سایر متقدضیان از بانک اطلاعات شناسه پستی دو رقمی با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- تبصره- ارائه خدمات صندوق پست فیزیکی - الکترونیکی در چهارچوب قوانین و مقررات کشور بدون ایجاد انحصار توسط شرکت مجاز است و ارائه این خدمات به منزله انحصار توسط شرکت نیست.
- ۱۰- انجام عملیات تجزیه و مبادلات کلیه مرسولات و محموله‌های پستی بین المللی در دفاتر مبادله بین الملل (هاب پستی) براساس مصوبات کمیسیون
- ۱۱- نظارت بر قبول، حمل و رهسپاری و توزیع کلیه مرسولات خرید و فروش اینترنتی و همچنین مدیریت وجوه حاصله در سطح داخلی و بین المللی (درگاه) به منظور تحقق شاخصهای سرعت، دقت و امنیت مطابق استانداردهای تعیین شده
- تبصره- راهبری شرکت حاکمیتی خدمات هوایی پیام که صدرصد (۱۰۰٪) سهام آن به این شرکت تعلق دارد با وزارت است.

جمهوری اسلامی ایران  
 مجلس شورای اسلامی  
 رئیس

شماره: ۳۵/۳۲۵۶۰  
تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۱۸  
پیش:

هشت

فصل سوم - ارکان شرکت

ماده ۶- شرکت دارای ارکان زیر است:

- الف- مجمع عمومی
- ب- هیأت مدیره
- پ- بازرس قانونی (حسابرس)

ماده ۷- مجمع عمومی شرکت مرکب از اعضای زیر می‌باشد:

- ۱- وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات (رئيس مجمع عمومی)
- ۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی
- ۳- رئيس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

ماده ۸- جلسات مجمع عمومی مطابق قانون تجارت برای استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرس قانونی (حسابرس) و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع عمومی ذکر شده است و رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به بودجه، برنامدها و خطمهشی سالانه شرکت و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع عمومی قید شده است، بنا به نظر رئيس مجمع یا به تقاضای مدیرعامل شرکت و یا بازرس قانونی (حسابرس) و با دعوت کتبی رئيس مجمع عمومی شرکت تشکیل می‌شود و با حضور تمام اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات اتخاذ شده در هر صورت با آراء موافق حداکثر اعضاء در مجمع عمومی معتبر است.

دعوتنامه مجمع عمومی با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه، حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی ابلاغ می‌شود. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور جلسه قرار دارد باید همراه دعوتنامه برای اعضای مجمع عمومی ارسال شود.

جمهوری اسلامی ایران  
 مجلس شورای اسلامی  
 رئیس

شماره: ۳۵/۳۲۵۶۰

تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۱۸

پیغام:

هزار

تصویره- نحوه تشکیل، نصاب اعضاء و نصاب آراء مجمع عمومی  
فوق العاده تابع ضوابط مجمع عمومی است.

ماده ۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارت است از:

۱- تعیین و تصویب خط مشی و برنامه های کلان شرکت با رعایت قوانین  
و مقررات مربوط

۲- اتخاذ تصمیم در مورد ساختار کلان و پستهای تشکیلاتی شرکت

۳- نصب و عزل مدیر عامل شرکت به ترتیب مقرر در این اساسنامه

۴- بررسی، اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه،  
صورت های مالی و بودجه پیشنهادی هیأت مدیره

تصویره- گزارش عملکرد سالانه هیأت مدیره و صورتهای مالی شرکت و  
گزارش بازرگانی (حسابرس) باید حداقل دو هفته قبل از تشکیل جلسه در  
اختیار تمامی اعضاء در مجمع عمومی قرار گیرد.

۵- انتخاب بازرگانی (حسابرس) و تعیین حق الزحمه

۶- تصویب آیین نامه های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی شرکت و  
تغییرات آن براساس پیشنهادهای واصله از سوی هیأت مدیره با رعایت قوانین  
و مقررات مربوط

تصویره- استفاده از آیین نامه های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی  
موجود شرکت پست جمهوری اسلامی ایران به مدت حداقل یک سال از تاریخ  
ابلاغ اساسنامه، برابر قوانین و مقررات جاری مجاز می باشد.

۷- تصویب سایر آیین نامه های مورد نیاز شرکت و تغییرات آنها با رعایت  
قوانين و مقررات مربوط

۸- تعیین روزنامه کثیر الانتشار به منظور درج آگهی های شرکت

۹- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیأت مدیره در مورد مطالبات لاوصول  
و ارجاع دعاوی به داوری و تعیین داور با رعایت قوانین و مقررات مربوط

۳۵/۳۲۵۶۰ شماره:

۱۳۹۵/۵/۱۸ تاریخ:

پیش:

جمهوری اسلامی ایران  
مجلس امنیت ملی  
رئیس

اهنگ

- ۱۰- اتخاذ تصمیم برای تحصیل وام و یا اعتبار داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۱۱- اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعاتی که طبق قوانین و مقررات مربوط در صلاحیت مجمع عمومی شرکت می‌باشد و در این اساسنامه ذکر نشده است.

ماده ۱۰- هیأت مدیره شرکت از پنج عضو تشکیل می‌شود. ریاست هیأت مدیره بر عهده مدیرعامل شرکت است.

تبصره- اعضای هیأت مدیره با حکم وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات به مدت دو سال منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۱- مدیرعامل شرکت که معاون وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات می‌باشد با پیشنهاد وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات و تصویب مجمع عمومی و با حکم وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات به مدت دو سال منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۲- در صورت استغفاء، بازنشستگی، فوت و یا به هر دلیل دیگری که ادامه همکاری هر یک از اعضای هیأت مدیره میسر نباشد، حداقل طرف مدت دو ماه و با رعایت ترتیبات مقرر در مواد (۱۰) و (۱۱) جانشین وی تعیین و منصوب می‌شود.

ماده ۱۳- نحوه تشکیل و اداره جلسات در اولین جلسه به تصویب هیأت مدیره می‌رسد.

۳۵/۳۲۵۶۰ شماره:

۱۳۹۵/۵/۱۸ تاریخ:

پیت:

مجمع عمومی  
 مجلس امنیت اسلامی  
 رئیس

ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر تعیین می شود:

- ۱- پیشنهاد خط مشی و برنامه های کلان شرکت به مجمع عمومی
- ۲- تصویب برنامه های عملیاتی شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۳- بررسی، تأیید و پیشنهاد بودجه و گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی شرکت و ارائه آن به مجمع عمومی
- ۴- بررسی و پیشنهاد در مرور صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به داوری و تعیین داور با رعایت اصل یکصد و سی و نهم (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ارائه آن به مجمع عمومی
- ۵- تأیید آیین نامه های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی شرکت و ارائه آن به مجمع عمومی
- ۶- تأیید ضوابط لازم برای عقد فرارداد و استفاده از خدمات فنی و تخصصی کارشناسان، اشخاص حقیقی و حقوقی به شکل ساعتی و کار معین
- ۷- تصویب حسابرسی داخلی نسبت به عملیات، معاملات و تمامی فعالیت های شرکت

- ۸- تعیین صاحب امتی مجاز از میان اعضای هیأت مدیره
- ۹- بررسی و پیشنهاد ساختار کلان شرکت و تشکیلات تفصیلی و ارائه آن به مجمع عمومی
- ۱۰- تأیید مطالبات مشکوک الوصول و بررسی و پیشنهاد درباره مطالبات لوصول برای اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی

- ۱۱- بررسی و پیشنهاد وام و اعتبار به مجمع عمومی
- ۱۲- اتخاذ تصمیم درباره ارائه خدمات پستی و انجام معاملات در قالب عقود مشارکتی به منظور تبدیل دارایی های غیر مولد و راکد شرکت به دارایی های مولد با رعایت قانون اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی مصوب ۱۳۸۷/۳/۲۵

مجلس شورای اسلامی  
جمهوری اسلامی ایران  
رئیس

شماره: ۳۵/۳۲۵۶۰  
تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۱۸  
پیوست:

- ماده ۱۵- مدیر عامل شرکت بالاترین مقام اجرانی و اداری شرکت است که بر تمامی واحدهای شرکت ریاست دارد و مسؤول حسن جریان امور و اموال و منافع شرکت است و می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات مربوط بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از اعضای هیأت مدیره و یا مدیران شرکت تفویض کند. مدیر عامل شرکت دارای وظایف و اختیارات زیر است:
- ۱- اداره امور شرکت و اجرای مصوبات ابلاغی و مندرجات این اساسنامه، آیین‌نامه‌های صادره و بودجه مصوب
  - ۲- تهییه و تدوین خط مشی، سیاست‌های کلی و برنامه‌های شرکت و ارائه آن به هیأت مدیره
  - ۳- تهییه آیین‌نامه‌های مالی، اداری و استخدامی شرکت و ارائه آن به هیأت مدیره
  - ۴- تهییه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه آن به هیأت مدیره
  - ۵- نصب و عزل مدیران شرکت
  - ۶- معرفی امضاهای مجاز به مراجع ذی‌ربط
  - ۷- امضای تمامی قراردادها و چکها و استناد و اوراق مالی تعهدآور شرکت
- تبصره ۱- تمامی چکها، استناد و اوراق مالی و قراردادها و استناد تعهدآور شرکت باید به امضای مدیر عامل شرکت یا نماینده مجاز وی و یکی از اعضای هیأت مدیره به انتخاب هیأت مدیره برسد. تمامی چکها علاوه بر اشخاص یادشده به امضای ذی‌حساب و یا نماینده وی می‌رسد و با مهر شرکت معتبر است.
- تبصره ۲- صاحبان امضای مجاز چکها، استناد و اوراق مالی، قراردادها و استناد درآمد استانی با تسویه هیأت مدیره تعیین می‌شوند.

- ماده ۱۶- شرکت دارای بازرگانی (حسابرس) است که با رعایت قوانین و مقررات مربوط و تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب

شماره: ۳۵/۳۲۵۶۰

تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۱۸

پیش:

آنکه

جمهوری اسلامی ایران  
مجلس شورای اسلامی  
رئیس

می شود و تا زمانی که جانشین وی انتخاب نشده باشد به وظایف خود طبق قوانین و مقررات مربوط ادامه می دهد.

#### فصل چهارم - امور مالی

ماده ۱۷ - سال مالی شرکت از اول فروردین ماه شروع و تا پایان اسفندماه هیجان سال می باشد.

ماده ۱۸ - منابع درآمد شرکت عبارتند از:

- ۱ - درآمدهای حاصله از عرضه خدمات پستی
- ۲ - سایر درآمدها در چهار چوب قوانین و مقررات

ماده ۱۹ - شرکت موظف است در موقع تهیه و تنظیم بودجه سالانه حداقل سه درصد (۳٪) از آن را به امر توسعه، تحقیق، آموزش و روابط بین الملل در راستای تحقق اهداف موضوع ماده (۵) این اساسنامه اختصاص دهد.

ماده ۲۰ - صرتهای مالی شرکت باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر در اختیار بازرس قانونی (حسابرس) قرار داده شود.

ماده ۲۱ - شرکت مکلف است هر سال معادل ده درصد (۱۰٪) سود ویژه خود را به منظور افزایش بنیه مالی به عنوان اندوخته قانونی منظور نماید تا اندوخته یادشده معادل سرمایه ثبت شده شرکت گردد.

ماده ۲۲ - شرکت می تواند هر سال علاوه بر اندوخته قانونی معادل بیست درصد (۲۰٪) سود ویژه شرکت را به عنوان اندوخته احتیاطی منظور نماید

شماره: ۳۵/۳۲۵۶۰

تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۱۸

پیش:

امنیت

جمهوری اسلامی ایران  
مجلس شورای اسلامی  
رئیس

و پس از آنکه میزان اندوخته به یک دهم سرمایه بالغ گردید، احتساب اندوخته احتیاطی منوط به تصمیم مجمع عمومی خواهد بود.

ماده ۲۳- شرکت مکلف است با رعایت قوانین و مقررات، حساب جاری مربوط به ارزهای خارجی را در یکی از بانکهای داخلی یا خارجی مورد تأیید بانک مرکزی افتتاح کند و تمام درآمدهای ارزی شرکت را که حاصل تسویه حسابهای ارزی است به این حساب واریز نماید.

ماده ۲۴- تصویب صورتهای مالی شرکت از طرف مجمع عمومی به منزله مفاصح حساب هیأت مدیره در همان دوره تلقی می شود.

#### فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۲۵- شرکت با مخالفان از این اساسنامه به شرح زیر برخورد می کند:

الف- احظار کتبی

ب- کاهش مدت اعتبار پروانه

پ- تعليق با ذکر مدت آن

ت- لغو پروانه

ماده ۲۶- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که قبل از تصویب این اساسنامه دارای مجوز و پروانه در زمینه عرضه خدمات پستی بوده اند موظفند حداقل نا یک سال با نظارت سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی نسبت به انتباق تراویط خود با این اساسنامه اقدام کنند.

تبصره ۱- تأسیس و ثبت شرکتها که موضوع فعالیت آنها عرضه خدمات پستی است بدون موافقت سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی ممنوع است.

۱۰  
جمهوری اسلامی ایران  
مجلس شورای اسلامی  
رئیس

شماره: ۳۵/۳۲۵۶۰

تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۱۸

پیغام

بهشت

تبصره ۲ - صدور مجوز راه اندازی، تأسیس و نظارت بر دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیردولتی و بروندسپاری خدمات دولت از طریق وزارت سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی) با رعایت قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی صورت می‌گیرد.

ماده ۲۷ - به منظور ایجاد رقابت و توسعه بخش پست، وزارت مكلف است حداکثر ظرف مدت یک سال پس از تصویب این اساسنامه نسبت به ساماندهی فعالیت‌های بخش پست و صدور پروانه برای حداقل دو کارور پستی اقدام کند. به منظور تحقق این امر، وزرات متبع مكلف است با همکاری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در ساختار سازمانی، سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی با حفظ ساختار موجود معاونت امور پستی اضافه کند.

ماده ۲۸ - وزارت مكلف است طبق ضوابط و مقررات و نرخ تعیین شده از سوی کمیسیون، ارائه خدمات پایه پستی را در سراسر کشور بر اساس مصوبات کمیسیون تضمین کند. مابه التفاوت نرخ تسامشده خدمات و نرخ مصوب کمیسیون از محل اعتبارات سالانه خدمات پایه پستی به شرکت پرداخت می‌شود.

ماده ۲۹ - وزارت مكلف است به منظور ارائه خدمات پایه پستی، سالانه اعتبار لازم را برای ارائه خدمات پایه پستی، از محل حق امتیاز و جریمه‌های کاروران پستی، مخابرانی موضوع قانون اجراه تعیین و وصول حق امتیاز و فعالیت بخش غیردولتی در زمینه پست و مخابرات با رعایت اصل پنجاه و سوم (۵۳) قانون اساسی با واریز وجوه به حساب معین نزد خزانه‌داری کل کشور تأمین کند.

۳۵/۳۲۵۶۰ شماره:

۱۳۹۵/۵/۱۸ تاریخ:

پیت:

هشتم

جمهوری اسلامی ایران  
مجلس شورای اسلامی  
رئیس

ماده ۳۰- از تاریخ تصویب این قانون دو نفر خبره پستی به انتخاب وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات به عنوان شخص حقیقی به ترکیب کمیسیون افزوده می‌شود.

تبصره- انتخاب اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت و سایر کاروران در ترکیب کمیسیون ممتوح است.

ماده ۳۱- وزارت مکلف است از طریق شرکت پست بانک ایران تداوم و استمرار ارائه خدمات پست مالی را در سراسر کشور تضمین کند.  
تبصره- اساسنامه جدید پست بانک به عنوان بانک توسعه‌ای تخصصی حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) کشور ظرف مدت حداقل سه ماه تهیه می‌شود و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.  
در اساسنامه جدید ارائه خدمات مذکور و خرده بانکداری در روستاهای و مناطق کمتر توسعه یافته مدامی که این خدمات توسط بخش غیردولتی قابل انجام نباشد، تداوم یافته و حداقل یک شعبه در مراکز شهرستان‌ها ایجاد می‌گردد.

ماده ۳۲- حل و فصل هرگونه اختلافات احتمالی بین شرکت و سایر کاروران پستی دارنده پروانه فعالیت، بر عهده کمیسیون است. کاروران حسب مورد می‌توانند از طریق مراجع قضائی ذی صلاح به تصمیمات کمیسیون اعتراض کنند.

ماده ۳۳- از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این اساسنامه کلیه دارایی‌ها، اموال منتقل و غیر منتقل، منابع انسانی، نشانهای تجاری، امتیازات، معافیت‌ها، مطالبات، بدھیها و تعهدات شرکت پست جمهوری اسلامی ایران و سازمان پست دولتی به شرکت منتقل می‌شود.

۳۵/۳۲۵۶۰ شماره:

۱۳۹۵/۵/۱۸ تاریخ:

پیش:

(۱) **جمهوری اسلامی ایران**  
**مجلس شورای اسلامی**  
رئیس

ب

ماده ۳۴- از تاریخ تصویب این قانون، این شرکت در گروه (۳) ماده (۲) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی قرار می‌گیرد و قانون تشکیل سازمان پست جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۰/۲/۴ و قانون اساسنامه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۷/۲/۴ لغو می‌گردد.

قانون فوق مشتمل بر سی و چهار ماده و پانزده تبصره در جلسه مورخ سیزدهم تیرماه یکهزار و سیصد و نود و پنج کمیسیون صنایع و معادن مجلس شورای اسلامی طبق اصل هشتاد و پنجم (۸۵) قانون اساسی تصویب گردید و پس از موافقت مجلس با اجرای آزمایشی آن به مدت پنج سال در تاریخ ۱۳۹۵/۵/۶ به تأیید شورای نگهبان رسید. اب

علی لاریجانی