



وزارت امور خارجه

اداره گذرنامه و روادید

فرم دعوت از اتباع امریکایی

1- مشخصات میهمان (فارسی)			
نام :	نام خانوادگی :	نام پدر :	
تاریخ تولد :	محل تولد :	شماره گذرنامه :	
تابعیت فعلی :	تابعیت دیگر :		
آیا میهمان در دولت آمریکا و نهادهای وابسته به آن مسئولیتی داشته یا عهده دار است؟ نام موسسه/شرکت محل اشتغال :			
2- مشخصات میهمان (انگلیسی)			
Name:	Surname:	Father's name:	
Nationality :	Other Nationality:	Pass No :	Occupation :
The Name of the Institute he/she works in :			
Address :			
E-mail	Telephone:		
3- مشخصات میزبان :			
نام سازمان / موسسه/شرکت :	نام (مقام مسئول دعوت کننده):	نام خانوادگی :	
تاریخ تولد و محل تولد :	نام پدر :	شماره ملی:	سمت :
مدت تصدی سمت:			
شماره تلفن همراه:		موضوع فعالیت موسسه/ شرکت:	
نشانی: محل سکونت:		شماره تلفن ثابت:	
محل کار :			
نشانی پست الکترونیک:		شماره ثبت شرکت :	
4- علت دعوت:			
الف- سابقه آشنایی یا نحوه شناسایی شخص دعوت شونده را بطور مشروح توضیح دهید.			
ب- پیشینه و سوابق شخص دعوت شونده که سبب انتخاب نامبرده گردیده است را شرح دهید.			
ج- انتظارات شما و دستاوردهای مورد نظرتان از حضور میهمان در داخل کشور را توضیح دهید.			
لطفاً مشروح پاسخ سؤالات بند 4 را در برگه جداگانه تایپ و ضمیمه مدرک نمایید .			

5- سابقه سفر به ایران

آیا شخص مدعو تاکنون سفری به ایران داشته است؟ در صورت مثبت بودن تاریخ و موضوع سفر و نام میزبان را ذکر کنید.

6- مشخصات ورود. اقامت و خروج:

تاریخ مورد نظر برای ورود به ایران: شماره پرواز: مرز ورود: فرودگاه امام خمینی (ره)
مدت اقامت: محل اقامت: مرز خروج: فرودگاه امام خمینی (ره)
تاریخ مورد نظر برای خروج:
شهر هایی که میهمان در طول سفر قصد بازدید از آن شهرها را دارد:

7- محل اخذ روادید:**8- اشخاص و سازمان های طرف ملاقات:**

ردیف	تاریخ	نام ملاقات شونده	ساعت و مکان ملاقات	نام همراه	هدف از ملاقات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

در صورتیکه مدت اقامت میهمان بیش از 7 روز می باشد لطفاً برنامه سفر را همانند جدول فوق در برگه جداگانه تکمیل و ضمیمه مدارک نمایید.

9- هزینه سفر و اقامت میهمان، توسط چه فرد یا سازمانی پرداخت می شود؟**10- مشخصات نماینده سازمان/ شرکت که در طول سفر میهمان را همراهی می کند؟**

نام: نام خانوادگی: شماره تلفن ثابت و همراه:
نشانی الکترونیکی:

11 آیا شما تاکنون میزبان اتباع آمریکایی بوده اید؟ در صورت مثبت بودن، علاوه بر ذکر نام دعوت شونده و تاریخ انجام مسافرت، تاریخ ارایه گزارش سفر و شماره نامه ی آن را ذکر نمایید.

12- در صورتی که میهمان جهت شرکت در همایش به ایران مسافرت می نماید به سوالات زیر پاسخ دهید:

نام همایش یا سمینار:

نهاد/سازمان برگزارکننده:

تاریخ شروع و پایان همایش و ادرس محل برگزاری:

نام دبیر همایش:

تلفن همراه دبیر همایش:

نشانی الکترونیکی دبیر همایش:

مهر و امضا دبیر همایش:

صحت مطالب مندرج در فرم و پذیرش مسئولیت مبنی بر رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران مورد تأیید می باشد

سمت:

مهر و امضا

ملاحظات:

-میزبان موظف است پس از اتمام سفر گزارش و نتیجه حضور تبعه امریکایی را ارائه نماید.

-فرم حتما تایپ گردد .

-برنامه سفر میهمان عینا طبق جدول ارائه شده بصورت کامل و روز به روز تکمیل گردد.

-فرم ناقص مورد بررسی قرار نمی گیرد.

-نامه درخواستی و فرم توسط بالاترین مقام دستگاه که قبلا امضا ایشان معرفی شده ،مهر و امضا گردد.

در صورتی که میزبان سازمان یا نهاد دولتی است مدارک زیر در یک نسخه اصل و سه نسخه کپی حداقل چهار هفته قبل از سفر به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه ارائه گردد

(نامه رسمی سازمان دولتی خطاب به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه- تصویر خوانای صفحه اول گذرنامه میهمان - فرمهای فارسی و انگلیسی تکمیل شده)