

بسمه تعالی
سازمان بهزیستی کشور
معاونت امور اجتماعی
دفتر امور آسیب دیدگان اجتماعی

دستورالعمل تاسیس ، اداره و انحلال خانه سلامت دختران و زنان

۱۳۹۶

پیشگفتار:

در تمامی جوامع ، مسئله آسیب های اجتماعی و فردی زنان به اشکال مختلف وجود داشته است. آسیب هایی چون خشونت خانگی ، روسپیگری ، فرار از منزل و... که خود معلول مسائل دیگرند و تنها با اتخاذ رویکردهای نوین تخصصی کنترل و کاهش آنان ممکن می باشد لذا در راستای کاهش عوارض آسیب های اجتماعی می بایست جامعه مجهز به راه حل های تخصصی و اجتماع مدار گردد. تجربیات گذشته نشان داده رویکردهای غیر علمی و مقطعی نه تنها سبب کاهش شیوع آسیبها نمی شود بلکه موجب بروز بیشتر در سالهای آتی نیز می گردد بنابراین ارائه راهکارهایی با رویکردهای نوین مانند توجه به سطوح پیشگیری ، حفظ کرامت و شأن انسانی افراد آسیب دیده و توانمند سازی ایشان با کمک اجتماعات محلی می تواند از راه حل های علمی برخورد با این مسئله باشد.

گسترش اطلاعات و آگاهی آحاد مردم نسبت به مسائل و مشکلات ناشی از آسیبهای اجتماعی و همچنین توسعه رویکردهای اجتماع محور موجب گردیده است که سازمانهای مردم نهاد (سازمانهای غیر دولتی) گرایش چشمگیری به حل و فصل مشکلات و آسیبهای اجتماعی نشان دهند و در عرصه کاهش آن پیشقدم گردند . سازمان بهزیستی کشور نیز طی چند سال اخیر و بنا بر ضرورت بهره گیری از ظرفیت های مردمی در امر واگذاری امور پیشرو بوده است.

به همین منظور دفتر امور آسیب دیدگان اجتماعی در قالب مشارکت طلبی از بخش های غیر دولتی ، نسبت به تدوین دستورالعمل " تاسیس، اداره و انحلال خانه سلامت دختران و زنان" در قالب بند ۳ آیین نامه موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی اقدام نموده است.

دستور العمل فوق دارای سه دستورالعمل تخصصی :

- " خانه امن با گروه هدف زنان تحت خشونت خانگی "
 - "حمایت های روانی - اجتماعی دختران و خانواده (ندای مهر) "
 - "مراکز غیر دولتی و غیر اقامتی حمایت و توانمندسازی زنان آسیب دیده اجتماعی (راه نوین) با گروه هدف زنان و دختران آسیب دیده اجتماعی" میباشد که متعاقبا توسط دفتر امور آسیب دیدگان اجتماعی ابلاغ خواهد شد.
- بدینوسیله از همکاران محترم تدوین کننده دستورالعمل فوق از خانم ها فرزانه امیر یزدانی، اشرف رضایی، فرزانه خاکی صدیق، روناک رسایی و آقایان : دکتر ولی ا... نصر و مجید ارجمندی تقدیر و تشکر می گردد.
- همچنین از همکاری ارزنده سایر همکاران گرامی خانم ها دکتر فریبا درخشان نیا ، فاطمه مومنی، شهناز قلی پور، فرانک ایمانی و جناب آقای محمد رضا حیدرهای تشکر می نمایم. امید است با همکاری سازمان های مردم نهاد ، هدف عالیه سازمان که همان کنترل و کاهش آسیب های اجتماعی است ، تحقق یابد.

دکتر حبیب اله مسعودی فرید

معاون امور اجتماعی سازمان بهزیستی کشور

مقدمه:

در اجرای بند ۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ مجلس محترم شورای اسلامی و آیین نامه داخلی کمیسیون ماده مذکور، دستورالعمل تاسیس، انحلال و اداره خانه سلامت دختران و زنان که شامل سه دستورالعمل تخصصی "خانه امن" با گروه هدف زنان تحت خشونت خانگی، "حمایت های روانی - اجتماعی دختران و خانواده روزانه (ندای مهر) و خانه سلامت غیر دولتی (شبانۀ روزی)"، "با گروه هدف دختران در معرض آسیب های اجتماعی و مراکز غیر دولتی و غیر اقامتی حمایت و توانمندسازی زنان آسیب دیده اجتماعی (راه نوین)" با گروه هدف زنان و دختران آسیب دیده اجتماعی در جلسه شماره ۹۶/۱۱ مورخ ۹۶/۶/۶ شورای معاونین سازمان مورد تصویب قرار گرفته است به شرح ذیل ابلاغ می گردد.

ماده ۱: تعریف مفاهیم و واژه ها:

با توجه به ضرورت شناخت صحیح و یکپارچه از مفاهیم، در این ماده علاوه بر تعدادی از مفاهیم عمومی که در آیین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت به دلیل ضرورت تکرار شده، به برخی از مفاهیم تخصصی به شرح زیر اشاره می گردد.

۱- متقاضی تاسیس مرکز غیر دولتی: شخص حقیقی یا حقوقی ای است که درخواست کتبی خود را به منظور تاسیس موسسه غیر دولتی به سازمان بهزیستی برای اخذ موافقت اصولی و پروانه فعالیت ارایه می کند.

۲- موافقت اصولی: موافقت نامه ای است که پس از طی مراحل پیش بینی شده در "آیین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت" توسط کمیسیون ماده ۲۶ استان با اعتبار هجده ماهه برای متقاضیان صادر می شود تا نسبت به آماده سازی ساختمان، تجهیز و تامین نیروی انسانی مورد نیاز و کسب تاییدیه های لازم اقدام نمایند. شایان ذکر است اعتبار موافقت اصولی تنها یک بار و به مدت شش ماه قابل تمدید است.

۳- پروانه تاسیس: مجوزی است که پس از طی مراحل پیش بینی شده در آیین نامه داخلی ماده ۲۶ برای متقاضیان حقوقی به منظور شروع و تداوم فعالیت موسسه غیر دولتی صادر می شود.

۴- پروانه فعالیت: مجوزی است که برای شروع و تداوم فعالیت مرکز پس از تجهیز و تامین و معرفی نیروی انسانی مورد نیاز صادر می شود.

۵- صاحب امتیاز: به شخص حقیقی یا حقوقی ای اطلاق می شود که پس از طی مراحل پیش بینی شده، یک یا چند مجوز صادره از سوی سازمان بهزیستی اعم از پروانه تاسیس، پروانه فعالیت را دریافت و اقدام به تاسیس مرکز یا موسسه غیر دولتی می نماید.

۶- مسوول فنی: شخص حقیقی واجد شرایطی است که از طرف صاحب امتیاز (حقیقی یا حقوقی) به بهزیستی استان معرفی می شود و پس از تایید کمیسیون ماده ۲۶ بهزیستی استان، برای وی پروانه مسوول فنی صادر می شود تا در مرکز مربوطه مطابق با دستورالعمل تخصصی انجام وظیفه کند.

۷- مرکز غیر دولتی: به واحدی اطلاق می شود که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی به منظور ارائه خدمات در راستای اهداف سازمان، مطابق با یکی از فعالیت های مندرج در بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، پس از اخذ موافقت اصولی و پروانه فعالیت ، ایجاد می شود.

۸- موسسه غیر دولتی و غیر انتفاعی: موسسه ای غیر دولتی است که با هدف غیر سیاسی و غیر تجاری به صورت عام المنفعه برای ارائه خدمات بهزیستی پس از دریافت پروانه تاسیس از سوی سازمان بهزیستی تشکیل می شود و بعد از دریافت شماره ثبت از اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری شروع به فعالیت می کند. قصد از تشکیل این موسسات ، شناسایی و جذب منابع (مالی و غیر مالی) است که این منابع قابل تقسیم آن بین اعضای موسسه نیست.

۹- شعبه یا نمایندگی: بخش یا واحدی از مرکز اصلی موسسه است که فعالیتی مطابق با فعالیت مرکز اصلی را انجام می دهد.

۱۰- شخصیت حقیقی: به شخصی گفته می شود که به صورت انفرادی، خواهان دریافت مجوز فعالیت در یکی از بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ می باشد.

۱۱- شخصیت حقوقی: موسسه ای اعم از انتفاعی و غیر انتفاعی که به موجب قانون تشکیل شده و خواهان دریافت مجوز فعالیت در یکی از بندهای ۱ تا ۱۳ گانه ماده ۲۶ می باشد.

۱۲- خانه سلامت دختران و زنان: به مراکزی اطلاق می شود که به زنان تحت خشونت خانگی، زنان و دختران در معرض آسیب و آسیب دیده اجتماعی خدمات تخصصی مددکاری اجتماعی، روان شناسی، حقوقی، پزشکی و... را به منظور توانمند سازی ایشان به صورت روزانه یا شبانه روزی ، تحت نظارت سازمان بهزیستی کشور ارائه می دهند.

۱۳-توانمند سازی : فرایندی است که طی آن مجموعه اقدامات و خدماتی با هدف تحقق زندگی نرمال با حداقل وابستگی به منابع حمایتی و ارتقاء تواناییها ومهارتهای آموزشی ، اجتماعی و حرفه آموزی به دختران و زنان در معرض آسیب و آسیب دیده اجتماعی به همراه خانواده ایشان ارائه می شود .

۱۴- گروه هدف: گروه هدف شامل : دختران در معرض آسیب های اجتماعی، دختران و زنان آسیب دیده اجتماعی، زنان خشونت دیده خانگی می باشند که از این پس به اختصار " گروه هدف " اطلاق می گردند.

۱-۱۴- دختران در معرض آسیب های اجتماعی: به دخترانی اطلاق می شود که به دلایلی چون فقدان حمایت خانوادگی موثر یا وجود سوء رفتار در محیط خانوادگی بطور موقت، آمادگی و عملکرد اجتماعی و روانی لازم را از دست داده، در معرض خطر آسیبهای اجتماعی قرار دارند و نیازمند دریافت خدمات تخصصی روزانه یا شبانه روزی (اقامتی یا غیر اقامتی) ارائه شده از مرکز حمایت های روانی - اجتماعی دختران و خانواده می باشند. سایر شرایط خدمت گیرندگان فوق در دستورالعمل تخصصی ذکر خواهد شد.

۲-۱۴- دختران و زنان آسیب دیده اجتماعی : به دختران و زنانی اطلاق می گردد که به دلایل مختلف اجتماعی و خانوادگی مانند فقدان حمایت خانوادگی - اجتماعی و یا وجود سوء رفتار در محیط خانوادگی و اجتماعی، مهارت های مقابله ای با مشکلات را نداشته ، دچار آسیب های اجتماعی می گردند و نیازمند دریافت خدمات تخصصی روزانه (غیر

اقامتی) ارائه شده از مرکز غیر دولتی و غیر اقامتی حمایت و توانمندسازی زنان آسیب دیده اجتماعی (راه نوین) می باشند سایر شرایط خدمت گیرندگان فوق در دستورالعمل تخصصی ذکر خواهد شد.

۳-۱۴- زنان خشونت دیده خانگی: به زنان دارای فرزند یا بدون فرزند اطلاق می گردد که مورد آزار یا خشونت اطرافیان اعم از همسر، برادر، پدر، مادر و سایر بستگان سببی و نسبی خود قرار گرفته اند و نیازمند دریافت خدمات تخصصی روزانه یا شبانه روزی (اقامتی یا غیر اقامتی) ارائه شده در خانه های امن می باشند.

ماده ۲: اهداف

هدف اصلی: افزایش حمایت اجتماعی و دسترسی به خدمات تخصصی، آموزشی و حمایتی در راستای پیشگیری، کنترل و کاهش آسیب های اجتماعی گروه هدف .

اهداف فرعی:

۱. آموزش مهارت های فردی و اجتماعی (خود مراقبتی، حرفه ای و ...) به گروه هدف.
۲. کاهش اثرات ناشی از آسیب های روانی - اجتماعی به گروه هدف.
۳. توانمندسازی روانی - اجتماعی گروه هدف.
۴. استفاده از ظرفیت های موجود در بخش غیر دولتی برای پیشبرد اهداف سازمان و کاهش تصدی گری دولت.

ماده ۳: مقررات عمومی

علاوه بر موارد مندرج در مقررات عمومی موضوع ماده ۲۶ آیین نامه داخلی قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، موارد زیر مورد نظر می باشد.

- ۱- هر یک از فعالیت های مذکور در بند (۳) موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، دارای دستورالعمل اجرایی مختص آن فعالیت در قالب شرایط فضای فیزیکی و خدمات تخصصی به طور جداگانه می باشند که متقاضیان می بایست بر مطابق دستورالعمل های اجرایی مذکور در مراکز جدایگان پس از اخذ پروانه فعالیت ارائه خدمت نمایند .
- ۲- درخواست انتقال و جابجایی مرکز در سطح استان با هماهنگی کمیته استانی و پس از تایید کمیسیون ماده ۲۶ امکان پذیر خواهد بود.
- ۳- شاغلین در این مراکز می بایست به محتوای آموزشی تدوین شده از سوی سازمان بهزیستی کشور تسلط داشته باشند.
- ۴- مراکز روزانه می بایست با توجه به شرایط اقلیمی، اجتماعی و نیاز خدمت گیرندگان و ... فعالیت خود را طی ۸ ساعت کاری و بین ساعات ۸ صبح لغایت ۲۲ شب به صورت شناور تنظیم نموده و برنامه ساعت فعالیت را به صورت سه ماهه (فصلی) ، پس از تایید کمیته استانی و اطلاع به دستگاه های مرتبط در معرض دید عموم قرار دهد.
- ۵- با توجه به حساسیت موضوع توانمندسازی دختران و زنان پناهجو ، در صورت استفاده از خدمات خارج از مرکز می بایست با مراکز دارای مجوز رسمی انجام پذیرد و لیست مراکز فوق به اطلاع بهزیستی استان رسانیده شود.
- ۶- در انجام فعالیت های اطلاع رسانی همچون بروشور، پوستر، کتابچه ی آموزشی و غیره ، ضمن رعایت اصول تخصصی، حفظ شان و کرامت انسانی خدمت گیرندگان در نظر گرفته شود.
- ۷- موسس ملزم به گذراندن جلسه توجیهی برگزار شده توسط حوزه امور اجتماعی بهزیستی استان باشد.
- ۸- موسس، مسوولین فنی و نیروهای تخصصی مرکز ملزم به شرکت در دوره های آموزشی و بازآموزی پیش بینی و برنامه ریزی گردیده سازمان بهزیستی برای ایشان می باشند.

- ۹- موسس / رئیس هیات مدیره می بایست دانش نیروی انسانی مرکز را در خصوص حیطه های شغلی به روز رسانی نماید.
- ۱۰- با توجه به اهمیت اصل رازداری حرفه ای افشای نام و مشخصات گروه هدف و خانواده های آنان یا نمایش چهره آنان به هر دلیل و با هر روش (فیلم برداری، عکس، معرفی نام و شرایط پذیرش شده به منظور جلب مشارکت های مردمی و غیره ممنوع بوده و تخلف محسوب گردیده و قابل پیگیری از طریق محاکم قضایی ذیصلاح می باشد.
- تبصره ۱:** موارد فوق با مجوز مدیر کل اداره بهزیستی استان امکان پذیر است.
- تبصره ۲:** تمامی بازدیدها اعم از بازدیدهای مقامات استانی و یا مسوولین برون و درون سازمانی ضمن حفظ شان خدمت گیرندگان با هماهنگی و مسوولیت مدیر کل بهزیستی استان انجام پذیرد.
- ۱۱- نصب تابلو برای مراکز "خانه امن" و "خانه سلامت غیر دولتی (شبانه روزی)" ممنوع می باشد.
- ۱۲- رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه برای دارندگان مجوز موضوع بند ۳ ماده ۲۶ الزامیست.

ماده ۴: نحوه تاسیس

الف: فرآیند تاسیس مرکز

فرآیند تاسیس مطابق آیین نامه داخلی موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت انجام خواهد پذیرفت.

ب- شرایط موسس حقوقی:

- علاوه بر موارد مندرج در آیین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت دارای شرایط زیر باشد.
- ۱- دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه همکاری مثبت در حوزه اجتماعی که مورد تایید سازمان بهزیستی استان باشد.
- تبصره:** لازم به ذکر است از شروط لازم، فقدان اخطار در ۲ سال اخیر فعالیت باشد.
- ۲- حضور حداقل یک نفر دارای مدرک کارشناسی یا بالاتر در رشته های مددکاری اجتماعی، علوم اجتماعی (با گرایش خدمات اجتماعی)، آسیب های اجتماعی، روانشناسی، علوم تربیتی، مشاوره و راهنمایی در هیات مدیره موسسه.

ج- شرایط و مدارک موسس حقیقی:

- علاوه بر آنچه در آیین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (ماده ۴) رعایت موارد زیر الزامی است.
- ۱- دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه همکاری مثبت در حوزه اجتماعی که مورد تایید سازمان بهزیستی استان باشد.
- تبصره:** لازم به ذکر است از شروط لازم، فقدان اخطار در ۲ سال اخیر فعالیت باشد.
- ۲- دارای تحصیلات لیسانس به بالا در رشته های تحصیلی مددکاری اجتماعی، علوم اجتماعی (با گرایش خدمات اجتماعی)، آسیب های اجتماعی، روانشناسی روانشناسی، علوم تربیتی، مشاوره و راهنمایی.
- ۳- حداقل سن ۳۰ سال تمام باشد.
- ۴- ترجیحا متاهل باشد.
- ۵- تاییدیه گزینش
- ۶- موسس می بایست مونث باشد .

ماده ۵: مدارک لازم جهت صدور و تمدید موافقت اصولی و پروانه فعالیت

مدارک لازم جهت صدور و تمدید پروانه فعالیت مراکز غیر دولتی مطابق آیین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد.

تبصره: علاوه بر موارد فوق جهت صدور پروانه فعالیت مراکز غیر دولتی، ارائه گواهی پزشکی مبنی بر دارا بودن سلامت روان به تایید روانپزشک معتمد سازمان نیز الزامی است.

ماده ۶: مشخصات و شرایط ساختمان مرکز و تجهیزات مورد لزوم

مشخصات و شرایط ساختمان مرکز و تجهیزات مورد لزوم جهت راه اندازی و فعالیت مرکز هر یک از مراکز بر اساس دستورالعمل تخصصی می باشد.

ماده ۷: مشخصات نیروی انسانی

مشخصات نیروی انسانی فعالیت های زیر مجموعه ی " خانه سلامت دختران و زنان " بر طبق دستورالعمل های اجرایی تخصصی، ضمیمه می باشد.

تبصره ۱: ورود آقایانی که در حوزه پشتیبانی می باشند از قبیل: کارپرداز، حسابدار به مراکز ممنوع می باشد.

تبصره ۲: حضور نیروهای تاسیساتی جهت رسیدگی به امور فنی و عمرانی مرکز می بایست در ساعات اداری و با حضور مسول فنی مرکز و با هماهنگی کارشناس مسول امور آسیب دیدگان اجتماعی استان صورت پذیرد.

تبصره ۳: در صورت اجبار به استفاده از خدمات تخصصی آقایان در مشاغل روانپزشک، پزشک، حقوقدان و ... ارجاع به دفتر کار نامبردگان که دارای مجوز رسمی باشد؛ امکان پذیر است.

تبصره ۴: جلسات هیات مدیره در خارج از مرکز انجام پذیرد.

تبصره ۵: با توجه به حساسیت موضوع ورود و خروج آقایان تحت هر عنوانی و هر مسوولیتی خارج از موارد فوق الذکر؛ می بایست صرفا با هماهنگی مدیر کل یا معاون امور اجتماعی استان انجام شود.

ماده ۸: شرایط، مدارک و شرح وظایف مسول فنی

شرح وظایف در دستورالعمل های اجرایی تخصصی ضمیمه ذکر شده است.

الف) شرایط مسوول فنی:

شرایط مسوول فنی فعالیت های زیر مجموعه " خانه سلامت دختران و زنان " طبق موارد زیر می باشد:

- ۱- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۲- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۳- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی در رشته های مددکاری اجتماعی – کلیه گرایش های روان شناسی بجز گرایش روانشناسی کودکان استثنایی – مشاوره و راهنمایی – علوم اجتماعی شاخه خدمات اجتماعی
- تبصره:** دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و دکتری در اولویت قرار دارند.
- ۴- گذراندن دوره های آموزشی مرتبط (از سوی سازمان بهزیستی کشور).
- ۵- داشتن ۲ سال تجربه کاری موفق درحوزه آسیب های اجتماعی ترجیحا زنان و دختران به تایید بهزیستی استان .
- ۶- برخورداری از سلامت جسم و روان به تائید پزشک و روان پزشک معتمد شهرستان .
- ۷- سکونت در استان محل تقاضای مجوز تاسیس مرکز.

۸- مسوول فنی می بایست مونث باشد.

ب) مدارک مورد نیاز مسوول فنی :

به علاوه بر مدارک مورد نیاز در آیین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مدارک موردنیاز به شرح ذیل می باشد:

- ۱- گواهی سابقه کار مفید در امور اجتماعی به تایید بهزیستی استان.
- ۲- گواهی دوره آموزشی مرتبط (اعلامی از سوی سازمان بهزیستی کشور).
- ۳- گواهی سلامت جسم و روان به تایید پزشک و روان پزشک معتمد شهرستان.
- ۴- تصویر مستندات دال بر سکونت در استان محل تقاضا.

ماده ۹ : نحوه نظارت و ساختار کمیته های تخصصی

الف- نحوه نظارت:

نحوه نظارت بر عملکرد مراکز مطابق با موارد مندرج در آیین نامه داخلی موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت میباشد.

ب- ساختار کمیته های تخصصی

۱: کمیته ستادی

اعضای کمیته ستادی عبارتند از:

- ۱- معاون امور اجتماعی بهزیستی کشور (رئیس کمیته).
 - ۲- مدیر کل دفتر امور آسیب دیدگان اجتماعی (نایب رئیس کمیته).
 - ۳- کارشناس مسئول برنامه مرتبط با فعالیت حمایت از زنان تحت خشونت خانگی، دختران در معرض آسیب و دختران و زنان آسیب دیده اجتماعی (دبیر کمیته).
 - ۴- رئیس گروه مطالعات و برنامه ریزی اورژانس اجتماعی (عضو کمیته).
 - ۵- رئیس گروه مطالعه و برنامه ریزی امور آسیب دیدگان اجتماعی (عضو کمیته).
- تبصره ۱:** جلسات کمیته ستادی با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء معتبر می باشد.
- تبصره ۲:** در صورت لزوم از معاون امور اجتماعی بهزیستی استان جهت شرکت در جلسه دعوت به عمل می آید.
- تبصره ۳:** در جلسات رسیدگی به تخلفات و شکایات، از نماینده دفتر حقوقی دعوت به عمل می آید.
- تبصره ۴:** در صورت لزوم از نماینده دفتر حراست دعوت به عمل می آید.

۲: وظایف و اختیارات کمیته ستادی:

- ۱- تعیین میزان سرانه خرید خدمت پرداختی از سوی سازمان به مراکز در ازای هر دختر یا زن در معرض آسیب و آسیب دیده اجتماعی در هر سال و پیگیری ابلاغ آن به استانها.
- ۲- اعلام برنامه جهت بازدیدها و تهیه شاخص های نظارت بر مراکز.

۳- در صورت لزوم اعزام کارشناسان جهت بازدید و ارزیابی عملکرد مرکز.

۴- نظارت بر عملکرد کمیته استانی.

۳: کمیته استانی

اعضای کمیته استانی عبارتند از:

- ۱- مدیر کل استان (رئیس کمیته).
 - ۲- معاون امور اجتماعی (دبیر کمیته).
 - ۳- کارشناس مسوول اورژانس اجتماعی استان.
 - ۴- کارشناس مسئول امور آسیب دیدگان اجتماعی استان.
 - ۵- رئیس اداره بهزیستی شهرستان.
 - ۶- کارشناس مسوول امور اجتماعی شهرستان.
 - ۷- کارشناس رابط امور آسیب دیدگان اجتماعی شهرستان.
 - ۸- مرکز می بایست به صورت ماهیانه توسط کارشناس رابط امور آسیب دیدگان اجتماعی شهرستان بازدید شده و گزارش آن به کارشناس امور آسیب دیدگان اجتماعی استان ارسال گردد.
 - ۹- مرکز می بایست به صورت سه ماهه توسط کارشناس امور آسیب دیدگان اجتماعی استان بازدید شده.
- تبصره ۱:** جلسات کمیته استانی با حضور کلیه اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه در جلسات استانی با اکثریت آراء معتبر می باشد.
- تبصره ۲:** در جلسات رسیدگی به تخلفات و شکایات از مدیر موسس یا مدیر یا موسس جهت شرکت در جلسه و پاسخ گوئی دعوت به عمل آید.
- تبصره ۳:** در جلسات رسیدگی به تخلفات و شکایات، از مسوول امور حقوقی استان دعوت به عمل می آید.
- تبصره ۴:** مصوبات کمیته استانی با تائید مدیر کل بهزیستی استان قابل اجرا میباشد.

۴: وظایف و اختیارات کمیته استانی:

- ۱- بررسی تخلف یا شکایات منعکس شده از سوی ادارات بهزیستی شهرستان ها و انجام اقدامات و همکاری های لازم جهت انجام بازدیدهای لازم و صدور اخطار های اول و دوم به مراکز خا طی توسط کمیسیون ماده ۲۶ استان.
- ۲- بررسی گزارش شهرستانها در مورد ساختمان، تعیین ظرفیت، نام و آرم مراکز و ارسال آن به کمیسیون ماده ۲۶ استان.
- ۳- تشکیل جلسات کمیته استانی بصورت حداقل هر سه ماه یکبار و ارسال صورت جلسات آن به کمیسیون ستادی حداکثر ظرف سه روز از تاریخ جلسه.
- ۴- ارسال دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و بخشنامه های مرتبط به مسوول فنی مرکز.
- ۵- بررسی و تعیین تکلیف در خصوص شکایات و اختلافات (تاثیر گذار بر روند مدیریت مرکز) بین موسسین و مسوول فنی.
- ۶- بررسی درخواست انتقال و جا به جایی مراکز در سطح استان و ارسال آن به کمیسیون ماده ۲۶ استان.

- ۷- بررسی درخواست تعطیلی موقت و یا لغو مجوز مرکز و ارسال آن به کمیسیون ماده ۲۶ استان.
- ۸- نیازسنجی در سطح استان در خصوص تعداد مراکز مورد نیاز و مناطق نیازمند تاسیس مرکز.
- ۹- انجام بازدید از مرکز.
- ۱۰- نظارت بر نحوه صدور تذکر کتبی توسط بهزیستی شهرستان از طریق بررسی رونوشت‌های ارسالی از بهزیستی شهرستان.
- ۱۱- نظارت بر عملکرد شهرستان و مرکز در چگونگی جذب و نحوه هزینه کرد اعتبارات و کمک‌های دریافتی (نقدی و غیر نقدی) و بررسی گردش مالی سالیانه مرکز
- این دستورالعمل در ۹ ماده و ۲۰ تبصره در تاریخ ۹۶/۶/۶ به تصویب شورای معاونین سازمان رسیده و از زمان ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.