

مراحل انجام کار صدور پروانه های تولیدکنندگان سموم

۱. ارائه نامه درخواست متقاضی و مدارک به میز خدمت (مستندات یک سم جدید، منطبق با ضوابط نظارت مستمر)
۲. طرح در کمیته فنی سموم
۳. ارجاع درخواست به هیأت نظارت بر سموم کشور به منظور اعلام موافقت با انجام روند ثبت
۴. بازدید از خط فرمولاسیون و نمونه برداری از نمونه سم تدارک شده
۵. ارجاع موضوع و نمونه سم به آزمایشگاههای مورد تایید جهت انجام آزمایشات فنی
۶. بررسی مدارک و تشکیل پرونده توسط کارشناس (سه روز کاری)
۷. اعلام نواقص پرونده به شرکت متقاضی (یک روز)
۸. در صورت کامل بودن مدارک، تعیین وقت برای آزمون کتبی و مصاحبه تعیین صلاحیت مسئول فنی (دو هفته کاری)
۹. برگزاری جلسه آزمون کتبی و مصاحبه برای بررسی صلاحیت شخص معرفی شده (یک روز)
۱۰. تنظیم و تایید صورتجلسه تایید صلاحیت مسئول فنی بر اساس نتایج آزمون به ترتیب توسط روسای گروه ها و معاون آفت کش های شیمیایی (سه روز کاری)
۱۱. اعلام نتیجه آزمون پس از بررسی رؤسای گروه های صدور پروانه ها به شرکت متقاضی (یک هفته کاری) در صورت عدم کسب حداقل امتیاز لازم (۷۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز) مراحل ۱ به بعد تکرار خواهد شد.
۱۲. بازدید از انبار (دو هفته کاری)
۱۳. اعلام موارد فنی لازم بر اساس گزارش بازدید در صورت لزوم به شرکت (سه روز کاری) در صورت نیاز به بازدید مجدد مراحل ۶ به بعد تکرار خواهد شد.
۱۴. ارسال پرونده شرکت به انضمام نتیجه آزمون کتبی و گزارش بازدید در صورت تایید به هیأت نظارت بر سموم (یک روز)
۱۵. طرح و بررسی درخواست در هیأت نظارت بر سموم (دو هفته)
۱۶. انجام مقدمات صدور پروانه در صورت کامل بودن مدارک و موافقت هیأت (یک روز)
۱۷. صدور پیش نویس پروانه (یک روز)
۱۸. بررسی و تایید به ترتیب توسط معاون آفت کش های شیمیایی، مدیر کل دفتر، معاون کنترل آفات (حداقل یک روز)
۱۹. تایید و امضا توسط رییس سازمان. (حداقل یک روز)
۲۰. ارسال به دبیرخانه برای مهر (یک روز)
۲۱. تهیه پیش نویس نامه تحویل پروانه (یک روز)
۲۲. بررسی و تایید نامه توسط معاون آفت کش های شیمیایی، مدیر کل دفتر و معاون کنترل آفات (حداقل یک روز)
۲۳. ارسال به دبیرخانه برای اعلام به متقاضی (یک روز)
۲۴. تحویل پروانه به متقاضی. (یک روز)