

کد مدرک: F-W-011-2
تاریخ صدور: ۱۳۹۳/۱/۲۶
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۸/۴/۳



سازمان غذا و دارو

اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

دستورالعمل اجرایی

نحوه صدور، اصلاح و تمدید پروانه های بهداشتی انبارهای نگهداری

فرآورده های غذایی و آشامیدنی

این سند بدون پیوست دارای ۴ صفحه می باشد

اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی
دستورالعمل اجرایی نحوه صدور، اصلاح و تمدید پروانه های بهداشتی انبارهای نگهداری فرآورده های غذایی و آشامیدنی

۱-هدف

به استناد ماده ۷ و آئین نامه اجرایی ماده ۸ و ۹ قانون مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و به منظور ساماندهی انبارهای نگهداری فرآورده های غذایی و آشامیدنی و نگهداری این نوع مواد و فرآورده ها در شرایط مناسب، این دستورالعمل تدوین گردیده است.

۲-دامنه کاربرد

این دستورالعمل صدور، اصلاح و تمدید پروانه های بهداشتی تاسیس و بهره برداری و مسئول فنی انبارهای تخصصی نگهداری فرآورده های غذایی و آشامیدنی را شامل می شود.
تبصره ۱- انبار های عمومی شامل این دستورالعمل نمی شوند

۳-مسئولیت اجرایی

مسئولیت اجرایی این دستورالعمل بر عهده کارشناسان اداره کل و واحدهای تابعه تفویض اختیار شده و همچنین اطلاع و اقدام متقاضیان اخذ پروانه های بهداشتی انبار، کاربرد دارد. اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی بوده و مدیر کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی ناظر بر حسن اجرای آن می باشند.

۴-شرح اجرا

متقاضی باید ضمن ارائه نامه درخواست برای صدور/تمدید و اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس و بهره برداری مدارک ذیل را ارائه نماید:

۴-۱- مدارک مورد نیاز برای صدور/تمدید و اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس و بهره برداری انبارهای نگهداری فرآورده های غذایی و آشامیدنی

- ۴-۱-۱- تصویر مجوز فعالیت اقتصادی از مراجع ذیصلاح که در دفترخانه اسناد رسمی برابر اصل شده باشد
- ۴-۱-۲- اصل فیش واریزی مربوط به پرداخت هزینه صدور پروانه بهداشتی تاسیس و بهره برداری انبار مطابق با آخرین تعرفه مصوب/ تصویر فیش واریزی با مهر امور مالی در صورت واریز هزینه بطور الکترونیکی، بجای فیش واریزی، کد رهگیری تراکنش باید ارائه گردد
- ۴-۱-۳- مدارک قانونی تعیین وضعیت مالکیت ملک یا اجاره نامه معتبر حداقل ۴ سال اعتبار اجاره نامه از زمان درخواست پروانه الزامی است.

۴-۲- نحوه صدور پروانه مسئول فنی انبار

کلیه مراحل صدور پروانه مسئول فنی انبار از طریق سامانه TTAC انجام می پذیرد.
یادآوری: مسئول فنی معرفی شده باید تمام وقت در اختیار شرکت جهت انجام امور محوله بوده و نباید مدیرعامل یا یکی از اعضاء هیات مدیره باشد. صدور پروانه مسئولیت فنی بطور همزمان برای سایر واحد تولیدی، شرکت وارداتی و انبار امکان پذیر نمی باشد.

اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی
دستورالعمل اجرایی نحوه صدور، اصلاح و تمدید پروانه های بهداشتی انبارهای نگهداری فرآورده های غذایی و آشامیدنی

تبصره ۱ - در صورتیکه انبار متعلق به یک کارخانه تولیدی یا شرکت وارداتی باشد مسئول فنی کارخانه یا شرکت می تواند مسئولیت فنی انبار را نیز تقبل نماید.

تبصره ۲ - با صلاحدید معاونت غذا و دارو و کمیته فنی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ناظر و با در نظر گرفتن فاصله انبارها از یکدیگر (حداکثر ۱۰ کیلومتر) ، نظارت حداکثر سه انبار و در حوزه یک معاونت غذا و دارو، می تواند توسط یک مسئول فنی انجام گیرد و در صورتیکه انبار متعلق به یک شرکت نگهداری، پخش و توزیع باشد یک فرد صرفاً می تواند مسئولیت فنی انبارهای آن شرکت را بر عهده گیرد.

تبصره ۳ - در صورتیکه مسئول فنی در مدت کمتر از ۴۵ روز با هماهنگی شرکت به دلیل مرخصی و ... جهت انجام امور محوله با شرکت همکاری نداشته باشد باید نسبت به معرفی فرد جانشین واجد شرایط جهت تقبل انجام امور محوله در مدت زمان مذکور با تأیید شرکت و با اخذ تأییدیه از اداره کل / معاونت غذا و دارو اقدام نماید و در صورتی که زمان عدم حضور مسئول فنی بیش از مدت فوق الذکر باشد شرکت باید مسئول فنی واجد شرایط معرفی نماید.

۳-۴- نحوه صدور پروانه های بهداشتی تاسیس و بهره برداری انبار

پس از بررسی و ارزیابی ، فرم گزارش ارزیابی از انبار نگهداری فرآورده های غذایی و آشامیدنی به شماره F-Fw11-001-1 تکمیل و در صورت دارا بودن شرایط فنی و بهداشتی طبق قوانین و مقررات ، تأیید کمیته فنی و قانونی اداره کل / معاونت غذا و دارو ناظر ، پروانه بهداشتی تاسیس و بهره برداری انبار به شماره F-Fw11-002-1 و با اعتبار حداکثر ۲ سال صادر و رونوشت آن به اداره کل ارسال گردد.

تبصره ۴ - برای انبارهای استیجاری اعتبار پروانه با رعایت سقف مجاز مطابق با اجاره نامه است.

۴-۴- نحوه اصلاح / تمدید پروانه بهداشتی تاسیس و بهره برداری انبار

تمدید پروانه بهداشتی تاسیس و بهره برداری انبار مشروط به ارائه نامه درخواست تمدید، واریز هزینه تمدید برابر آخرین تعرفه مصوب و همچنین تأیید رعایت اصول GSP در ارزیابی های ادواری توسط معاونت غذا و دارو می باشد. پس از اخذ و بررسی گزارش عملکرد و در صورت عدم وجود تخلفات محرز و تأمین سایر شرایط و تأیید کمیته فنی و قانونی، تمدید به مدت ۵ سال در صورت ارتقاء امتیاز کسب شده خواهد بود و در غیر اینصورت حداکثر به مدت ۲ سال تمدید خواهد شد.

در خصوص اصلاح پروانه تاسیس و بهره برداری، ضمن رعایت شرایط فوق زمان اعتبار تا پایان پروانه قبلی می باشد.

تبصره ۵ - در خصوص انبارهای استیجاری مدت اعتبار حداکثر ۵ سال با در نظر گرفتن مدت قرارداد اجاره انبار می باشد

۵-۴- نحوه اختصاص شماره پروانه های بهداشتی تاسیس و بهره برداری

شماره پروانه بهداشتی تاسیس و بهره برداری شامل سه جزء می باشد که از چپ به راست عبارتند از :

کد مدرک: F-W-011-2
تاریخ صدور: ۱۳۹۳/۱/۲۶
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۸/۴/۳
صفحه ۳ از ۳



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی
دستورالعمل اجرایی نحوه صدور، اصلاح و تمدید پروانه های بهداشتی انبارهای نگهداری فرآورده های غذایی و آشامیدنی

کد انبار / ن / کد دانشگاه

کد انبار، ارقام شمارش انبار جهت شناسایی انبار بوده و از عدد ۰۰۰۱ شروع می شود .

به عنوان مثال: ۰۰۰۱ / ن / ۱۶

(۱۶ : کد دانشگاه / ن : نشانه انبار نگهداری / ۰۰۰۱ : کد انبار)

یادآوری: کلیه مراحل تمدید پروانه مسئول فنی انبار از طریق سامانه TTAC انجام می پذیرد.

۵- مستندات مرتبط

۵-۱- فرم گزارش بازرسی و ارزیابی انبارهای نگهداری فرآورده های غذایی و آشامیدنی به شماره F-F_{w11}-001-1

۵-۲- پروانه بهداشتی تاسیس و بهره برداری انبار نگهداری فرآورده های غذایی و آشامیدنی به شماره F-F_{w11}-002-1