



سازمان بحسنیتى کشور
مرکز توسعه میکسیری و درمان اعتبار
معاونت مشاوره و امور روان شناختی

دستور العمل مراکز تخصصی مشاوره ازدواج و روان درمانی خانواده

۱۳۹۴

با آغاز عصر روشنگری علمی، روان‌درمانی به عنوان «یک نهاد» در جوامع بشری برای پاسخ به آلام انسانی و پرسش‌های ماهیتی رفته رفته گسترش یافت و برای ارایه این خدمات، مراکز و موسساتی تاسیس شد. «نهادینه کردن» خدمات مشاوره و روان‌درمانی امروزه ضرورتی انکارناپذیر است. از این روی، در هر جامعه‌ای ارایه این خدمات به صورت رسمی یا غیررسمی در قالب نهادهای دولتی و غیردولتی مردم نهاد بدان توجه وافر شده است.

با ابلاغ دستورالعمل تاسیس مراکز مشاوره تخصصی ازدواج و خانواده در سال ۱۳۸۵ و با گذشت قریب یک دهه و دریافت بازخوردهای متعدد از ارایه دهندگان این خدمات، ضرورت بازنگری آن بیش از پیش محرز شد. به همین منظور کمیته تخصصی مشاوره ازدواج و خانواده در معاونت مشاوره و امور روان‌شناختی مرکز توسعه پیشگیری و درمان اعتیاد سازمان کلید خورد و جلسات متعدد با حضور صاحب‌نظران تشکیل گردید.

ثمره این جلسات بازنگری جامع در مفاد دستورالعمل مذکور و اصلاح آن به دستورالعمل «مراکز تخصصی مشاوره ازدواج و روان‌درمانی خانواده» است. مزیت این دستورالعمل بر نسخه قبلی آن است که خلأهای موجود قبلی بر طرف گردیده و تعاریف دقیق و کاربردی جایگزین اصطلاحات شده‌اند.

امید است با رعایت دقیق مفاد دستورالعمل جدید، ارایه دهندگان خدمات تخصصی مشاوره ازدواج و خانواده با اطمینان و اعتماد بیشتری در وظیفه خطیر خدمت‌رسانی به نیازمندان و علاقه‌مندان این گونه خدمات کوشا باشند.

ماده ۱ - تعاریف

- مرکز تخصصی مشاوره ازدواج و روان درمانی خانواده: عبارت است از مرکزی که خدمات تخصصی مشاوره‌ای، روان درمانی و روانشناختی، اعم از گروهی، خانوادگی، زوجی و/یا فردی ارائه می دهد که از نظر علمی در حوزه مشاوره ازدواج، مشاوره خانواده، و مطالعات خانواده و حقوقی جای می گیرد.

- ازدواج و خانواده درمانی: کارآزمایی بالینی، شامل تشخیص و درمان مشکلات ارتباطی، مشکلات اختلالات روانی و اجتماعی در زمینه فردی، زناشویی، ازدواج و خانواده است که مستلزم کاربرد حرفه ای نظریه های روان درمانی و سیستم های خانواده و فنون آن در این زمینه می باشد. در ازدواج و خانواده درمانی واحد درمانی، صرفاً یک فرد نیست؛ بلکه مجموعه روابطی است که فرد در آن قرار دارد- حتی اگر صرفاً یک نفر مراجعه نماید. همچنین ازدواج و خانواده درمانی شامل ارجاع و همکاری با متخصصان مراقبت سلامت و سایر متخصصان در صورت نیاز است. سایر تعاریف مطابق دستورالعمل مراکز مشاوره غیردولتی ابلاغی ۱۳۹۱ می باشد.

ماده ۲- شرایط و مدارک لازم و شرح وظایف مؤسس

۱- شرایط عمومی:

شرایط عمومی وفق مفاد دستورالعمل موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و به شرح ذیل می باشد:

- ۱ - اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۲ - تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۳ - دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت وظیفه (برای آقایان)
- ۴ - عدم سوء پیشینه کیفری
- ۵ - عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ۶ - دارا بودن حداقل ۳۰ سال تمام
- ۷ - دارا بودن ۸۰۰ ساعت تجربه بالینی مرتبط با حوزه ازدواج و خانواده (ارائه گواهی از انجمن های علمی معتبر ، مراکز دانشگاهی و سایر مراکز مورد تایید سازمان بهزیستی)
- ۸ - سابقه تاهل
- ۹ - نداشتن بیماری روانی به تایید روانپزشک معتمد سازمان
- ۱۰ - کسب حداقل ۸۰ امتیاز از موارد ذکر شده در جدول امتیاز بندی جهت متقاضیان تاسیس و مسئولین فنی مرکز تخصصی مشاوره ازدواج و روان درمانی خانواده

تبصره ۱: برای اشخاص حقوقی تصویر اساسنامه و تصویر آگهی در روزنامه رسمی کشور و شماره ثبت الزامی است.
تبصره ۲: صدور مجوز جهت افراد دارای معلولیت جسمی - حرکتی بلامانع است.

۲ - شرایط اختصاصی:

- دارا بودن مدرک دکترای یا کارشناسی ارشد مشاوره خانواده یا خانواده درمانی، مشاوره عمومی؛ دکترای یا کارشناسی ارشد روانشناسی (بالینی، عمومی، تربیتی)؛ دکترای مطالعات خانواده یا مطالعات زنان.

شرح وظایف مؤسس مرکز

- ۱- مدیریت مالی مرکز (قابل تفویض به مسئول فنی مرکز)
- ۲- مسئولیت رعایت کلیه استانداردها، معیارها، ضوابط، موازین، مقررات و دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مرتبط.
- ۳- معرفی مسئول فنی واجد شرایط.
- ۴- تأمین نظرات مسئول فنی در ارائه خدمات در مواردی که در استانداردها، معیارها، موازین، مقررات، قوانین، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و نظایر آن ذکر شده است.
- ۵- انجام مکاتبات رسمی و اداری

۳- مدارک لازم جهت صدور موافقت اصولی و پروانه فعالیت

- ۱- مدرک لازم جهت صدور موافقت اصولی: ضمن اطلاع متقاضی از ماده ۱۲ دستورالعمل اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶، موافقت اصولی مطابق با آخرین نسخه ابلاغی دستورالعمل مذکور و رعایت تبصره‌های ذیل این ماده صادر می‌گردد.
- ۲- مدارک لازم جهت صدور پروانه فعالیت: پروانه فعالیت مطابق با آخرین نسخه ابلاغی دستورالعمل اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ و رعایت تبصره‌های ذیل ماده مذکور صادر می‌گردد.
- ۳- تاییدیه کمیته گزینش علمی

ماده ۳- شرایط و مدارک لازم و شرح وظایف مسئول فنی

۱- شرایط عمومی:

- شرایط عمومی وفق مفاد دستورالعمل موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و به شرح ذیل می‌باشد:
- ۱- اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 - ۲- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
 - ۳- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت وظیفه (برای آقایان)
 - ۴- عدم سوء پیشینه کیفری
 - ۵- عدم اعتیاد به مواد مخدر
 - ۶- دارا بودن حداقل ۳۰ سال تمام
 - ۷- دارا بودن ۸۰۰ ساعت تجربه بالینی مرتبط با حوزه ازدواج و خانواده (ارائه گواهی از انجمن‌های علمی معتبر، مراکز دانشگاهی و سایر مراکز مورد تایید سازمان بهزیستی)
 - ۹- نداشتن بیماری روانی به تایید روانپزشک معتمد سازمان
 - ۱۰- کسب ۱۱۰ امتیاز از موارد ذکر شده در جدول امتیاز بندی جهت متقاضیان تاسیس و مسئولین فنی مرکز تخصصی مشاوره ازدواج و روان درمانی خانواده
- تبصره ۳: صدور مجوز جهت افراد دارای معلولیت جسمی - حرکتی بلا مانع است.

۲- شرایط اختصاصی:

- دارا بودن مدرک دکترای یا کارشناسی ارشد مشاوره خانواده یا خانواده درمانی یا روانشناسی بالینی.

۳ - مدارک لازم:

- ۱ - مدارک لازم جهت صدور پروانه مسئول فنی: پروانه فعالیت مطابق با مفاد دستورالعمل اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ و رعایت تبصره‌های ذیل ماده مذکور صادر می‌گردد.
- ۲ - تاییدیه کمیته گزینش علمی

۴ - شرح وظایف:

- ۱ - مدیریت داخلی و رسیدگی به گردش مالی مرکز؛
- ۲ - رعایت کلیه استانداردها، معیارها، ضوابط، مقررات، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌های ابلاغی از طرف سازمان بهزیستی و نظایر آن؛
- ۳ - حضور فعال و تمام وقت در مرکز در ساعات کار اعلام شده و عدم اشتغال همزمان در حرفه دیگر در ساعات فعالیت در مرکز؛
- ۴ - نظارت بر رعایت استانداردها و ضوابط حرفه ای و اخلاقی ارائه دهندگان خدمات مشاوره و روان درمانی ۵ - ثبت نظرات تخصصی در پرونده مراجعین همراه با ذکر نام و امضا؛
- ۶- رعایت تعرفه ابلاغ شده از سوی سازمان بهزیستی کشور؛
- ۷- انجام مکاتبات رسمی و اداری به نیابت از طرف مدیر مرکز؛
- ۸- شرکت در جلسات، همایش‌ها و دوره‌های آموزشی اعلام شده از سوی سازمان بهزیستی کشور؛
- ۹- رسیدگی به شکایات مطروحه از سوی مراجعین و نیروی انسانی شاغل در مرکز و سایر شکایات مطروحه؛
- ۱۰- بهره مندی از توان تخصصی متخصصان مرکز و نظارت بر روند کار آنان؛
- ۱۱- بهره مندی از توان تخصصی بخش غیردولتی در جهت ارتقاء و گسترش فعالیت‌های مرکز؛
- ۱۲- پیگیری امور مربوط به انعقاد قرارداد با سایر سازمان‌های دولتی و غیردولتی؛
- ۱۳- تأیید صلاحیت حرفه ای و اخلاقی مشاوران و درمانگران مطابق دستورالعمل و اعلام به مؤسس و در صورت نیاز، اعلام به سازمان بهزیستی؛
- ۱۴ - رعایت کامل قوانین کار در مورد نیروی انسانی؛
- ۱۵- جمع‌آوری اطلاعات و ارائه گزارش عملکرد؛

۱۶- همکاری با ناظرین اعزامی از سازمان بهزیستی استان و مرکز توسعه پیشگیری و کمیسیون صدور پروانه‌ها.

ماده ۴- شرایط نیروی انسانی

۱- شرایط عمومی:

- ۱- عدم سوء پیشینه کیفری برای کلیه ارائه دهندگان خدمات
 - ۲- عدم اعتیاد به مواد مخدر برای کلیه ارائه دهندگان خدمات
 - ۳- نداشتن بیماری روانی به تایید روانپزشک معتمد سازمان بهزیستی
 - ۴- تاییدیه کمیته گزینش علمی و ارائه پروانه کار
 - ۵- ارائه گواهی دوره‌های آموزشی تخصصی مورد تایید سازمان بهزیستی کشور (حداقل ۹۶ ساعت معادل ۱۲ روز کارگاه ۸ ساعته)
- تبصره ۴: رعایت بند ۴ در خصوص ارائه دهندگان خدمات تخصصی جدید در کلیه مراکز قدیم و جدید الزامی است.

حداقل نیروی انسانی مرکز مشاوره تخصصی خانواده:

- ۱- یک نفر مسئول فنی طبق شرایط ذکر شده در ماده ۳ همین دستورالعمل.
- ۲- یک نفر حداقل کارشناس ارشد مشاوره ترجیحاً گرایش خانواده یا خانواده درمانی یا مدرک دکترای مشاوره.
- ۳- یک نفر مددکار اجتماعی با داشتن مدرک کارشناسی ارشد یا مدرک کارشناسی با حداقل ۲ سال سابقه کار (به صورت حضور در مرکز یا ارجاع).
- ۴- یک نفر کارشناس ارشد روانشناسی بالینی (در صورتی که مسئول فنی مدرکی به غیر از روانشناسی داشته باشد).
- ۵- یک نفر روان سنج (به صورت حضور در مرکز یا ارجاع)
- ۶- یک نفر روانپزشک (به صورت حضور در مرکز یا ارجاع)
- ۷- یک نفر مشاور حقوقی (به صورت حضور در مرکز یا ارجاع)
- ۸- یک نفر مسئول پذیرش به شرح وظایف ابلاغی مسئول فنی جهت رسیدگی به امور اداری و داخلی مرکز.

ماده ۵- فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز

- حداقل فضای فیزیکی برای مرکز

- ۱- دو اتاق مناسب جهت ارائه خدمات مشاوره و روان درمانی
 - ۲- سالن انتظار و پذیرش اولیه (این سالن می‌تواند در مواقعی که مراجعه به مرکز وجود ندارد، به عنوان اتاق آموزش یا مشاوره گروهی مورد استفاده قرار گیرد).
 - ۳- مراکز مشاوره عمومی برخوردار از شرایط این دستورالعمل، مجاز به تاسیس مرکز تخصصی مشاوره ازدواج و روان درمانی خانواده در همان محل می‌باشند.
- تبصره ۵: استحکام ساختمان کمتر از استحکام ساختمان‌های محل نباشد.
- تبصره ۶: چنانچه مرکز مشاوره عمومی دارای مشاور متخصص در امر مشاوره ازدواج و روان درمانی خانواده باشد می‌تواند خدمات تخصصی مشاوره ازدواج و روان درمانی خانواده ارائه نماید.
- تبصره ۷: در صورت تاسیس مرکز تخصصی مشاوره ازدواج و روان درمانی خانواده، نصب تابلو آن در کنار نصب تابلو مرکز مشاوره عمومی الزامی است.

- تجهیزات مورد نیاز:

- ۱ - آزمون های تشخیصی
 - ۲ - سیستم رایانه ای کامل به همراه پرینتر
 - ۳ - فایل قفل دار جهت نگهداری پرونده ها به تعداد مورد نیاز
 - ۴ - میز و صندلی برای مشاوران و مراجعان به تعداد مورد نیاز
 - ۵ - وسایل دفتری به تعداد مورد نیاز
 - ۶ - حداقل یک خط تلفن مستقل
 - ۷ - مواد و لوازم بهداشتی نظیر مواد ضد عفونی کننده محیط - صابون مایع - سطل زباله درب دار و ...
 - ۸ - وسایل اطفاء حریق
- تبصره ۸:** در صورت اختصاص فضای فیزیکی معرفی شده برای دریافت پروانه فعالیت مرکز مشاوره به فعالیت های دیگر ضروری است با مجوز کتبی از سازمان بهداشتی کشور باشد.
- تبصره ۹:** فعالیت دو دفتر و یا دو مرکز مشاوره در دو شیفت جداگانه در یک فضای فیزیکی بلامانع است.

ماده ۶- ضوابط نظارت و رسیدگی و برخورد با تخلفات و شکایات

نظارت بر عملکرد موضوع این دستورالعمل، مطابق با آخرین دستورالعمل ابلاغی ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی مصوب شورای محترم معاونین در قالب کمیته نظارت تخصصی هماهنگ با کمیسیون تخصصی نظارت استان به شرح ذیل می باشد:

۱ - کمیته نظارت تخصصی استانی:

الف - اعضای کمیته نظارت تخصصی استانی:

- ۱ - معاون امور پیشگیری استان (رئیس کمیته)
 - ۲ - رئیس اداره بهداشتی شهرستان مربوطه
 - ۳ - کارشناس مسئول مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی استان (دبیر کمیته)
 - ۴ - کارشناس امور حقوقی سازمان بهداشتی استان (در مورد رسیدگی به شکایات و تخلفات)
 - ۵ - کارشناس معاونت مشارکت های مردمی استان
- تبصره ۱۰:** در موارد بررسی شکایات و تخلفات، از مؤسس و مسئول فنی مرکز بر حسب نیاز جهت شرکت در جلسه و پاسخگویی دعوت بعمل می آید.
- تبصره ۱۱:** با توجه به طرح مباحث تخصصی، ضروری است کمیته نظارت تخصصی استان، از یک نفر کارشناس ارشد روان شناسی یا مشاوره با تجربه کافی برخوردار باشد؛ و در صورت نیاز می توانند از فردی واجد شرایط از خارج از سازمان دعوت نمایند.

ب- وظایف و اختیارات کمیته نظارت تخصصی استانی:

- ۱ - نظارت بر نحوه کار مراکز مشاوره بر اساس فرم ارزیابی مربوطه (فرم شماره ۱)
- ۲ - بررسی شکایات و رسیدگی به تخلفات مراکز مشاوره و تنظیم گزارش های لازم جهت طرح در کمیسیون نظارت استانی
- ۳ - تهیه برنامه زمان بندی نظارت بر مراکز مشاوره غیردولتی استان
- ۴ - انجام بازدیدهای دوره ای از دفاتر و مراکز مشاوره غیردولتی استان (مطابق فرم شماره ۱)

تبصره ۱۲: اخذ تصمیم لازم در مورد تخلفات مرکز و مسئول فنی و نیز لغو و ابطال موقت پروانه فعالیت دفتر و مرکز بر عهده کمیسیون نظارت استانی خواهد بود.

۲- کارشناس مسئول مراکز مشاوره بهزیستی استان: کارشناس مسئول مشاوره استان به عنوان کارشناس ناظر استان تلقی می شود و در صورت لزوم با تایید معاون پیشگیری استان می تواند بخشی از وظایف نظارتی خود را به کارشناس دیگری در حوزه پیشگیری واگذار نماید.

وظایف و اختیارات کارشناس ناظر استانی به شرح ذیل می باشد:

- ۱- بررسی مدارک متقاضیان تاسیس دفتر و یا مرکز و تطبیق آن با مفاد دستورالعمل عمومی، تشکیل پرونده و ارائه آن به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی.
- ۲- تکمیل دقیق فرم ارزیابی (فرم شماره ۱) در هر نوبت از بازدیدهای انجام شده از مراکز و دفاتر
- ۳- ارائه گزارش مکتوب از بازدیدهای دوره ای به معاونت مشاوره و خدمات روان شناختی و کمیسیون نظارت استانی هر ۶ ماه یکبار (مطابق فرم شماره ۲) و معاونت امور پیشگیری استان
- ۴- بررسی شکایات و اعلام نظر کتبی به معاونت امور پیشگیری استان
- ۵- بازدید از دفاتر و مراکز مشاوره عمومی و تخصصی هر ۶ ماه یکبار و ارائه بازخورد آن (مطابق فرم شماره ۲) به مسئول فنی مراکز و تهیه گزارش مکتوب از بازدید جهت اجرایی شدن بند ۳ همین ماده.
- ۶- پیگیری موارد ذکر شده در گزارش های بازدید

۳- کارشناس مراکز مشاوره بهزیستی شهرستان: کارشناس مسئول مشاوره شهرستان به عنوان کارشناس ناظر شهرستان تلقی می شود.

وظایف و اختیارات کارشناس ناظر شهرستان به شرح ذیل می باشد:

- ۱- تشکیل پرونده و ارائه گزارش به مسئول مربوطه
- ۲- بررسی وضعیت ساختمانی، تجهیزاتی، بهداشتی و ... (پس از صدور موافقت اصولی و قبل از صدور پروانه فعالیت و در مرحله تمدید پروانه) و تطبیق آن با مفاد این دستورالعمل.
- ۳- بازدید از دفاتر و مراکز مشاوره عمومی و تخصصی هر ۴ ماه یکبار.
- ۴- تکمیل دقیق فرم ارزیابی (فرم شماره ۱) در هر نوبت از بازدیدهای انجام شده از مراکز و دفاتر
- ۵- ارائه گزارش مکتوب از بازدیدهای دوره ای به معاونت امور پیشگیری استان از طریق رئیس بهزیستی شهرستان (فرم شماره ۳)
- ۶- بررسی شکایات و اعلام نظر کتبی به مسئول مربوطه
- ۷- پیگیری موارد ذکر شده در گزارش های بازدید

ماده ۷ - فرآیند صدور و تمدید موافقت اصولی و پروانه فعالیت:

مطابق دستورالعمل مراکز مشاوره غیردولتی ابلاغی ۱۳۹۱ می باشد.
تبصره ۱۳: برای تمدید پروانه فعالیت گذراندن دوره‌های آموزشی تخصصی مورد تأیید سازمان بهزیستی سالانه ۷۲ ساعت (معادل ۹ روز کارگاه ۸ ساعته) ضروری است.

ماده ۸ - مقررات عمومی

مقررات عمومی مطابق دستورالعمل مراکز مشاوره غیردولتی ابلاغی ۱۳۹۱ می باشد.
فرمت تابلو به شکل ذیل خواهد بود:

« مرکز مشاوره و خدمات روان شناختی »
مرکز تخصصی مشاوره ازدواج و روان درمانی خانواده.....
تحت نظارت سازمان بهزیستی استان

ماده ۹ - ضوابط رسیدگی و برخورد با تخلفات و شکایات

مطابق دستورالعمل مراکز مشاوره غیردولتی ابلاغی ۱۳۹۱ می باشد.

ماده ۱۰ - این دستور العمل در ۱۰ ماده و ۱۳ تبصره تدوین و پس از امضاء بالاترین مقام سازمان مفاد آن لازم التباع و لازم الاجرا است.

جدول امتیاز بندی جهت متقاضیان تاسیس و مسئولین فنی مرکز تخصصی مشاوره ازدواج و

روان درمانی خانواده

ردیف	شاخص	امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات	امتیاز دریافتی
۱	تجربه بالینی	به ازای هر ۱۰۰ ساعت کار بالینی: ۵ امتیاز	۴۰	علاوه بر ۸۰۰ ساعت تجربه بالینی قید شده در شرایط عمومی	
۲	نظارت بالینی (برنگری)	به ازای هر ۵۰ ساعت نظارت بالینی: ۱۰ امتیاز	۵۰		
۳	کارگاه‌های آموزشی مرتبط	به ازای هر ۸ ساعت کارگاه آموزشی: ۲ امتیاز	۵۰	کارگاه‌های برگزار شده در انجمن‌های علمی معتبر، مراکز دانشگاهی و سایر مراکز مورد تایید سازمان بهزیستی	
۴	اخذ پایان‌نامه‌های مرتبط	برای پایان‌نامه مرتبط در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد: ۵ امتیاز برای پایان‌نامه مرتبط در مقطع تحصیلی دکتری: ۱۵ امتیاز	۲۰		
۵	رشته تحصیلی	- مدرک دکترای روانشناسی بالینی، مشاوره عمومی، خانواده درمانی، مشاوره خانواده: ۳۰ امتیاز - مدرک کارشناسی ارشد روانشناسی بالینی، مشاوره، خانواده درمانی، مشاوره خانواده: ۲۵ امتیاز - مدرک دکترای روانشناسی تربیتی، مطالعات خانواده، مطالعات زنان: ۲۰ امتیاز - مدرک کارشناسی ارشد روانشناسی تربیتی، مطالعات خانواده، مطالعات زنان: ۱۵ امتیاز - مدرک دکترای روانشناسی عمومی: ۱۰ امتیاز	۳۰		
۶	ارزشیابی کمیته علمی گزینش در جلسه مصاحبه		۲۵		
۷	مجموع امتیازات				۲۱۵

فرم نظارت بر مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی غیردولتی
(فرم شماره ۱)

استان : شهر : تاریخ بازدید: آدرس و شماره تلفن :

مشخصات مرکز :

نام مرکز مشاوره:	نوع مرکز:	روزهای کاری:	ساعت کار:
نام موسس:	رشته و مدرک تحصیلی:	تاریخ صدور پروانه فعالیت:	تاریخ اعتبار:
نام مسئول فنی:	رشته و مدرک تحصیلی:	تاریخ صدور پروانه مسئول فنی:	تاریخ اعتبار:

موضوع	شاخص	خوب	متوسط	ضعیف
وضعیت اداری	نصب پروانه فعالیت مرکز در معرض دید مراجعان			
	نصب پروانه مسئول فنی در معرض دید مراجعان			
	نصب تعرفه مشاوره در معرض دید مراجعان			
	نصب لیست اسامی مشاوران و تحصیلات و برنامه کاری آنان در معرض دید مراجعان			
	محافظت از اطلاعات پرونده مراجعین (غیرقابل دسترسی افراد غیرمرتبط)			
	وجود فرم های آماری طبق برگه دو و سه کتابچه اختلالات			
	نصب و استفاده از نرم افزاری آماری مشاوره			
	بایگانی نامه ها و مکاتبات			
	وجود کد ده رقمی مشاوره تلفنی			
توضیحات				
نیروی انسانی	حضور مستمر مسئول فنی در مرکز			
	وجود نیروهای تخصصی طبق آئین نامه			

موضوع	شاخص	خوب	متوسط	ضعیف
-------	------	-----	-------	------

			وضعیت وقت دهی (موارد اورژانسی ، فاصله زمانی بین جلسات)	وضعیت پذیرش
			وجود دفتر وقت دهی واسامی مراجعان	
			ثبت میزان وجه دریافتی (برای تشخیص اینکه آیا مطابق تعرفه است یا خیر)	
			پذیرش مراجعان دارای یاری برگ و مستندات	
				توضیحات
			وجود پرونده فردی برای مراجعین طبق فرم شماره یک کتابچه نظام شماره گذاری اختلالات و مشکلات روانی- اجتماعی	فرآیند مشاوره (بر اساس پرونده ها)
			وجود شرح حال مراجع ، ثبت تاریخ مراجعه ، تشخیص اولیه مشکل ،	
			ثبت مداخلات مشاوره ای	
			بررسی پرونده های مشاورین توسط مسئول فنی مرکز	
			وجود مستندات ارجاع	
			پیگیری وضعیت درمان توسط مشاور یا مددکار	
			مشاوره فردی	فعالتهای مشاوره
			مشاوره گروهی	
			آموزش گروهی به مراجعان	
				توضیحات
			برگزاری جلسات درون گروهی (هم آموزشی) مشاوران و مسئول فنی	آموزش
			برگزاری جلسات گزارش مورد (case report)	
				توضیحات

تهیه کننده

کارشناس مسئول شهرستان

تایید کننده

کارشناس ناظر استان