

دستورالعمل فصل ۶ آیین نامه مدیریت، ساماندهی، نظارت و حمایت از مالکان و دارندگان اموال فرهنگی -

تاریخی منقول مجاز مصوب ۸۴/۵/۱۰ هیئت وزیران

"دستورالعمل اعطای مجوز فعالیت و رتبه بندی موسسات و شرکت های کارشناسی و کارشناسان حقیقی

اموال فرهنگی تاریخی و هنری منقول مجاز"

فصل اول:

ماده ۱: در این دستورالعمل، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف - وزارت: وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی کشور
ب - آیین نامه: آیین نامه مدیریت، ساماندهی، نظارت و حمایت از مالکان و دارندگان اموال فرهنگی - تاریخی منقول مجاز و اصلاحات بعدی

ج- اموال فرهنگی - تاریخی و هنری غیرمجاز: اموال حاصل از کاوش غیرمجاز، اموال تقلبی یا اموال جعلی اعم از تلفیقی یا غیرتلفیقی، کلیه عناصر تزینی وابسته به بناهای تاریخی و عناصر حاصل از تجزیه و تفکیک بناهای تاریخی و هنری و محوطه های باستان‌شناسی، آثار سرقت‌شده از موزه‌ها و مجموعه‌های داخلی و خارجی.

منظور از اشیای تقلبی یا جعلی، اشیایی است که در دوره معاصر ساخته شده و از حیث نقوش، خطوط، شکل، جنس، اندازه، حجم و وزن شبیه آثار فرهنگی - تاریخی اصیل باشد یا بدون آن که نمونه اصلی وجود داشته باشد، به عنوان اثر فرهنگی - تاریخی اصیل معرفی شود و علامتی از سوی سازنده یا وزارت برای تشخیص از اصل بر روی آن حک نشده باشد.

منظور از اشیای تقلبی - تلفیقی، اشیایی است که از تلفیق و ترکیب شیء اصل و تقلبی به یکی از شکل‌های زیر ساخته شده و اصالت شیء مخدوش شده باشد:

۱ - شیء تلفیقی از دو یا چند جزء اشیای اصیل مربوط به یک دوره یا دوره‌های متفاوت باشد.

۲ - بخشی از شیء اصل بوده و بخش‌های دیگر آن با سوء نیت بازسازی شده باشد.

۳ - شیء اصل بوده، تزینات یا الحاقاتی از روی عمد به آن اضافه شده و اصالت شیء را مخدوش کرده باشد.

د- موسسات کارشناسی: به موسساتی گفته می‌شود که حداقل با حضور سه نفر کارشناس واجد صلاحیت های موضوع ماده ۴۳ (آیین نامه مدیریت) که در موضوع واحدی دارای تحصیلات و تجارب مرتبط هستند، تشکیل می‌شوند.

ه - مجموعه دار یا گرد آورنده اموال فرهنگی تاریخی و هنری: به اشخاص حقیقی یا حقوقی گفته می‌شود که بدون قصد تجارت نسبت به گردآوری و نگهداری اموال فرهنگی تاریخی و هنری از طریق مجاز اقدام و از وزارت پروانه مجموعه داری دریافت نموده است.

و- **مجوز فعالیت کارشناسی اموال:** مجوزی که طبق ضوابط این دستورالعمل به منظور انجام امور مشاوره و کارشناسی اموال فرهنگی - تاریخی و هنری منقول مجاز (شناسایی، تشخیص قدمت، اصالت و ارزشیابی) با امضای وزیر میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی یا نماینده مجاز وی، برای مدت ۳ سال برای شخص واجد شرایط صادر می‌گردد.

ز- موزه خصوصی: موزه هایی که توسط اشخاص حقیقی و حقوقی شاغل در بخش خصوصی با اخذ پروانه تاسیس و گشایش موزه از وزارت ایجاد و اداره می‌شوند موزه خصوصی گفته می‌شوند.

پیش از این مجوز تاپس بود مطابق با آیین: Commented [nj1]:
نامه

ماده ۲- آثار هنری معاصر و مدرن که دارای قدمت کمتر از صد سال می باشند از شمول این دستور العمل مستثنی می باشند.
ماده ۳- موسسات، شرکت ها و کارشناسان حقیقی دارای مجوز فعالیت موضوع این دستورالعمل می توانند اموال فرهنگی تاریخی و هنری مجاز در اختیار گروه های زیر را بر اساس ضوابط این دستورالعمل کارشناسی و تعیین اصالت و قیمت نمایند.

۱. مالکان و مجموعه داران دارای پروانه مجموعه داری از وزارت

۲. موزه های خصوصی دارای پروانه تاسیس موزه از وزارت

۳. وزارت خانه ها، سازمان ها، و نهادها دولتی و غیر دولتی

ماده ۴: هر شخص حقیقی یا حقوقی با دارا بودن شرایط زیر می تواند متقاضی دریافت پروانه فعالیت موسسه و شرکت مشاوره و کارشناسی اموال فرهنگی- تاریخی و هنری منقول مجاز از وزارت باشد:
الف- اشخاص حقیقی:

۱. داشتن تابعیت ایرانی

۲. التزام به رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران

۳. نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر

- تبصره - اشخاصی که به اتهام ارتکاب جرم علیه میراث فرهنگی تحت تعقیب قضایی هستند، تا صدور قرار منع تعقیب یا حکم برائت نمی توانند متقاضی مجوز موضوع این ماده باشند

۴. برگه پایان خدمت یا معافیت دائم برای متقاضیان ذکور

۵. دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد مرتبط با حداقل دوسال کارمفید یا ۷ سال تجربه کاری مفید مرتبط به تشخیص وزارت

۶. برخورداری از سلامت روانی کامل و اخذ تاییدیه از مراکز هماهنگ شده با مراکز بهداشت

ب- اشخاص حقوقی :

۱. داشتن تابعیت ایرانی

۲. دارا بودن اهلیت و شرایط قانونی لازم جهت انجام فعالیت (خدماتی) و احراز آن از طریق ارائه مدارک و مستندات مربوطه از جمله اصل آگهی تاسیس یا ثبت شرکت یا موسسه در روزنامه رسمی کشور و اساسنامه به وزارت

۳. عدم ورشکستگی به تقلب و تقصیر

۴. دارا بودن شرایط مذکور در بند الف همین ماده برای مدیر عامل و اعضاء هیأت مدیره شرکت یا موسسه متقاضی

۵. عدم محرومیت یا ممنوعیت قانونی کارشناسان، اعضای هیات مدیره و مدیرعامل برای انجام خدمات موضوع این دستورالعمل

ماده ۵- در موارد خاصی که به علت شرایط ویژه و یا ماهیت کار و یا فقدان مشاور ایرانی واجد شرایط، استفاده از مشاور خارجی ضرورت داشته باشد، از اشخاص حقیقی یا حقوقی مؤسسات خارجی (با رعایت قانون حداکثر استفاده از توان فنی، مهندسی، تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات مصوب (۱۳۷۵) تحت شرایط زیر اجازه فعالیت در حدود این دستورالعمل اعطا خواهد شد.

۱. شخص حقوقی غیر ایرانی در خارج از کشور که به طور رسمی شخصیت حقوقی احراز نموده، شخص حقیقی و حقوقی دارای حسن اشتهار و مجاز به ارائه خدمت مشابه در کشور متبوع باشد و مدارک و سوابق کار مربوط از طرف نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور گواهی شده باشد.
 ۲. به تشخیص مرجع رسمی کشور مربوطه، دارای سابقه تخلف حرفه ای نباشد.
 ۳. به تشخیص وزارت، در 5 سال گذشته حداقل یک کار نظیر کار موردنظر را انجام داده باشد.
 ۴. شخص حقوقی شعبه خود را در ایران به ثبت رسانده باشد. چنانچه قراردادی با شعبه ایرانی شرکت به امضا برسد، شرکت یا مؤسسه اصلی، حسن انجام کار را تضمین نماید.
- ماده ۶- به اشخاص حقیقی و حقوقی مشروحه زیر مجوزهای موضوع این دستورالعمل داده نخواهد شد:
- الف - اشخاصی که بر اساس حکم صادره از محاکم قضایی به محرومیت از اشتغال به موضوع این دستورالعمل منع شده اند.
- ب- اشخاصی که به علت ارتکاب جرائم علیه میراث فرهنگی در محاکم قضایی محکوم قطعی شده اند.
- ج- اشخاصی که به اتهام ارتکاب جرائم علیه میراث فرهنگی تحت تعقیب قضایی هستند تا صدور قرار منع تعقیب یا حکم برائت
- د- اشخاصی که به هر شکل در ارتباط با اموال فرهنگی - تاریخی دارای سابقه تخلف و یا پرونده باز در دستگاه باشند.
- تبصره: کسری اموال برای امنای اموال چاپ و انتشارات اطلاعات اموال بدون هماهنگی مراجع ذیربط سوشهرت قلمداد می گردد.
- ه- عضویت همزمان مدیرعامل و هیأت مؤسس در چند شرکت و مؤسسه یا بصورت شخص حقیقی دارای مجوز فعالیت باشد.
- ماده ۷- شرکت ها و موسسات مشمول این دستورالعمل باید دارای دفاتر قانونی مورد تایید وزارت امور اقتصاد و دارایی بوده و ارایه مقاصد حساب مالیاتی و مقاصد حساب بیمه ای از سازمان تامین اجتماعی برای تایید صلاحیت شرکت های فعال الزامی است.
- ماده ۸- اساسنامه مؤسسه و یا شرکت باید حاوی اطلاعات «اهداف، مصادیق فعالیت، مدت فعالیت، ارکان و تشکیلات و چگونگی اداره و عضو پذیری» باشد و به تایید کارگروه موضوع این دستورالعمل برسد.
- ماده ۹- اساسنامه پیشنهادی متضمن موارد یاد شده در ماده ۸ باید در دو نسخه تنظیم و به همراه صورت جلسات پس از امضا به تایید وزارت برسد.
- ماده ۱۰- موسسات و شرکت ها پس از تایید صلاحیت مؤسس و مدیر مسئول و تصویب اساسنامه و صدور مجوز باید نسبت به ثبت آن بر طبق اساسنامه ای که به تایید وزارت رسیده اقدام و نسخه ای از اساسنامه مأمور به مهر اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری را با ذکر شماره ثبت به دبیرخانه کارگروه تسلیم کنند. سازمان ثبت پس از تایید وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی نسبت به ثبت موسسات و شرکت ها موضوع این دستورالعمل اقدام می نماید.
- تبصره ۱: هر گاه پس از صدور تاییدیه موضوع فعالیت، در مدت ۶ ماه نسبت به ثبت شرکت و مؤسسه اقدامی نشود مجوز بی اعتبار شده و در صورت تقاضای مجدد متقاضی فرایند از ابتدا آغاز خواهد شد.

ماده ۱۱- موسسات و شرکت های موضوع این دستور العمل ، پس از اخذ پروانه تاسیس و فعالیت موظفند نام و نشانی کامل، شماره تماس و نمابر ، آدرس اینترنتی و نوع فعالیت و شماره مجوز صادره از سوی وزارت را در سربرگ ها و مکاتبات خود درج نمایند.

ماده ۱۲: شرکت و موسسه باید دارای محل مناسب اداری و قابل دسترس با حداقل یک خط شماره تلفن ثابت و نمابر و حداقل سه نفر کارشناس متخصص دارای تحصیلات و تجارب مرتبط بوده و به هنگام اخذ صلاحیت از دستگاه مشخصات مزبور را در فرم تقاضا نامه درج و هرگونه تغییرات بعدی را اطلاع دهد.

ماده ۱۳- کلیه اشخاص دارنده مجوز فعالیت، مکلف هستند تمامی فعالیتهای صورت گرفته ذیل مجوز خود را در دفاتر بازرسی ثبت و گزارش عملکرد خود را در دوره های یک ساله به وزارت ارایه نمایند.

ماده ۱۴- متقاضیان موضوع این دستورالعمل تقاضای فعالیت و مدارک لازم را به ادارات کل استانی تسلیم خواهد کرد.
ماده ۱۵- ادارات کل استانی مسئول دریافت تقاضا و مدارک متقاضی در استان ها می باشند و پس از بررسی و تایید مدارک ، پرونده متقاضی واجد شرایط را جهت اقدام به کارگروه ماده ۱۶ ارسال خواهند نمود.
ماده ۱۶ - اعضای کارگروه این دستور العمل با پیشنهاد معاون میراث فرهنگی و با حکم وزیر برای مدت دو سال منصوب می شوند که عبارتند از :

۱. معاون میراث فرهنگی به عنوان رییس کارگروه
۲. مدیرکل دفتر امور مشاوران و پیمانکاران سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۳. پنج نفر کارشناس خبره در حوزه اموال فرهنگی تاریخی و هنری به پیشنهاد معاون میراث فرهنگی و تایید وزیر
۴. مدیر کل موزه ها و اموال منقول به عنوان دبیر کارگروه

تبصره -جلسات کارگروه با حضور دوسوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی نصف به علاوه یک اعضای حاضر قابل اجرا است. رییس کارگروه مجاز است بر حسب نیاز، کارشناسانی را بدون حق رأی برای شرکت در جلسات کارگروه دعوت نماید.
ماده ۱۷- کارگروه موظف است صلاحیت شرکتها و موسسات و اشخاص حقیقی را برابر اسناد و مدارک ارایه شده توسط آنها و با رعایت مفاد این دستورالعمل بررسی و در صورت تایید، فهرست شرکتها و موسسات و اشخاص حقیقی تایید صلاحیت شده و لغو صلاحیت شده را به طریق مقتضی به منظور بهره برداری دستگاههای دولتی و بخش خصوصی اطلاع رسانی نمایند.

ماده ۱۸ - در اجرای رسیدگی و نظارت بر مفاد این دستور العمل ، کارگروه فنی با وظایف و اختیارات زیر در وزارت تشکیل می شود:

۱. تصویب یا تغییر در شرح خدمات و تخصصهای مربوط به موسسات، شرکت ها موضوع این دستورالعمل
 ۲. تصویب احراز صلاحیت متقاضیان برای صدور مجوز فعالیت
 ۳. نظارت بر فعالیت دارندگان مجوز فعالیت و ارزیابی سالانه
- کارگروه فنی در صورت عدم رعایت ضوابط فنی، علمی، اداری و حقوقی ناظر به موضوع فعالیت موسسات و شرکت ها و کارشناسان موضوع این دستورالعمل می تواند لزوم اصلاح عملکرد آنها را بطور کتبی و با ذکر مورد تذکر دهد و در صورتی که مهلت مقرر که حداکثر یکماه خواهد بود، اصلاحات مورد نظر انجام نگیرد، کارگروه فنی می تواند مجوز

فعالیت شخص حقیقی - حقوقی را به مدت شش ماه تعلیق نماید. در صورت تکرار تخلف مجوز موسسه و شرکت و شخص حقیقی ابطال و صدور مجوزهای موضوع این دستورالعمل برای دارندگان مجوز فوق ممنوع خواهد بود.

ماده ۱۹- مصوبات کارگروه به وزیر میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی گزارش و با امضای نامبرده و یا نماینده مجاز ایشان ابلاغ و رسمیت می یابد

ماده ۲۰- متقاضیان تمدید مجوز موضوع این دستورالعمل موظف هستند دوماه قبل از اتمام مدت زمان پروانه، کتباً تقاضای تمدید خود را به انضمام گزارش عملکرد و گواهی حسن انجام کار برای تمامی قراردادهای منعقدۀ را به اداره کل استانی تحویل دهند

د: ادارات کل استانی مسئول دریافت تقاضا و مدارک متقاضی در استان ها می باشند و پس از بررسی و تایید مدارک ، پرونده متقاضی واجد شرایط را جهت اقدام به کارگروه ماده ۱۶ ارسال خواهند نمود.

ماده ۲۱ - هرگونه تغییر در نام و نشان ، محل فعالیت ، نوع و حدود فعالیت شرکتها و موسسات موضوع این دستورالعمل منوط به اطلاع رسانی قبلی و اخذ تاییدیه از دبیرخانه کارگروه است؛ در صورت عدم اطلاع و کسب مجوزهای جدید ، مجوزهای قبلی ابطال خواهد شد.

ماده ۲۲ - انجام هرگونه فعالیت مغایر با مجوز دریافتی موضوع این دستورالعمل ، در مرحله اول منجر به اخطار کتبی به خاطی از جانب کارگروه و در مرحله بعد پروانه صادره به مدت شش ماه به حالت تعلیق درخواهد آمد. چنان چه مجدداً خطایی صورت بگیرد، مجوز با پیشنهاد کارگروه باطل خواهد شد.

ماده ۲۳ - چنانچه دارنده مجوز تاسیس موسسه یا شرکت یا مدیرعامل شخص حقوقی در هر زمان شرایط مذکور در ماده (۴) این دستورالعمل را از دست بدهد، پروانه صادرشده از درجه اعتبار ساقط می شود. همچنین در زمانی که دارنده پروانه مذکور فوت کند یا محجور شود، ذی نفعان موظفند ظرف سه ماه فرد واجد شرایط دیگری را تعیین و معرفی کنند؛ در غیراین صورت پروانه از درجه اعتبار ساقط خواهد شد.

تبصره- در صورتی که اشخاص حقوقی، اهلیت حرفه ای و تخصصی موضوع این دستورالعمل را از دست بدهند، هریک از اعضای هیأت مدیره موظف است ظرف حداکثر یک ماه موضوع را به کارگروه اعلام کند. کارگروه حسب مورد تصمیم مقتضی را اتخاذ خواهد کرد.

ماده ۲۴- در صورت فوت ، محجوریت یا محرومیت اشخاص حقیقی، مجوز فعالیت ابطال می شود.

ماده ۲۵- با اثبات عدم اهلیت اشخاص حقوقی ، فوت ، محجوریت یا محرومیت مدیرعامل یا هریک از اعضاء هیات مدیره، دارندگان مجوز، موظف هستند ظرف مدت یک ماه مراتب را به کارگروه اعلام نمایند در غیر این صورت مجوز صادره باطل خواهد شد.

ماده ۲۶ - احراز جرائم و تخلفات زیر توسط اشخاص حقوقی دارنده ی مجوز تاسیس شرکت ها و موسسات کارشناسی و اشخاص حقیقی ، موجب ابطال دائم مجوز موصوف خواهد بود:

موارد تخلف:

- ترک قرارداد از سوی پیمانکار و عدم ارائه مدارک قابل قبول به کارگروه

- عضویت هم زمان اعضاء موسس و هیأت مدیره یک شرکت یا موسسه در شرکت ها و موسسات دیگر تا زمان رفع آن.

- عدم رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت

- ارایه مدارک غیر واقعی و جعلی

- واگذاری موضوع پیمان به پیمانکار دیگر بدون توافق کارفرما
 - تبانی، تهدید، پرداخت رشوه و نظایر آن در زمان اخذ پروانه و درطول قرارداد
 - حضور صوری هیات مدیره و کارکنان امتیاز آور در شرکت های پیمانکاری از طریق واگذاری مدرک تحصیلی و سوابق
 - در مواقعی که تخلف پیمانکار سبب خسارت به پروژه ها گردد و پیمانکار نسبت به جبران آن اقدام موثری ننماید.
 - انعقاد قرارداد در زمان محرومیت یا تعلیق
- ماده ۲۷- در صورت فسخ قرارداد از سوی پیمانکار در صورت عدم ارائه مدارک قابل قبول به کارگروه مجوز برای یکسال تعلیق ، در صورت تکرار مجوز بصورت دائم باطل می شود.

ماده ۲۸- احراز جرائم و تخلفات زیر توسط اشخاص حقیقی و حقوقی دارنده ی مجوز، علاوه بر ابطال دائم مجوز موصوف، موجب تعقیب کیفری ایشان خواهد شد:

موارد تخلف:

- الف - خرید و فروش و تجارت اموال فرهنگی تاریخی و هنری غیر مجاز
- ب - ساخت ، خرید و فروش اموال تقلبی یا جعلی اعم از تلفیقی یا غیر تلفیقی
- ج - قاچاق اموال فرهنگی تاریخی و هنری
- د - خرید و فروش اموال فرهنگی تاریخی و هنری که به صورت غیرقانونی به کشور وارد شده اند.
- ه - خرید و فروش اموال فرهنگی تاریخی و هنری مسروقه
- و - عدم اعلام معاملات مربوط به آثار ثبت شده در فهرست آثار ملی ایران به وزارت
- ز - نگهداری و اختفاء اموال فرهنگی تاریخی و هنری غیرمجاز
- ح- اشتغال به تجارت اموال فرهنگی- تاریخی منقول مجاز بدون کسب پروانه از وزارت

ماده ۲۹ - سایر تخلفات دارندگان مجوز فعالیت که در ماده ۲۶، ۲۷ و ۲۸ ذکر نشده ، در کارگروه موضوع ماده ۱۶ این دستورالعمل مطرح و رسیدگی و حسب تشخیص کارگروه تصمیم گیری خواهد شد

ماده ۳۰ - تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع این دستورالعمل موظفند ظرف مدت ۶ ماه پس از ابلاغ دستورالعمل فعالیت خود را با ضوابط و شرایط مندرج در این دستورالعمل منطبق نمایند.

شرایط دریافت گرید و ارتقاء رتبه

ماده ۳۱- اشخاص حقوقی دارای گرید ۳ و ۴ و ۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی در زمان دریافت مجوز فعالیت از وزارت؛ گرید ۲ محسوب می شوند و پس از انجام ساماندهی حداقل ۱۰۰۰۰ قلم شی در طول مدت ۵ سال می توانند متقاضی ارتقا رتبه به گرید ۱ شوند.

ماده ۳۲- اشخاص حقوقی دارای گرید ۲ سازمان مدیریت پس از انجام ساماندهی ۶۰۰۰ قلم شی طول مدت ۳ سال می تواند متقاضی ارتقا رتبه به گرید ۱ باشد.

ماده ۳۳- اشخاص حقوقی دارای گرید ۱ سازمان مدیریت دارای سابقه ساماندهی ۶۰۰۰ قلم شی طی مدت ۳ سال می تواند پس از مدت یکسال از دریافت گرید ۲ متقاضی دریافت گرید ۱ از وزارت باشد.

ماده ۳۴- اشخاص حقیقی دارای گرید ۳ و ۲ سازمان مدیریت برابر با گرید ۲ وزارت محسوب می شوند پس از انجام ساماندهی حداقل ۱۰۰۰۰ قلم شی در طول مدت ۵ سال می توانند متقاضی گرید ۱ بشو.

تبصره: در صورتی که دارنده گرید ۱ دارای سابقه ساماندهی ۱۰۰۰۰ قلم شی طی مدت ۵ سال باشد می تواند پس از مدت یکسال از دریافت گرید ۲ متقاضی دریافت گرید ۱ از وزارت باشد.

ماده ۳۵- اشخاص حقیقی و حقوقی دارای پروانه کارشناسی از وزارت دادگستری و قوه قضائیه، گرید ۲ محسوب می شوند و پس از ارائه مدارک و مستندات ۵ سال سابقه همکاری با مراکز صادره کننده پروانه و کارشناسی حداقل ۱۵ پرونده مرتبط می توانند متقاضی دریافت گرید ۱ باشند.