

# دستور العمل اجرائی صدور و تمدید پروانه کار موقت اتباع خارجی

## دارندگان کارت آمایش ۱۴

### مقدمه:

در اجرای بند الف ماده ۳ طرح ساماندهی اتباع خارجی موضوع واگذاری امور اقامت و اشتغال به دفاتر خدمات، با توجه به هماهنگی های معموله بین ادارات کل امور اتباع و مهاجرین خارجی و اداره کل اشتغال اتباع خارجی مقرر است که اجرای آمایش ۱۴ پناهندگان افغانستانی در سال ۱۳۹۸ منوط به تعیین تکلیف اشتغال و یا عدم اشتغال بکار افراد ذکور بالای ۱۸ و زیر ۶۰ سال خانوار گردد.

بنا به مراتب به منظور تنظیم روابط کاری دفاتر خدمات و تبیین وظایف محوله «دستور العمل اجرائی نحوه ارائه پروانه کار سال ۱۳۹۸ اتباع افغانستانی گروه آمایشی» تدوین و جهت اجرا از مورخ ۹۸/۳/۱ ابلاغ می گردد.

## فصل اول: کلیات و پیش نیازها

### کلیات:

- ۱- کلیه اتباع افغانستانی ذکور بین ۱۸ - ۶۰ سال تمام دارای کارت آمایش ۱۳ شرکت کننده در طرح آمایش ۱۴ مشمول مقررات صدور یا تمدید پروانه کار موضوع مجوز بند ج ماده ۱۲۲ قانون کار می باشند.  
تبصره ۱: اتباع افغانستانی که در آمایش ها پروانه کار موقت دریافت ننموده اند «صدور» و در غیر این صورت «تمدید» محسوب می شود.  
تبصره ۲: اتباع افغانستانی که دارای کارت آمایش سالهای قبل و جدید بوده و تاکنون پروانه کار موقت دریافت ننموده اند «صدور» محسوب می شود.  
تبصره ۳: صدور پروانه کار زنان سرپرست خانوار بین ۱۸ و زیر ۶۰ سال بر اساس فرم پیوست و تأیید رسمی مراجع ذی صلاح و تأیید نهایی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان بلامانع است.  
تبصره ۴: تمدید پروانه کار موقت برای زنان بین ۱۸ و زیر ۶۰ سال که در سال های قبل پروانه کار موقت دریافت ننموده اند بلامانع می باشد.
- ۲- اتباع افغانستانی موضوع ردیف ۱ جز در موارد اشتغال روزمزد و خویش فرما می باید قرارداد کار با کارفرمای تبعه ایرانی ارائه نمایند. (طبق نمونه پیوست دستور العمل)
- ۳- تعرفه های صدور یا تمدید پروانه کار بر اساس قانون بودجه سال ۹۸ مشتمل است بر:  
هزینه صدور پروانه کار ۱۲ ماهه : ۴.۰۰۰.۰۰۰ ریال، هزینه تمدید پروانه کار ۱۲ ماهه ۲.۸۵۰.۰۰۰ ریال به حساب خزانه اعلامی از سوی اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان

۴- تعرفه چاپ پروانه کار اعم از صدور یا تمدید به موجب مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۸/۲/۲۴ کمیته نرخ گذاری و اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی مبلغ ۳۵۰/۰۰۰ ریال به حساب مدیر دفتر خدمات مربوطه

## پیش نیاز:

### مراجعه اولیه عضو خانوار آمایشی به دفتر:

در اجرای فراخوان آمایش ۱۴، سرپرست خانوار به دفتر خدمات دعوت و فرم ها و مدارک موردنیاز و پرسش نامه های مربوطه را به همراه برگه نوبت دهی دریافت و ضمن تکمیل در زمان تعیین شده به اتفاق تمام اعضای خانواده به دفتر مراجعه می کند. پرسشها عبارت است از:

۱. تعیین وضعیت اشتغال تعداد اعضا ذکور مشمول طرح از نظر شمولیت در صدور یا تمدید (با ملاحظه اصل پروانه کار سال ۹۷) و درج پاسخ در سامانه به منظور چاپ مبلغ تعرفه بر روی اعلامیه نوبت دهی خانوار تبصره ۱: در صورت مفقود شدن اصل پروانه کار سال ۹۷، فرد موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهی دریافت پروانه کار موقت در سال ۹۷ از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اقدام نماید.
- تبصره ۲: دفاتر خدمات موظفند برای آندسته از اتباع افغانستانی که پروانه موقت کار دریافتی سال ۱۳۹۸ مفقود گردیده است با تایید اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان نسبت به صدور گواهی دریافت پروانه موقت کار اقدام نمایند.
۲. در صورت درخواست صدور گواهی عدم اشتغال به کار تبعه افغانستانی، مراتب بر اساس یکی از حالت های عدم اشتغال بررسی و روز مراجعه کل اعضای خانوار مراتب اعمال می شود.
۳. تعیین وضعیت مشمول یا مشمولین خانوار از لحاظ دارا بودن کارفرما یا دارا بودن حالتهای اشتغال روزمزد و خویش فرما و درج پاسخ در سامانه به منظور چاپ (الزام ارائه قرار داد کار در حالت دارا بودن کارفرمای ثابت) در روی اعلامیه نوبت دهی خانوار و ایجاد تکلیف برای دفتر در ارائه نسخ خام قرارداد (طبق نمونه پیوست دستورالعمل)

## فصل دوم: مراحل اجرایی

### تعیین وضعیت اشتغال تبعه:

در هنگام ورود خانوار به دفتر برای اجرای آمایش، کاربر حوزه اشتغال وضعیت کار مشمولین ذیربط (ذکور + ۱۸ و - ۶۰ سال) را بر حسب حالت اشتغال وارد سامانه خواهد نمود. دریافت و اسکن پروانه کار سال ۹۷ برای مشمولین در وضعیت تمدید و دریافت و اسکن قرارداد کار برای شاغلین دارای کارفرمای ثابت الزامی است.

### درج اطلاعات اشتغال در سامانه

به منظور ویرایش اطلاعات اشتغال تبعه در سامانه اقدامات ذیل معمول شود:

۱. ورود به بخش اطلاعات اشتغال اتباع خارجی سامانه

۲. یافتن متقاضی مشمول در بخش جستجوی سامانه مورد نظر و کلیک روی کلید «درخواست صدور یا تمدید

### پروانه کار»

تبصره: شمولیت متقاضی در وضعیت تمدید یا صدور به دلیل داشتن بار مالی بسیار حائز اهمیت است. دفتر در کلیه موارد تمدید می باید مستند مربوطه (پروانه کار) را اسکن نماید. در غیر اینصورت ضمن پاسخگویی به مرجع ذیربط مسئولیت تامین خسارت مابه التفاوت تعرفه بر عهده دفتر خواهد بود.

**ملاحظه: اتباع افغانستانی که در آمایش های ۱۲ و ۱۳ پروانه کار موقت دریافت ننموده اند در این مرحله «صدور» محسوب و هزینه صدور پرداخت خواهند نمود.**

۳. تکمیل اطلاعات مورد نیاز منجمله تعیین وضعیت اشتغال (دارای کارفرمای ثابت، کارگر روزمزد و خویش فرما) رشته شغلی، منطقه کار، مشخصات کارفرما (در صورت داشتن کارفرمای ثابت) و نشانی محل اشتغال (در مورد دارندگان کارفرمای ثابت و خویش فرما) و... در نهایت کلیک روی کلید «ارسال درخواست به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان» انجام شود. اداره کل نیز بعد از بررسی و اعلام نظر، مراتب را جهت اخذ تایید نهایی به اداره کل اشتغال اتباع خارجی ارسال می نماید. (فرایند دریافت استعلام در اداره کل تا اخذ تایید نهایی حداکثر ۴۸ ساعت اداری خواهد بود. در غیر اینصورت سامانه بصورت خودکار اعلام تایید و دستور صدور پروانه کار صادر مینماید).

۴. بررسی مستمر قسمت «دستور عدم چاپ پروانه کار» در بخش جستجو و مطالعه ایرادات وارده از سوی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و اقدام برای رفع ایراد آنها و ارسال مجدد آن توسط دفاتر

۵. در صورت موافقت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و تایید اداره کل اشتغال اتباع خارجی (اعم از تایید خودکار و غیر خودکار) تعرفه دفتر می باید از طریق پوز توسط کارت بانکی متقاضی پرداخت گردد. **تبصره:** در صورت خرابی دستگاه پوز؛ فرد باید به بانک دلالت و از طریق پرداخت توسط قبض اقدامات بعدی معمول گردد.

۷- پس از موافقت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و تایید اداره کل اشتغال اتباع خارجی، کلید چاپ پروانه کار از غیر فعال خارج و تبدیل به فعال خواهد شد. در این مرحله ابتدا پیش نمایی از مندرجات پروانه کار قابل مشاهده است که با کلیک بر روی گزینه مربوطه ملاحظه خواهد شد.

**توجه: ناکیدمی گردد:** ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها و اداره کل اشتغال اتباع خارجی حداکثر ۴۸ ساعت فرصت دارند، نسبت به پاسخ استعلام دفاتر اقدام نمایند، در غیر اینصورت دفاتر مجاز به صدور پروانه کار موقت خواهند بود.

۸- در قسمت «دستور چاپ پروانه کار» با انتخاب هر مورد (انتخاب چند مورد توأمان منتفی بوده و باید تک به تک انتخاب و پس از پرینت هر مورد مورد بعدی انتخاب گردد) با کلیک روی کلید «چاپ» جمله زیر به نمایش در می آید:

۱: آیا از ارتباط بین رایانه و پرینتر اطمینان دارید؟ ۲: از وجود پروانه کار موقت خام در پرینتر اطمینان دارید؟  
در صورت تایید چاپ اجرا خواهد شد.

کاربران باید دقت نمایند که فقط با یکبار و حداکثر دو بار پرینت کارت را چاپ نمایند. از مورد سوم به بعد سیستم امکان چاپ را نخواهد داد. و باید دفتر مورد را کتباً از طریق اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان موردنظر پیگیری و با کسب دستور اقدام لازم صورت پذیرد.

تبصره: دفاتر می باید تعداد کارتهای مخدوشی و همچنین علت آن را در هر مورد گزارش و سپس در پایان طرح، لیست مربوطه رابه تایید: انجمن و کانون رسانده و متعاقباً به اداره کل اشتغال اتباع خارجی ارسال نمایند.

۹- چنانچه برای فرد در طی (آمایش ۱۱- سال ۹۵) و در سال ۹۶ و ۹۷ پروانه کارموقت صادر شده باشد، اصل پروانه اخذ شود.

۱۰- مدرک دریافتی ابطال شود (قسمت هولوگرام کارت پانچ شود).

۱۱- کارت ابطالی به عنوان سند در دفتر بایگانی شود. تا متعاقباً از طریق انجمن تحویل اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گردد. عدم بایگانی تخلف دفتر محسوب می شود.

۱۲- سن افراد مشمول صدور یا تمدید پروانه کار در این دوره مشتمل است بر افراد ذکور متولد قبل از تاریخ ۱۳۸۱/۳/۱ (که در تاریخ مزبور ۱۷ سال تمام و ورود به ۱۸ سال خواهند داشت) الی متولدین بعد از تاریخ ۱۳۳۸/۳/۱ (که در تاریخ مزبور ۶۰ سال تمام خواهند داشت) بنا به مراتب:

اگر سن مشمولین در طول دوره به ۱۷ سال وارد شود- فرد مشمول صدور پروانه کار محسوب نخواهد شد.

اگر سن مشمولین در طول دوره از ۶۰ سال تمام خارج شود، فرد مشمول عدم صدور پروانه کار خواهد بود.

۱۳- صدور المثنی تابع ضوابط دستورالعمل ابلاغی اداره کل اشتغال اتباع خارجی است. سامانه متعاقباً امکان اسکن مستندات مربوطه و ارسال درخواست صدور پروانه المثنی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان را فراهم خواهد نمود. پس از موافقت اداره کل، پروانه المثنی با درج عبارت (المثنی) توسط دفتر چاپ و طبق مقررات تحویل ذینفع خواهد شد.

۱۴- تصویر پروانه کار موقت (کارت کار) فعلی و قبلی در پرونده الکترونیکی تبعه اسکن شود.

#### نحوه تکمیل مندرجات پروانه کار

پروانه کار PVC بصورت نیمه آماده (قسمت ظهر پروانه از قبل چاپ شده و در قسمت رو فقط طرح زمینه چاپ شده و هولوگرام نیز بصورت پرس شده بر روی ظهر پروانه- بالا سمت راست- درج شده و مابقی مندرجات روی پروانه توسط پرینت PVC چاپ خواهد شد). وضعیت چاپ اطلاعات پروانه عبارت است از:

۱. نام، نام خانوادگی، نام پدر و تابعیت: بصورت خودکار درج می شود.
۲. رشته شغلی: برای ثبت عنوان رشته شغلی، ملاک خود (اظهاری تبعه) می باشد.
۳. منطقه کار: نام شهر محل سکونت تبعه درج شود. (استانهای اصفهان و تهران نام استان درج می گردد)
۴. تاریخ تولد و تاریخ صدور: با توجه به اطلاعات ثبت شده در سامانه درج خواهد شد.

**تاریخ اعتبار:** بصورت پیش فرض و غیر قابل تغییر مورخ ۹۹/۳/۳۱ درج می شود.

۷. **شماره اختصاصی:** بصورت خودکار درج می گردد

۸. **عکس:** (صرفاً عکس اخذ شده توسط دوربین سامانه)

۹. **امضاء و مهر:** بصورت خودکار درج می گردد. (مدیرکل اشتغال اتباع خارجی)

## اقدامات پس از صدور پروانه کار:

۱. یک نسخه تصویر پروانه کار صادره به عنوان **سند** در پرونده تبعه آمایشی بایگانی شود.
۲. به منظور حسابرسی در موارد که ایجاب نماید تا ۳ ماه پس از پایان طرح قبوض نسخه دوم پوز به ترتیب و با ذکر مشخصات متقاضی در دفتر بایگانی و با اخذ نظر اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان امحا می گردد. همچنین در صورت پرداخت از طریق قبض بانکی قبض تعرفه صدور یا تمدید به طریق فوق بایگانی اقدام شود.
۳. تحویل پروانه کار در قبال اخذ رسید صرفاً به شخص شاغل.
۴. رسید تحویل پروانه کار (جدول پیوست) را در یک مجلد صحافی و به عنوان **سند** در دفتر نگهداری شود.

## ضوابط اجرایی چاپ پروانه کار

۱. صدور پروانه کار برای افراد ذکوری که در سنوات قبل «گواهی عدم اشتغال به کار» دریافت نموده بودند، بلامانع است. «گواهی عدم اشتغال به کار» بایگانی در پرونده دفتر به عنوان جایگزین کارت کار سال ۹۴ محسوب خواهد شد.
۲. صدور پروانه کار زنان سرپرست خانوار منوط به ارائه معرفی نامه از اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان به دفاتر خدمات خواهد بود.

## انقضاء قرارداد کار

- قرارداد کار اتباع افغانستانی** مطابق فرم استاندارد قرارداد کار رایج در کشور طراحی شده است و علاوه بر مشخصات طرفین حاوی موارد ذیل است:
- \* نوع کار یا حرفه و وظیفه ای که کارگر باید به آن اشتغال یابد. \* حقوق یا مزد مبنا \* ساعات کار - تعطیلات \* تاریخ انعقاد قرارداد \* مدت قرارداد (یک نمونه از قرارداد به پیوست)
  - ← درج نشانی محل سکونت کارفرما (بند الف ماده ۱ قرارداد) و نیز درج نشانی محل انجام کار (ماده ۴) چنانچه نشانی محل انجام کار از سوی کارفرما درج نشود، درج نشانی محل سکونت وی الزامی است.
  - ← تکمیل و امضاء فرم قرارداد کار و **الصاق تصویر کارت ملی کارفرما و ارائه** یک نسخه از آن به دفتر الزامی است.
  - ← مدت قرارداد یکسال تمام خواهد بود. حداکثر مدت آن در این دوره از تاریخ ۹۹/۳/۳۱ بیشتر نمی باشد.

← پس از امضاء طرفین و امضا مدیر دفتر خدمات نسخه قرارداد کارگر به وی تحویل گردد و نسخه کارفرما - در صورت درخواست کارفرما - تحویل وی شود.

### صدور گواهی عدم اشتغال به کار

صدور «گواهی عدم اشتغال به کار» مشروط به احراز شروط ذیل بلامانع است :

ردیف	علت عدم اشتغال به کار	تایید
۱	طلبه و دانشجوی ذکور ورود به ۱۸ سال الی ۲۵ سال	
۲	دانش آموز ذکور ورود به ۱۸ الی ۲۲ سال تمام	
۳	از کار افتاده کلی یا جزئی (غیر قابل اشتغال)	
۴	بیمار خاص و صعب العلاج	
۵	مردان و زنان بالای ۶۰ سال	

۱- دانش آموزان ۲- ورود به دوره های آموزش حوزوی یا آموزش عالی طلاب و دانشجویان ۳- از کار افتادگی و معلولیت. ۴- ابتلا به بیماری خاص و صعب العلاج ۵- فقدان سرپرست مرد خانوار (فوت، طلاق، مفقودیت) و انتقال سرپرستی به زن خانوار<sup>۱</sup>، ۶- مردان بالای ۶۰ سال گواهی عدم اشتغال به کار فقط در مورد ۵ گروه قابلیت صدور داشته و در مورد زنان و

مردان بالای ۶۰ سال به دلیل مستندات مربوطه مندرج در سامانه صادر نخواهد شد.

لذا برای صدور گواهی تحت یکی از ۵ مورد مذکور ابتدا در بخش جستجو سامانه در پرونده فرد مورد نظر وارد و بر روی گزینه «ارسال مستندات گواهی عدم اشتغال به کار» کلیک گردد .

<sup>۱</sup>- در صورتی که سرپرست یا عضو ذکور ورود به ۱۸ سال خانوار مدعی شمولیت در یکی از طبقات فوق الذکر (به استثنای مردان بالای ۶۰ سال) باشد . تفهیم و راهنمایی لازم برای ارائه مدرک مستند از مرجع معتبر مشتمل بر:

دانش آموزان ذکور ورود به ۱۸ سال خانوار = ارائه گواهی از واحد آموزشی (گواهی دوره قبل صرفاً در صورتی معتبر است که در آن سال تحصیلی ۹۷-۹۸ قید شده باشد در اینصورت نیازی به ارائه گواهی جدید نخواهد بود. لیکن مدرک مزبور می باید اسکن و برای اداره کل تعاون استان طبق مفاد این دستورالعمل ارسال گردد. صدور گواهی منوط به موافقت اداره کل با درخواست ارسالی خواهد بود. )  
 طلاب و دانشجویان = ارائه گواهی از دانشگاه یا جامعه المصطفی (گواهی دوره قبل صرفاً در صورتی معتبر است که در آن سال تحصیلی ۹۷-۹۸ قید شده باشد در اینصورت نیازی به ارائه گواهی جدید نخواهد بود. در غیر اینصورت لزوماً باید گواهی تجدید شود- لیکن مدرک مزبور می باید اسکن و برای اداره کل تعاون استان طبق مفاد این دستورالعمل ارسال گردد. صدور گواهی منوط به موافقت اداره کل با درخواست ارسالی خواهد بود. )

از کار افتادگان و معلولان جسمی و ذهنی = ارائه گواهی پزشک معتمد (در صورتی که در گواهی قبلی بایگانی شده در پرونده قیدی که دلالت بر از کار افتادگی دائمی یا طولانی مدت داشته باشد ، نیازی به ارائه گواهی جدید نمی باشد. در غیر اینصورت لزوماً باید گواهی تجدید شود)

بیماران خاص و صعب العلاج = ارائه گواهی پزشک معتمد یا گواهی مرکز بیماریهای خاص (در صورتی که در گواهی قبلی قیدی که دلالت بر از طولانی بودن بیماری و یا لاقل تا بعد از تاریخ ۹۶/۳/۳۱ داشته باشد، نیازی به ارائه گواهی جدید نمی باشد. در غیر اینصورت لزوماً باید گواهی توسط پزشک معتمد (بر اساس توافق فی مابین اداره کل اشتغال اتباع خارجی و امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور) مقرر گردید در آمایش ۱۴ از پزشک معتمد معرفی شده وزارت کشور استفاده شود.

مردان و زنان بالای ۶۰ سال = بر اساس تاریخ تولد مندرج در کارت آمایش و نیز ثبت شده در سامانه سدک (سن متکفل بر اساس مدرک اقامتی توسط مدیر یا جانشین تعیین و نیاز به ارائه گواهی از مرجع خاصی نمی باشد)

در صفحه مربوطه بخشی از اطلاعات مندرج در برگه مشتمل بر نام- نام خانوادگی- نام پدر- تاریخ تولد- نوع مدرک- شماره مدرک بصورت پیش فرض درج خواهد شد.

اطلاعاتی که می باید توسط کاربر وارد شود عبارت است از:

۱- تیک زدن یکی از دو وضعیت: سرپرست خانوار  عضو ورود به ۱۸ سال خانوار

۲- تعیین علت تشخیص «وضعیت عدم اشتغال به کار» بر اساس جدول ذیل و تیک زدن عنوان مربوطه

۳- پس از اجرا مراحل مزبور بر روی گزینه **ارسال** کلیک شود.

تبصره ۱: قبل از ارسال پیش نمایشی از مندرجات «گواهی عدم اشتغال به کار» قابل مشاهده است. همچنین قبل از ارسال نهائی این سوال از کاربر پرسش خواهد شد: آیا صحت اطلاعات درج شده مورد تایید است. در صورت تایید ارسال صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۲: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اداره کل اشتغال اتباع خارجی طی ۴۸ ساعت کاری از تاریخ ارسال درخواست صدور «گواهی عدم اشتغال به کار» نسبت به اعمال نظر مدیریتی در صدور یا عدم صدور «گواهی عدم اشتغال به کار» اقدام خواهند نمود. عدم ارسال نظریه در مهلت مقرر به منزله عدم مخالفت تلقی و «گواهی عدم اشتغال به کار» قابل پرینت خواهد شد.

۴- بررسی مستمر قسمت «دستور عدم صدور «گواهی عدم اشتغال به کار»» در بخش جستجو و مطالعه اشکال وارده از سوی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و اقدام برای رفع اشکال و ارسال مجدد آن

۵- بررسی مستمر قسمت «دستور صدور «گواهی عدم اشتغال به کار»» در بخش جستجو

۶- در قسمت «دستور چاپ «گواهی عدم اشتغال به کار»». فرم در **یک نسخه** چاپ شود. نسخه مذکور به عنوان

**سند در پرونده تبعه با یگانی گردد. عدم بایگانی گواهی عدم اشتغال به کار تخلف دفتر محسوب می گردد.**

### **تذکر:**

۱- گواهی عدم اشتغال به کار صرفاً مربوط به ذینفع بوده و شامل سایر افراد ذکور خانوار نمی باشد (سایر افراد مشمول، باید پروانه کار دریافت نمایند)

۲- در صورتی که گواهی عدم اشتغال به کار کمتر از مدت زمان دوره آمایش ۱۴- زیر یکسال- باشد. صدور پروانه کار پس از اتمام مدت گواهی صادره بلامانع است. نرم افزار از ۹۸/۵/۱۵ اجرای مورد مزبور را امکانپذیر خواهد نمود. صدور پروانه کار هم زمان با صدور گواهی عدم اشتغال به کار ممنوع است. ارسال درخواست صدور پروانه در طول دوره مشروط به اتمام مهلت «گواهی عدم اشتغال» و نیز حداقل ۳ ماه فاصله زمانی تا پایان دوره (۹۹/۳/۳۱) امکان پذیر است و در صورت موافقت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و تایید اداره کل اشتغال اتباع خارجی صدور پروانه بلامانع خواهد بود.

۳- مستندات هر یک از گروه های ۵ گانه می باید اسکن شده و از طریق سامانه به اداره کل تعاون ارسال گردد و اصل مدرک به ضمیمه گواهی عدم اشتغال در پرونده بایگانی شود.

۴- گواهی های عدم اشتغال توسط سامانه صادر می گردد و صدور دست نویس آن ممنوع است.

۵- زنان سرپرست خانوار در صورت ارائه تقاضا مشمول دریافت پروانه کار خواهند بود. (مستنداً بند یک بخش کلیات)

۶- تحویل اصل یا تصویر گواهی عدم اشتغال به کار به متکفل اکیداً ممنوع است.

۷- دریافت هزینه کپی و پرینت طبق نرخ مصوب اتحادیه مربوطه استان بلامانع است.  
توجه: تاکید می گردد (، صدور و تحویل هرگونه گواهی مربوط به اشتغال اتباع خارجی در حیطه این دستورالعمل و با هماهنگی ادارات کل تعاون، کارورفاه اجتماعی استان بوده و دفاتر خدمات خارج از این دستور العمل مجوزی برای این موضوع نخواهند داشت.)

تهیه و تنظیم:

اداره کل اشتغال اتباع خارجی - اردیبهشت ۱۳۹۸