

اساسنامه سازمان توسعه تجارت ایران

تاریخ تصویب: ۱۳۸۳/۰۶/۱۷ مرجع تصویب: مصوبات هیات وزیران

اساسنامه سازمان توسعه تجارت ایران

شماره: ۳۰۷۶۵.ت ۳۱۰۵۶ هـ

تاریخ: ۱۳۸۳.۰۶.۱۸

وزارت بازرگانی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳.۴.۲۱ بنا به پیشنهاد مشترک شماره

۱.۷۷۴۰ مورخ

۱۳۸۳.۴.۲۰ وزارت بازرگانی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد

ماده (۶)

قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

- مصوب

۱۳۷۹ - اساسنامه سازمان توسعه تجارت ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان توسعه تجارت ایران

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - سازمان توسعه تجارت ایران که در این اساسنامه «سازمان» نامیده

می‌شود از

ادغام مرکز توسعه صادرات ایران در مرکز تهیه و توزیع کالا تشکیل گردیده و

طبق

مقررات این اساسنامه اداره خواهد شد.

ماده ۲ - سازمان دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و به صورت مؤسسه دولتی وابسته به

وزارت بازرگانی اداره می‌شود و دارای مقررات مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی

خاص می‌باشد و از شمول قانون و مقررات عمومی مربوط به دستگاههای دولتی و قانون

محاسبات عمومی مستثنی است.

ماده ۳ - مرکز سازمان در تهران است و سازمان می‌تواند بر حسب مورد و نیاز در داخل

و خارج از کشور، دفتر بازرگانی یا نمایندگی تأسیس نماید. هر یک از دفاتر بازرگانی و

نمایندگیهای مزبور می‌توانند در صورت تفویض اختیار کلیه وظایف سازمان را در حوزه

مأموریت خود انجام دهند.

فصل دوم - اهداف و وظایف

ماده ۴ - اهداف سازمان عبارتست از :

توسعه تجارت خارجی، بازاریابی، تبلیغ و گسترش بازارهای جهانی کالا و خدمات صادراتی کشور، فراهم آوردن موجبات توسعه بنگاههای تجاری و

افزایش توانمندی آنها به

منظور توسعه صادرات غیرنفتی و بهبود تراز بازرگانی، اطلاع‌رسانی تجاری و انجام

اقدامات لازم به منظور روان سازی حذف تشریفات زاید تجاری و همچنین تهیه و تنظیم

قوانین و مقررات مناسب برای فعالیتهای تجاری و توسعه همکاریهای دوجانبه، چندجانبه

و منطقه‌ای با سایر کشورها و نیز ارایه تسهیلات و کمک برای توسعه صادرات و ارتقای

کیفی کالاها و خدمات با توجه به مزیت‌های نسبی و رقابتی کشور.

ماده ۵ - وظایف سازمان عبارتست از سیاستگذاری، حمایت، پشتیبانی،

برقراری تسهیلات و ایجاد زیرساختهای ضروری در امر توسعه تجارت و سایر موارد که به شرح زیر می‌باشد:

۱ - مطالعه و بررسی بازارهای جهانی و تجزیه و تحلیل فعالیت آنها به منظور استفاده در برنامه‌ریزیهای تجارت خارجی.

۲ - مطالعه و بررسی کالاها و خدمات قابل صدور و توانمندیهای صادراتی کشور.

۳ - اطلاع‌رسانی به صادرکنندگان و واردکنندگان کالا و خدمات.

۴ - ارایه خدمات مشاوره‌ای، بازاریابی و آموزشی به صادرکنندگان و واردکنندگان.

۵ - کمک و مساعدت به شرکتهای و تشکلهای تجاری در زمینه‌های بیمه، حمل

- و نقل، امور
بانکی، امور گمرکی، ضمانت صادرات و روشهای نوین تجاری از طریق طرح
موضوع با
نهادها و سازمانهای ذی ربط و پیگیری آنها.
- ۶ - برگزاری سمینارها و کارگاههای آموزشی در خصوص موضوعات مرتبط با
امر تجارت و به
منظور فرصتهای تجاری و سرمایه گذاری جمهوری اسلامی ایران در داخل و
سایر کشورها.
- ۷ - ارایه آموزشهای کاربردی به منظور بالابردن مهارت و افزایش توانمندیهای
بازرگانان کشور در عرصه تجارت جهانی.
- ۸ - تولید هرگونه نرم افزار به زبانهای مختلف جهت معرفی فرصتهای تجاری و
سرمایه گذاری در کشور و معرفی کالا و خدمات صادراتی کشور به سایر
کشورها.
- ۹ - حمایت و هدایت سرمایه گذاران داخلی و خارجی در جهت دستیابی به
اهداف توسعه
تجارت کشور.
- ۱۰ - کمک و پشتیبانی و تسهیل در امور مربوط به تبادل دانش فنی و
تکنولوژی بین
واحدهای تولیدی و صادراتی و بنگاههای اقتصادی جمهوری اسلامی ایران با
سایر کشورها.
- ۱۱ - بررسی در مورد مناقصات بازار داخلی و بین المللی و سایر کشورها جهت

اعلام به

صادرکنندگان خدمات فنی و مهندسی کشور و بالعکس.

۱۲ - تلاش جهت تشویق صادرکنندگان و بنگاههای تجاری در راستای تحقق اهداف تجارت خارجی.

۱۳ - آشنا نمودن بنگاههای اقتصادی و تجاری با روشهای نوین تبلیغات، بازاریابی و مبادلات تجاری.

۱۴ - انجام همکاریهای لازم و ارایه مشاوره‌های تخصصی با بنگاههای صادراتی کشور در

جهت انعقاد قراردادهای بین‌المللی تجاری.

۱۵ - هماهنگی و انجام همکاریهای لازم با سازمانها و نهادهای مرتبط با تجارت خارجی در داخل و سایر کشورها.

۱۶ - برگزاری کمیسیونهای مشترک اقتصادی، بازرگانی با کشورهای مختلف و پیگیری امور مرتبط با این کمیسیونها.

۱۷ - انجام کلیه امور اجرایی در خصوص صدور یا تمدید کارت بازرگانی.

۱۸ - انجام اقدامات لازم به منظور ثبت سفارش ورود کالا و دریافت کارمزدهای مربوط بر طبق مقررات.

۱۹ - تهیه بسته‌های مناسب حمایتی و تشویقی از صادرات کالا و خدمات.

۲۰ - برنامه‌ریزی در جهت بین‌المللی کردن بنگاههای تجاری کشور.

۲۱ - فراهم نمودن زمینه‌های مناسب جهت جلب توجه جهانگردان به کالاها و فرآورده‌های تولیدی داخل کشور.

۲۲ - ارایه خدمات مشاوره‌ای و کمک به تحقیقات در خصوص بسته‌بندی کالا و

رعایت استانداردهای جهانی کیفیت جهت حضور مؤثر بنگاههای ایرانی در بازارهای جهانی.

۲۳ - ارایه خدمات مشاوره‌ای و کمک به افزایش استانداردهای حمل کالا و کاهش هزینه‌های حمل به بازارهای هدف.

۲۴ - نظارت کامل بر رفتار تجار جهت ایجاد فضای سالم رقابتی و کسب و کار منصفانه و جلوگیری از رفتار سوءتجاری و اعمال محدودکننده فعالیتهای رقابتی.

۲۵ - ارایه طرق مناسب به منظور حل اختلاف و داوریهای بین‌المللی در خصوص موضوعات قابل پیگیری بین تجار، بنگاههای اقتصادی داخلی و شرکتهای خارجی.

۲۶- اعزام هیأت‌های تجاری و بازاریابی به منظور بررسی زمینه‌های لازم برای انعقاد قراردادهای تجاری.

۲۷- انعقاد قراردادهای بازرگانی با سایر کشورها.

۲۸ - اجرای یادداشتهای تفاهم، موافقتنامه‌ها و قراردادهای تجاری و برگزاری کمیسیون مشترک با سایر کشورها.

۲۹ - ارایه اطلاعات مربوط به سرمایه‌گذاری در بنگاههای اقتصادی ایران به شرکتهای

خارجی و بالعکس.

۳۰ - ایجاد ارتباط بین خریداران خارجی و صادرکنندگان داخلی و اطلاع‌رسانی به موقع

در این خصوص.

۳۱ - سیاست‌گذاری در خصوص برگزاری نمایشگاه‌های بین‌المللی و داخلی در

جهت توسعه

صادرات غیرنفتی، تبادل دانش فنی و ارتقای کمی و کیفی محصولات داخلی و

صدور مجوز

برگزاری نمایشگاه‌های بین‌المللی و تخصصی و یا اختصاصی در داخل و سایر

کشورها و

ارایه خدمات و تسهیلات لازم در این زمینه.

۳۲ - دعوت از بازرگانان و نمایندگان تجاری کشورها و مؤسسات تجاری

خارجی جهت آشنا

نمودن آنان با فرصت‌های بازار، کالا و خدمات کشور.

۳۳ - توسعه و تقویت اتحادیه‌ها و تشکلهای تجاری کشور و ساماندهی امور

مربوط به

آنها.

۳۴ - تشویق واحدهای تولیدی - تجاری و بنگاههای اقتصادی کشور به

گسترش فعالیتهای

برون مرزی و صادراتی و ارایه هرگونه کمک و خدمات لازم به آنها به منظور

توسعه

صادرات غیرنفتی.

۳۵ - کوشش جهت تعمیق فرهنگ صادراتی در بنگاههای اقتصادی کشور.

۳۶ - بسترسازی به منظور توسعه صادرات خدمات به ویژه خدمات فنی و

مهندسی.

۳۷ - همکاری با سازمانهای توسعه تجارت دیگر کشورها و اتاقهای بازرگانی و صنایع و معادن و تعاون کشور.

۳۸ - ارتباط، همکاری و تبادل اطلاعات با نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و نمایندگیهای خارجی مقیم ایران.

۳۹ - بررسی و انجام اقدامات لازم به منظور تهیه و تدوین مقررات صادرات و واردات

کشور و اصلاحات مربوطه آن و نظارت بر حسن اجرای آن.

۴۰ - بررسی و انجام اقدامات لازم به منظور تهیه و تدوین مقررات صادرات و واردات

کشور و اصلاحات مربوطه آن و نظارت بر حسن اجرای آن. (۱)

۴۱ - بررسی مشکلات و تنگناهای تجاری کشور و ارائه راهکارهای اجرایی به منظور رفع آن.

۴۲ - ایجاد نمایندگیهای سازمان توسعه تجارت در سایر کشورها و اعزام وابسته‌های

بازرگانی به کشورهای هدف و نظارت بر فعالیتهای نمایندگیها و رایزنهای بازرگانی.

۴۳ - برپایی غرفه اطلاع‌رسانی در نمایشگاههای داخلی و خارجی.

تبصره ۱ - علاوه بر وظایف مندرج در ماده (۵)، کلیه وظایف و اختیاراتی که به

موجب

قوانین و مقررات به عهده مرکز توسعه صادرات ایران محول شده است به
سازمان توسعه

تجارت ایران منتقل می شود. (۲)

فصل سوم - ارکان

ماده ۶ - ارکان سازمان به شرح زیر می باشد:

الف - شورای سیاستگذاری

ب - رییس کل

ماده ۷ - شورای سیاستگذاری سازمان مرکب از ۱۱ عضو به شرح زیر است:

۱ - وزیر بازرگانی (رییس شورا)

۲ - معاون وزیر صنایع و معادن

۳ - معاون وزیر جهاد کشاورزی

۴ - رییس کل سازمان (نایب رییس و دبیر شورا)

۵ - رییس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

۶ - رییس اتاق تعاون

۷ - سه نفر از افراد صاحب نظر در امور تجارت، صنعت و کشاورزی از بخش

خصوصی به

پیشنهاد رییس کل و با حکم وزیر بازرگانی.

۸ - دو نفر از اساتید دانشگاه در رشته های مرتبط با اهداف سازمان به پیشنهاد

رییس

کل و با حکم وزیر بازرگانی.

تبصره - ترتیب تشکیل جلسات و چگونگی اتخاذ تصمیم شورا براساس
آیین‌نامه‌ای است که

به تصویب شورا خواهد رسید.

ماده ۸ - وظایف و اختیارات شورای سیاستگذاری سازمان به شرح زیر می‌باشد:

۱ - تصویب خط‌مشی و سیاست کلی سازمان.

۲ - رسیدگی و تأیید پیشنهاد رییس کل در مورد برنامه‌های سالانه سازمان.

۳ - رسیدگی و تأیید گزارش سالانه سازمان.

۴ - بررسی و تصویب بودجه سالانه سازمان به منظور ارایه به سازمان مدیریت

و

برنامه‌ریزی کشور.

۵ - رسیدگی و تأیید آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی و سایر آیین‌نامه‌های مربوط

در

چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۶ - اتخاذ تصمیم در مورد تأسیس یا تعطیل دفاتر بازرگانی و نمایندگی‌های

سازمان در

داخل و خارج از کشور و پیشنهاد به هیأت وزیران جهت تصویب در مورد

تأسیس دفاتر

بازرگانی و نمایندگی‌های سازمان در خارج از کشور.

۷ - بررسی و تأیید پیشنهاد تسهیلات تجاری و مشوق‌های صادراتی جهت

تصویب مراجع

مربوط.

۸ - ارایه نظر نسبت به پیشنهادهای رییس کل سازمان و سایر اعضا.

ماده ۹ - رییس کل سازمان از بین افراد صاحب نظر در امور اقتصادی و

بازرگانی دارای

تحصیلات دانشگاهی و سوابق اجرایی مربوط و با حکم وزیر بازرگانی به این

سمت منصوب

می‌گردد و مسؤول حسن جریان کلیه امور و حفظ حقوق و منافع اموال سازمان

می‌باشد.

رییس کل سازمان معاون وزیر بازرگانی می‌باشد.

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات رییس کل سازمان به شرح زیر است:

۱ - اجرای وظایف مندرج در ماده (۵) این اساسنامه.

۲ - اخذ تصمیم و صدور دستور درباره کلیه امور مالی، اداری و استخدامی

سازمان در

حدود تشکیلات و بودجه مصوب و مقررات مربوط و امضای کلیه نامه‌ها و

مکاتبات.

۳ - تهیه و تدوین مقررات داخلی و آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، استخدامی و

سایر

آیین‌نامه‌های اجرایی لازم و پیشنهاد برای اتخاذ تصمیم به شورای سیاستگذاری

سازمان

و اجرای آنها پس از تصویب هیأت وزیران.

۴ - تهیه تشکیلات سازمان و پیشنهاد آن به وزیر بازرگانی جهت ارایه به

سازمان

مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به‌منظور تأیید آن.

۵ - پیشنهاد تسهیلات تجاری و مشوقهای صادراتی به شورای سیاستگذاری سازمان و نظارت

بر حسن اجرای آن پس از تصویب مراجع ذی‌ربط.

۶ - تهیه و تنظیم گزارش مالی و پیشنهاد بودجه سازمان به شورای سیاستگذاری سازمان.

۷ - نصب و عزل کارکنان سازمان بر طبق قوانین و مقررات مربوط و براساس تشکیلات مصوب.

۸ - نمایندگی سازمان در مقابل اشخاص و مؤسسات خصوصی و عمومی اعم از داخلی و خارجی با حقانتخاب وکیل.

۹ - ارجاع دعاوی به داوری و تعیین داور و پایان دادن دعاوی به صلح با رعایت اصل

(۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۱۰ - معرفی امضاهای مجاز برای استفاده از حسابهای بانکی.

۱۱ - ایجاد یا خرید ساختمان اداری و سایر تأسیسات و تجهیزات فنی در چارچوب

برنامه‌ها و بودجه مصوب.

۱۲ - انجام اقدامات لازم به منظور برقراری ارتباط با تشکلهای صادراتی و

تجاری اعم

از داخلی و خارجی در جهت تحقق اهداف سازمان.

۱۳ - پیشنهاد وظایف و مأموریت‌های جدید سازمان به شورای سیاست‌گذاری.

ماده ۱۱ - کلیه قراردادها و اسناد تعهدآور می‌باید به امضای رییس کل سازمان
برسد.

ماده ۱۲ - رییس کل سازمان می‌تواند به مسؤولیت خود تمام یا قسمتی از
اختیارات و

وظایف خود را به هر یک از کارکنان سازمان تفویض نماید.

تبصره - تفویض اختیارات موضوع ماده فوق نافی مسؤولیت‌های نهایی و

پاسخگویی رییس کل

به مراجع ذی‌صلاح نمی‌باشد.

فصل چهارم - امور مالی

ماده ۱۳ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه تا پایان اسفندماه هر سال
می‌باشد.

ماده ۱۴ - بودجه سازمان همه ساله براساس پیش‌بینی هزینه‌ها و درآمدهای
حاصل توسط

رییس کل سازمان تهیه و تنظیم و جهت تصویب به شورای سیاست‌گذاری ارسال
می‌گردد.

ماده ۱۵ - منابع درآمد سازمان عبارت است از :

۱ - کلیه درآمدهای مرکز توسعه صادرات ایران قبل از ادغام در مراکز تهیه و
توزیع

کالا.

۲ - کلیه درآمدهای مراکز تهیه و توزیع کالا قبل از ادغام مرکز توسعه صادرات ایران

در مراکز تهیه و توزیع کالا.

۳ - درآمدهای ناشی از ارائه خدمات و حق عضویت واحدهای تجاری و تولیدی در سازمان،

قبول هدایا و سایر درآمدها در چارچوب قوانین و مقررات.

۴ - اعتبارات و کمکهای سالانه در بودجه کل کشور.

ماده ۱۶ - دارندگان حق امضای چکها و اسناد تعهدآور مالی عبارتند از رییس کل و

معاون ذی ربط سازمان و یک نفر از کارکنان سازمان به انتخاب رییس کل که چکها و اسناد

مزبور با امضای دو نفر از افراد فوق الذکر معتبر خواهد بود.

فصل پنجم - مقررات مختلف

ماده ۱۷ - آیین نامه استخدامی سازمان توسط رییس کل تهیه و با پیشنهاد وزیر

بازرگانی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید و هرگونه اصلاحات بعدی آن نیز به ترتیب

فوق خواهد بود.

ماده ۱۸ - کلیات تشکیلات سازمان و تغییرات بعدی توسط سازمان توسعه تجارت ایران

تهیه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور خواهد رسید.

ماده ۱۹ - به منظور تعامل سازمان با اقتصاد و تجارت جهانی، رییس کل سازمان می‌تواند با تأیید وزیر بازرگانیو با رعایت اصل (۱۷) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نسبت به تعیین زمان کار کارکنان در ایام هفته و انطباق آن با شرایط جهانی اقدام نماید.

ماده ۲۰ - تغییرات و اصلاحات در این اساسنامه بنا به پیشنهاد رییس کل سازمان و تأیید وزیر بازرگانی و رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۸۳۴۴.۸۳.۳۰ مورخ ۱۳۸۳.۶.۵ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف - معاون اول رییس جمهور

۱ - به موجب نامه شماره ۳۱۰۵۶.۴۸۹۵۳ مورخ ۱۳۸۳.۰۹.۰۸ دبیر هیأت دولت اعلام گردیده که بند (۴۰) تکرار شده است .

۲ - به موجب نامه شماره ۳۱۰۵۶.۴۱۹۵۳ مورخ ۱۳۸۳.۰۹.۰۸ دبیر هیأت دولت عبارت «علاوه

بر وظایف مندرج در ماده (۵) به اشتباه «علاوه بر وظایف مندرج در ماده (۶) تحریر

شده بود که به شرح فوق اصلاح گردید.