

شرکت کشت و صنعت / ۳۲۱

۱۰- کمک به استقرار سیستم‌های مدیریت کیفیت در مزارع و واحدهای فرآوری شرکت‌های

کشت و صنعت

ج: سایر واحدهای ذیربطری:

۱- معاونت آب و خاک موظف است مطالعات و اجرای عملیات آب و خاک را در چارچوب منابع و امکانات نسبت به تسطیح و نوسازی، یکپارچه‌سازی، روش‌های نوین آبیاری، شبکه‌های آبرسانی اقدام نمایند.

۲- دفتر امور صنایع کشاورزی موظف است در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی در ارائه خدمات و حمایت‌های خود، شرکت‌های کشت و صنعت را در اولویت قرار دهنند.

۳- سایر معاونت‌های تخصصی مرتبط موظف هستند با توجه به منابع و امکانات نسبت به اجرای طرح‌های فنی - الگویی و تامین و توزیع نهاده‌ها، ماشین‌آلات و تجهیزات کشاورزی مورد نیاز شرکت‌های کشت و صنعت اقدام نماید.

ماده(۷)- شرایط متقاضیان

متقاضیان تشکیل شرکت کشت و صنعت باید دارای شرایط ذیل باشند:

۱- دارای استناد مالکیت قانونی زمین

۲- هم‌جواری اراضی در یک روستا یا بیشتر از یک روستا

۳- دارای حق‌آبه و تاییدیه وزرات نیرو مبنی بر تامین آب مورد نیاز به میزان حداقل (۱) لیتر در ثانیه آب به ازاء هر هکتار

۴- تأمین حداقل (۵۰) درصد از مواد اولیه مورد نیاز ظرفیت پیش‌بینی شده واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی شرکت کشت و صنعت مطابق با طرح توجیهی فنی، اقتصادی و مالی

ماده(۸)- مدارک

مدارک مورد نیاز به منظور صدور جواز تأسیس و پروننه بهره‌برداری شرکت‌های کشت و صنعت

به شرح ذیل است:

الف - مدارک عمومی:

- یک قطعه عکس ۳×۴ برای اشخاص حقیقی

- اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی برای اشخاص حقیقی

- اصل و تصویر پایان خدمت یا معافیت برای مشمولین نظام وظیفه برای اشخاص حقیقی

- اصل و تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات اساسنامه و تاییدیه ثبت شرکت‌ها برای اشخاص حقوقی

۳۲۲ / نظامهای تشکیل و استقرار شرکتهای ...

- ارائه مدارک مالکیت قانونی محل مورد تقاضا یا اجاره‌نامه غیرقابل فسخ حداقل به مدت (۳۰) سال به همراه تصویر آن و مستندات حق بهره‌برداری از زمین توسط موجز برای اراضی اجاره‌ای

ب-مدارک اختصاصی:

- جواز تأسیس / توسعه

- فرم تکمیل شده درخواست توسط متقارضی

- ارائه طرح توجیهی فنی، مالی و اقتصادی شرکت کشت و صنعت

- ارائه فتوکپی پلان نقشه به همراه مختصات جغرافیایی (از جمله نقاط UTM و...)

- نتایج آزمون EC آب و آنالیز آب و خاک (حسب مورد و نوع محصول)

- پروانه بهره‌برداری

- فرم تکمیل شده درخواست پروانه بهره‌برداری

- اصل جواز تأسیس شرکت کشت و صنعت دارای اعتبار

- اصل جواز تأسیس واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی دارای اعتبار

- گواهی پایان کار اجرای عملیات آب و خاک توسط مدیریت آب و خاک استان

- پروانه بهره‌برداری واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی یا اخذ تعهد از متقارضی مبنی بر ارائه پروانه بهره‌برداری واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی در مدت زمان تعیین شده

ماده(۹)- مراحل انجام کار فرآیندهای جواز تأسیس / توسعه و پروانه بهره‌برداری شرکت

کشت و صنعت به شرح زیر تعیین می‌گردد:

الف- جواز تأسیس / توسعه:

۱- مراجعه متقارضی به مدیریت تعاون روستایی استان یا سامانه الکترونیکی، تکمیل فرم درخواست صدور جواز تأسیس شرکت کشت و صنعت و ارائه به همراه مدارک مورد نیاز (فرم شماره ۱)

توضیح: در صورت الکترونیکی کردن صدور مجوزها و پروانه‌ها، متقارضی موظف است اصل مدارک را در حداکثر یک روز پس از تکمیل فرم تحويل دهد.

۲- ثبت درخواست، تشکیل پرونده و ارائه کد رهگیری به متقارضی توسط مدیریت تعاون روستایی استان

۳- مشاوره و راهنمایی متقارضی توسط کارشناس نظام بهره‌برداری و تکمیل اطلاعات متقارضی به منظور تصمیم‌گیری در خصوص انتخاب نوع صنعت براساس کد آیسیک

۴- انجام استعلامات لازم از مراجع ذیصلاح ذیل توسط مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۳):

- شرکت آب منطقه‌ای استان
 - اداره کل محیط زیست استان
 - اداره کل منابع طبیعی استان
 - سازمان جهاد کشاورزی استان (مدیریت امور اراضی استان)
 - اداره کل راه و شهرسازی (زمین شهری)
- ۵- اخذ پاسخ استعلامات و اعلام به متقاضی جهت انجام اقدامات بعدی توضیح: در صورتی که در این مرحله پاسخ استعلامات منفی باشد، موضوع خاتمه یافته و به متقاضی به صورت کتبی اعلام می‌گردد.
- ۶- انتخاب و معرفی مهندس مشاور دارای صلاحیت و رتبه جهت تهیه طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی
- ۷- اخذ تعهدنامه محضری از مهندس مشاور مطابق با فرم مربوطه و ارائه به مدیریت تعاون روستایی استان توسط متقاضی (فرم شماره ۴ و پیوست شماره ۲)
- ۸- ارائه طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی تهیه شده به مدیریت تعاون روستایی استان توسط متقاضی
- ۹- ارسال نسخ طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی توسط مدیریت تعاون روستایی استان به (فرم شماره ۵):
- مدیریت آب و خاک استان
 - مدیریت صنایع کشاورزی استان یا سازمان صنعت، معدن و تجارت استان (حسب مورد)
 - معاونت تولیدات گیاهی استان
- ۱۰- بررسی و اعلام نظر واحدها به مدیریت تعاون روستایی استان
- ۱۱- بررسی و جمع‌بندی نظرات واحدهای تخصصی مذکور و ارسال پرونده به شورای استانی ماده(۱۷) توسط مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۶)
- ۱۲- طرح و تصمیم‌گیری در شورای استانی ماده(۱۷) و تهیه صورتجلسه (فرم شماره ۷):
- در صورت رد طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی، موضوع به صورت کتبی با ذکر دلایل توسط مدیریت تعاون روستایی استان به متقاضی اعلام می‌گردد.
 - در صورت نیاز به تکمیل اطلاعات طرح، موضوع جهت پیگیری و رفع نقص توسط مدیریت تعاون روستایی به متقاضی اعلام می‌گردد.
- توضیح: لازم است در خصوص طرح‌هایی که در حوزه مسئولیت سازمان صنعت، معدن و تجارت استان می‌باشد، از نماینده آن سازمان جهت شرکت در جلسه شورای استانی ماده(۱۷) دعوت به عمل آید.

۳۲۴ / نظامهای تشکیل و استقرار شرکتهای ...

۱۳- در صورت تایید، صدور موافقت اولیه برای متقاضی تعاون روسایی استان (فرم شماره ۸).

۱۴- معرفی متقاضی به اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان توسط مدیریت تعاون روسایی استان جهت ثبت شرکت (فرم شماره ۹)

توضیح: در صورتی که متقاضی صاحب شرکت و دارای شخصیت حقوقی باشد موظف است نسبت به تغییر ماهیت حقوقی آن با برگزاری مجمع عمومی فوق العاده جهت انحلال شرکت قبلی، تصویب شرکت جدید و ارائه مستندات به مدیریت تعاون روسایی استان اقدام نماید.

۱۵- ثبت، اعلام شماره ثبتی و انتشار آگهی ثبت شرکت کشت و صنعت در روزنامه رسمی توسط اداره ثبت و املاک شهرستان

۱۶- اخذ آگهی ثبت شرکت کشت و صنعت از متقاضی و درج در پرونده توسط مدیریت تعاونی روستایی استان

۱۷- کنترل، تکمیل و ارسال مدارک (پرونده تکمیل شده) به دفتر نظامهای بهره‌برداری مطابق با چک لیست مربوطه توسط مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۱۰)

۱۸- بررسی پرونده ارسالی و اقدام توسط دفتر نظامهای بهره‌برداری:
- در صورت نقص در اطلاعات، موضوع ترجیحاً به صورت شفاهی به مدیریت تعاون روستایی استان جهت رفع نقص و ارسال مجدد، اعلام می‌گردد.
- در صورت وجود شرایط نبودن متقاضی و رد درخواست، موضوع به صورت کتبی با ذکر دلایل به مدیریت تعاون روستایی استان جهت اطلاع به متقاضی اعلام می‌گردد.

توضیح: در صورت نیاز به بازدید کارشناسی، براساس گزارش بازدید کارشناس دفتر نظامهای بهره‌برداری، تصمیم‌گیری و نسبت به تایید درخواست یا اعلام پاسخ منفی با ذکر دلایل اقدام می‌گردد.

۱۹- صدور جواز تأسیس شرکت کشت و صنعت با امضاء مدیرکل دفتر نظامهای بهره‌برداری و تحويل (فرم شماره ۱۱):

- تحويل نسخه اصلی به شرکت کشت و صنعت از طریق مدیریت تعاون روستایی استان در قیال اخذ رسید

- ارسال نسخه دوم به مدیریت تعاون روستایی استان به همراه پرونده
- درج نسخه سوم در سوابق دفتر نظامهای بهره‌برداری

توضیح: بعد از صدور جواز تأسیس، به منظور فراهم آوردن شرایط و مدارک مورد نیاز جهت درخواست صدور پروانه بهره‌برداری اقدامات ذیل انجام می‌گیرد:

۱- معرفی شرکت به واحدهای مربوطه:

- مدیریت آب و خاک استان جهت مطالعات فاز یک و فاز دو و اجرای عملیات آب و خاک
(فرم شماره ۱۲۵)

- مدیریت صنایع کشاورزی استان یا سازمان صنعت،معدن و تجارت استان جهت اخذ جواز تأسیس صنایع تبدیلی و تکمیلی حسب مورد (فرم شماره ۱۳)

- پیگیری انجام امور مطالعاتی و اجرای عملیات آب و خاک تا حصول نتیجه توسط متقاضی و مدیریت تعاون روستایی استان

- پیگیری و اخذ جواز تأسیس صنایع تبدیلی و تکمیلی از مراجع ذیربیط و تحويل آن به مدیریت تعاون روستایی استان توسط متقاضی به طور همزمان

ب-پروانه بهرهبرداری:

۱- مراجعه متقاضی به مدیریت تعاون روستایی استان یا سامانه الکترونیکی، تکمیل و ارائه فرم درخواست پروانه بهرهبرداری شرکت کشت و صنعت به همراه مدارک مورد نیاز (فرم شماره ۱۴)

۲- ثبت درخواست و تشکیل پرونده متقاضی توسط مدیریت تعاون روستایی استان

۳- مراجعه و بازدید از محل توسط کارگروه کارشناسی متشكل از:

- کارشناس دفتر نظامهای بهرهبرداری

- کارشناس نظام بهرهبرداری استان

- کارشناس مدیریت آب و خاک استان

- کارشناس مدیریت باغبانی یا زراعت حسب مورد

- کارشناس مدیریت صنایع کشاورزی یا سازمان صنعت و معدن و تجارت استان حسب مورد و تأیید انجام فعالیتهای ذیل در قالب گزارش مستند (فرم شماره ۱۵):

- اقدام به تولید محصولات کشاورزی

- اجرا عملیات فونداسیون واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی

- ارائه مستندات مربوط به سفارش و خرید تجهیزات و تأسیسات مورد نیاز واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی

توضیح: در صورتی که در این مرحله براساس گزارش کارشناسی، اقدامات انجام شده ناکافی و با مشکلات و نارسایی‌هایی همراه باشد، موضوع جهت رفع نقص از طریق مدیریت تعاون روستایی استان به متقاضی اعلام می‌گردد.

۳۲۶ / نظامهای تشکیل و استقرار شرکتهای ...

۴- ارسال گزارش و مدارک تایید شده به دفتر نظامهای بهره‌برداری توسط مدیریت تعاون روسایی استان (فرم شماره ۱۶)

۵- بررسی و صدور پروانه بهره‌برداری با امضاء مدیر کل دفتر نظامهای بهره‌برداری و تحويل (فرم شماره ۱۷):

- تحويل نسخه اصلی به شرکت کشت و صنعت از طریق مدیریت تعاون روسایی استان در قبال اخذ رسید

- ارسال نسخه دوم به مدیریت تعاون روسایی استان به همراه پرونده

- درج نسخه سوم در سوابق دفتر نظامهای بهره‌برداری

توضیح: به منظور اجرای کامل طرح و استقرار صنایع تبدیلی و تکمیلی شرکت کشت و صنعت، پروانه بهره‌برداری در دو مرحله و مطابق با ماده(۱۱) این نظام صادر می‌گردد.

ماده(۱۰)- به منظور ایجاد و توسعه شرکتهای کشت و صنعت، مدیریت تعاون روسایی استان موظف است در قالب سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت جهادکشاورزی از طریق اعلام موافقت، نسبت به معرفی آن دسته از متقاضیان فاقد زمین به مراجع ذیربسط اقدام نماید (فرم شماره ۲). تبصره: درخواست این دسته از متقاضیان در صورتی مورد بررسی قرار می‌گیرد که زمین مورد نیاز به صورت قانونی تامین گردد.

ماده(۱۱)- مدت اعتبار جواز تاسیس و پروانه بهره‌برداری شرکتهای کشت و صنعت به شرح ذیل می‌باشد:

- اعتبار جواز تاسیس یک ساله و قابل تمدید در دو دوره یک ساله

- اعتبار پروانه بهره‌برداری برای طرح‌های نیمه‌تمام، (۲) ساله و قابل تمدید در یک دوره(۱) ساله

- اعتبار پروانه بهره‌برداری برای طرح‌های کامل، نامحدود و دائم

توضیحات:

۱- تمدید جواز تأسیس برای دوره دوم در صورتی مجاز می‌باشد که براساس گزارش کارشناسی، حداقل (۷۰) درصد اقدامات مربوط به عملیات آب و خاک انجام شده باشد.

۲- آن دسته از متقاضیان دارای پروانه بهره‌برداری، درصورتی می‌توانند پروانه با اعتبار نامحدود و دائم اخذ نمایند که نسبت به تکمیل واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی شرکت اقدام کرده باشند.

۳- انقضای تاریخ اعتبار جواز تأسیس و پروانه بهره‌برداری به منزله ابطال آن می‌باشد و متقاضی در صورت پیگیری موظف است نسبت به ارائه درخواست جدید اقدام نماید.